

Szeretnénk Önt ellátni néhány fontos információval a vizsgaidőszakról és a leckekönyv kezeléséről.

A **vizsgaidőszak 2009. december 21-től 2010. január 29-ig** tart. Ez idő alatt kell megszereznie minden felvett tárgyához az érdemjegyeket.

A leckekönyv helyes kitöltéséhez talál egy **MINTÁT** a tájékoztató hátoldalán. Ennek alapján értelemszerűen a saját adatait kell beírnia a saját leckekönyvébe.

A leckekönyv jobb oldali fejléce tartalmazza a hallgatói azonosítót (OM-kód). Ez egy 11 jegyű számsor, melyet kérünk minden oldalra, saját kezűleg felvezetni. Az azonosítót megtekintheti saját Neptunos oldalán a „*Saját adatok/Személyes adatok/OM-kód*” felületen.

Ha még **NINCS** ilyen száma, hagyja **ÜRESEN** az index ezen részét.

A hallgatói azonosító alatti sorba bepecsételjük az intézmény nevét és azonosítóját. Ide Önnek nem kell írnia semmit!

A tárgyak bejegyzése a leckekönyvbe a Neptunban történt tantárgyfelvétel sorrendje alapján történjen, ne a vizsgázási sorrend alapján! Legelső és legfontosabb lépés, hogy a vizsgák megkezdése előtt üljön le egy számítógép elé és a NEPTUN alapján rögzítse a leckekönyvébe a félév elején felvett tárgyait. A menüpontokra kattintva megjelenik egy lista. Az ott szereplő **SORREND** alapján írja be a tárgyait az indexébe. (Az akkreditált, azaz máshol teljesített, de a DE BTK által elfogadott tantárgyakat is fel kell venni!)

Fontos, hogy a **tárgykód olvasható legyen**, mivel a hosszabb tárgynevek teljes terjedelmükben nem férnek be a rubrikába. Értelemszerűen rövidíthet, vagy ahogy a Mintában szereplő második tárgynál látható, kipontozással jelezheti, hogy túl hosszú a név és nem fér el. Az oktató nevének mindenképp szerepelnie kell a tárgy alatt. Fel kell tüntetnie a tárgy kreditpontját és követelményét (kollokvium = K, gyakorlati jegy = Gy aláírás = A) is.

A tárgyak összes adatát láthatja a Neptun „*Tanulmányok/Leckekönyv*” felületén. Egy oldalra 10 tárgy írható be. Ha többet vett fel, értelemszerűen lapozzon, töltsön ki egy új fejléceket és folytassa a bejegyzést a következő oldalon.

Előfordulhat, hogy elír egy kódot, vagy elnéz egy sort. Ilyen esetben Ön **nem javíthat** a leckekönyvben, ez az évfolyamfelelős dolga. Hagyja ki az elrontott sort, alatta folytassa a helyes bejegyzésekkel, később keresse fel a Tanulmányi Osztályt, ahol a téves bejegyzést az erre a célra rendszeresített **TÖRÖLVE** pecséttel látjuk el.

Kérünk minden érintett hallgatót, aki a 2009-2010-es tanév I. félévtől kezdődően **felmentést kapott** tantárgy(ak) teljesítése alól (akkreditáció, kreditátvitel), hogy ez(eke)t a tárgya(ka)t is vegyék fel a leckekönyvbe! Ebben az esetben a leckekönyv bal oldali részét kell kitölteni (a tárgy kódját, nevét, oktatóját, kreditértékét), a jobb oldali részét (ahová a jegy és a tanári aláírás kerülne) NEM! Az index leadásakor kérjük, jelezzék évfolyamfelelősüknek, hogy mely tárgy(ak) a felmentett(ek), hogy a „**FELMENTVE**” pecsét bekerülhessen!

Azok a hallgatók, akik párhuzamos képzésben vesznek részt, azaz két különböző alapszakon folytatnak tanulmányokat (pl. magyar és andragógia stb.), a két szakhoz tartozó tárgyakat jól elkülönítve, külön oldalon vezessék a leckekönyvükben, mivel a két szakon külön-külön kell zárni, átlagot számolni.

Felhívjuk a figyelmét a **Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 17-21 §.-nak** pontjaira, amely a vizsgákkal kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza. A szabályzatot megtalálja a beiratkozáskor kézhez kapott CD-n vagy a kari honlapon a <http://btk.unideb.hu-n> a Szabályzatok menüpont alatt.

Az utolsó vizsgája után legkésőbb 3 napon belül köteles leadni a leckekönyvét a TO-n. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a leckekönyvbe – annak leadása előtt – a félév során megszerzett érdemjegyeket az oktatóval be kell írni, különben a tantárgy nem teljesítettnek minősül. Kérjük, ellenőrizték le a Neptunban, hogy az adott tárgynál szerepel-e a megszerzett jegy vagy aláírás, és ha nem, jelezzék azt az oktatónak vagy felettesének, mert a hiányzó jegyeket a TO munkatársainak nem áll módjában pótolni. A nem teljesített kreditek miatt különjelzési díjat vetnek ki!

A leckekönyv leadásakor kérjük, hogy **CERUZÁVAL** írja be az utolsó tárgyat tartalmazó oldal jobb alsó részére a **MEGSZERZETT KREDITEK SZÁMÁT**. Ez azon tárgyak kreditpontjainak összege, amelyeket sikeresen teljesített, vagyis nem kell hozzáadnia az elégtelen vagy a nem teljesített tárgyak kreditpontjait. Kérjük továbbá, hogy számolja ki, és írja be, szintén ceruzával az ösztöndíjindexét a Mintában megjelölt helyre. A kiszámítás módját a TVSZ 22. §-a tartalmazza.

Sikerekben gazdag vizsgaidőszakot kívánunk!