**III. melléklet**

**A habilitációs címre pályázók által beadandó dokumentumok és a beadás módja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A beadandó anyag | Példány-szám | A beadás formátuma  | Hordozó  | Eljuttatás módja |
| Kérelem | 3 | zöld papíron, A/4, max. 2 oldal | nyomtatva és elektronikusan is | Személyesen és e-mailbenVAGY Postán és e-mailben |
| Kérelem mellékletei | 3 | fehér papíron, A/4 | nyomtatva és elektronikusan is | Személyesen és e-mailbenVAGY Postán és e-mailben |
| Habilitációs értekezés | 1 | A/4, köttetve vagy spirálozva | nyomtatva és elektronikusan is | Személyesen és e-mailbenVAGY Postán és e-mailben |
| Tézisfüzet | 5 | A/5, borító a megadott minta szerint, a belső részre nincs szabály | nyomtatva és elektronikusan is | Személyesen és e-mailbenVAGY Postán és e-mailben |
| PhD tézisfüzet | 1 |  | nyomtatva és elektronikusan is | Személyesen és e-mailbenVAGY Postán és e-mailben |

A fenti anyagokon túl befizetendő habilitációs eljárási díjról kérjen információt a BTHB titkárától, Kotricz Károlynétól (kotricz.karolyne@arts.unideb.hu).

Felhívjuk a habilitációs címre pályázók figyelmét, hogy az anyagok beadása előtt jelentkezzenek a BTHB titkáránál, Kotricz Károlynénál (kotricz.karolyne@arts.unideb.hu), hogy saját érdekükben előbírálaton vehessenek részt. Az előbírálatnak az a célja, hogy az eljárási díj befizetése és az eljárásra bocsátás előtt kiszűrhesse a DE BTHB habilitációs kritériumait nem teljesítő pályázatokat. A BTHB titkára – a BTHB elnökének jóváhagyásával – kapcsolatot teremt a pályázó és a tudományterületileg illetékes referens között.