|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Debreceni Egyetem**\* HALLGATÓI Adminisztrációs KÖZPONT \*****U**niversity of **D**ebrecen \* **STUDENT AFFAIRS****H-4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Pf.: 50. /P.O.B.50. \*** [**http://hszk.unideb.hu**](http://hszk.tek.unideb.hu) **\* E-mail:****hszk@hszk.unideb.hu****Telefon: (+36) (52) 518 672, 518 674, 518 600/73974 Fax: (+36) (52) 518 677, 518 600/73977** |  |

## **Beiratkozással kapcsolatos tudnivalók** **2015.szeptember**

a felvételivel, fellebbezéssel, pótfelvételivel felvettek részére az ügyintézés csoportos, átiratkozókUS 14-IG részére egyéni

A **Hallgatói Önkormányzat** (DEHÖK/Kari HÖK - <https://www.facebook.com/dehok.unideb>) ez évben is minden felvett **nappali** **tagozat**os hallgató számára biztosítja a **Gólyatábor**ban való részvétel (on-line jelentkezés: <http://dehok.unideb.hu/golyatabor>) lehetőségét, ahol a leendő évfolyamtársak megismerése, a színes programok mellett a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos tájékoztatók, hivatalos tennivalók (beiratkozás, DEKa kártya kiosztása, szakmai tanulmányi tájékoztatás, idegen nyelvi oktatás, könyvtári beiratkozás, Neptun tájékoztató, tárgyfelvétel, .. stb.) elvégzése is helyet kap. Ezért a karok támogatják és javasolják a gólyatábori részvételt, a DEHÖK/DEHDK csatolt tájékoztatói szerint – (<http://www.youtube.com/user/detektortv>).

A részletes informálás érdekében több karon egységes, csatolt tájékoztató (CD) anyag került szerkesztésre, amely karonként, illetve témakörönként, tájékoztató egységenként elektronikusan tartalmazza a kezdésnél, illetve a tanulmányok folytatásához betartandó szabályokat, lehetőségeket, jogokat és kötelességeket, ügyintézési technikákat, szolgáltatási kínálatokat. További részletes anyagok a honlapokon is megtekinthetők, aktuális hirdetmények, pályázatok miatt rendszeres követése ajánlott.

**I. CD információk – elérhető közvetlenül a** [**http://hszk.unideb.hu/elsos**](http://hszk.unideb.hu/elsos) **címen is**

Minden további információ a mellékelt CD-n, kérjük az Önre vonatkozókat szíveskedjék áttanulmányozni: a tantárgyi tematikákat, a képesítési/oklevél követelményeket, a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatot, a Juttatási- és térítési szabályzatot, a félévi órarendet (rendszerint elektronikus rendszerben/NEPTUN-ban, illetve kari honlapokon, internetes frissítéssel, levelezős hallgatók esetén a konzultációs beosztás is megtekinthető a kari honlapokon - <http://www.unideb.hu/portal/hu/node/397>) és sok egyéb hasznos információt. **II. Neptun (tanulmányi nyilvántartás –** [**http://neptun.unideb.hu**](http://neptun.unideb.hu)**)**

A HAK külön e-mailben elküldi Önnek a **Neptun**-**kód**ot, mellyel **hálózati azonosítót** **kell készítenie** ([**https://www.unideb.hu/register/hu**](https://www.unideb.hu/register/hu) oldalon). Egyetemi nyilvántartáshoz a **Neptun-kód (minta)**: A1B2C3 **Jelszó (minta):** xxxxxx (ez az Ön születési dátuma, pl. 1989.07.01 esetén 890701. Korábban kiadott kódok a BA/BSc után az MA/MSc-n is érvényesek. A Neptun használatához előbb **hálózati azonosítót** kell készítenie(lásd alább), majd azzal belépve a <http://neptun.unideb.hu> címen **hiányzó adatait pótolnia kell** a “Saját adatok / Személyes adatok / Adatmódosítás menűpontban a beiratkozásig (**adóazonosító jel, TAJ szám, címek**,..). A Neptun gyűjtőszámlás befizetés információi is elérhetők.

**III. Hálózati azonosító -** [**https://www.unideb.hu/register/hu**](https://www.unideb.hu/register/hu)**)**

**Hálózati azonosító (eduID):** Az egyetemi elektronikus rendszerek használatához mindenkinek szüksége van egy hálózati azonosítóra (más néven eduID-re). Ez egy olyan felhasználónév, amelyet a felvételt követően mindenki saját magának regisztrálhat. A regisztrációhoz Neptun-kód és születési dátum szükséges. A hálózati azonosító szabadon megválasztható (az egyetlen feltétel, hogy ne ütközzön már meglévő azonosítóval). A kiválasztáskor vegye figyelembe, hogy ez lesz az Ön - mindenki számára látható - azonosítója az egyetemi informatikai rendszerekben! **A felsőbbévesek a már meglévő hálózati azonosítójukkal és jelszavukkal tudják használni a Neptun rendszert, ez ugyanaz, amit eddig is használtak!**

**IV. DEKa kártya (opció: kulturális kedvezménykártya –** [**http://dekakartya.unideb.hu**](http://dekakartya.unideb.hu/)**,** [**https://www.unideb.hu/register/hu**](https://www.unideb.hu/register/hu)**)**

A hálózati azonosító regisztrációja után minden hallgatónak egyetemi kártyát kell igényelnie. A kártya elkészítéséhez a regisztrációs felületen ([**http://dekakartya.unideb.hu**](http://dekakartya.unideb.hu)) **fel kell tölteni** egy szabványos **igazolványképet** jpeg formátumban, **JÚLIUS 31-ig**. A regisztrációt megelőzően ezt a képet mindenképpen készítse elő, mivel anélkül nem tudja sikeresen létrehozni a hálózati azonosítóját! Igazolványkép készítésében pl. a <http://www.idphoto4you.com/> weboldal vagy a [Passport Photo ID Studio](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.handyapps.passportphoto&hl=en) (Android apps on Google Play) alkalmazás nyújthat segítséget. **V. Elektronikus levelezés –** [**http://mailbox.unideb.hu**](http://mailbox.unideb.hu)**)**

A hálózati azonosító regisztrációjakor létrejön az Ön egyetemi email címe, amely "azonosító@mailbox.unideb.hu" alakú lesz. Ez az email cím bekerül a Neptunba is, mivel az egyetem ide fogja küldeni a hivatalos email értesítéseket.

**VI. Office365 felhő szolgáltatások -** [**http://www.unideb.hu/portal/hu/node/13258**](http://www.unideb.hu/portal/hu/node/13258)**)**

Az egyetem hallgatói számára a levelezési szolgáltatás mellett az Office365 Academic A2 Student csomag számos más lehetőséget is kínál: - Office Online; - OneDrive felhős tárhely (1TB); - Webkonferenciák; - SharePoint webhelyek. Mindezeken túl a hallgatók a Microsoft felhőből ingyenesen letölthetik és otthoni gépükön használhatják a teljes Office programcsomagot.

**VII. Kollégium és szociális ösztöndíj –** [**http://koli.unideb.hu**](http://koli.unideb.hu)**)**

Igénylés: a <http://koli.unideb.hu> oldalon, külön tájékoztató szerint (majd az e-mailen visszaigazolt pályázati űrlap kinyomtatva, aláírva postázandó: DE HÖK Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság, 4010 Debrecen, Pf.77. címre, eljárási díja Neptunon, ***AUGUSZTUS 7***-ig.) **VIII. Gólyatáborok –** [**http://dehok.unideb.hu/golyatabor**](http://dehok.unideb.hu/golyatabor)**)**

**On-line jelentkezés** (nyomtatás, aláírás), csekk befizetés (16.500) igazolószelvény és 2 fotó s postázása – **AUGUSZTUS 14-ig**: DE HÖK Gólyatábor, 4010 Debrecen, Pf.77. Időpontok: **2015.08.16-20;21-25. Tokaj:** *ÁOK, FOK, GYTK, NK, EK***; *2015.augusztus 24-28. Debrecen:*** BTK, GTK, IK, MÉK; ***2015.augusztus 31-szeptember 04. Debrecen:*** ÁJK, GYFK, MK, TTK, ZK – külön tájékoztató. **IX. TAJ-kártya, egészségbiztosítás –** [**http://www.oep.hu**](http://koli.unideb.hu)**;** [**http://nav.gov.hu**](http://nav.gov.hu)**)**

Tájékoztatásul: beiratkozásig intézendő, ha nincs/elveszett - Tájékoztató a TAJ kártya igényléshez: <http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/eugyintezes_enyomtatvanyok>

Diákok egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsága:

<http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_magyarorszagon/jogosultsag_az_ellatasra/az_egsszsegbiztositas_szolgaltatasaira_jogosultak/kizarolag_egeszsegugyi_ellatasra> **X. Adóazonosító jel –**[**http://nav.gov.hu**](http://nav.gov.hu)**)**

Tájékoztatásul: beiratkozásig intézendő, ha nincs/elveszett - Tájékoztatás adóazonosító jel igénylésével kapcsolatban: <http://www.jogszabalykereso.hu/cikkek/2014/12/11/adokartya-es-adoazonosito-jel-igenylese-potlasa>

**XI. Bankszámla**

Tájékoztatásul: beiratkozásig intézendő, ha nincs (gyűjtőszámla visszautalás miatt mindenkinek szükséges a Neptunba):

[**http://www.bankkartya.hu/hirkategoria/hirek/cikk/foiskolasoknak-egyetemistaknak-kinalt-bankszamlak-2014-tavasz**](http://www.bankkartya.hu/hirkategoria/hirek/cikk/foiskolasoknak-egyetemistaknak-kinalt-bankszamlak-2014-tavasz)

**XII. Saját adatok megadása a Neptunba:** [**http://hszk.unideb.hu/adatmodositasok**](http://hszk.unideb.hu/adatmodositasok)

**XIII. Befizetések (**[**http://neptun.unideb.hu/?page=studhun**](http://neptun.unideb.hu/?page=studhun)**)**

A gyűjtőszámlára történő utaláskor a közlemény rovatba az NEPTUN rendszerben szereplő NEPTUN KÓDOT kell feltüntetni, **NK-Neptun kód** formátumban, valamint **a hallgató nevét**! (példa: NK-AB1234 Vezetéknév Keresztnév) A **gyűjtőszámla** száma **változott**: DE Neptun 10034002-00282871-01120008 (IBAN elektronikus formátum: HU32 1003 4002 0028 2871 0112 0008 \* SWIFT: HUSTHUHB. További részletek: <http://hszk.unideb.hu/gyakori-kerdesek/59-gyujtoszamla-csere>. Gyűjtőszámla saját „zsebéből” a Neptunban egyenlíthető ki számos egyetemi kiadás: diákigazolvány díja, kollégium, önköltség, eljárási és vizsgadíjak..).

**XIV. Tűz- és munkavédelmi oktatás -** [**http://munkavedelem.unideb.hu/1\_eves.htm**](http://munkavedelem.unideb.hu/1_eves.htm)

A ***Tűz- és munkavédelmi oktatás*** – első belépéskor kötelező és **csak távoktatási formában teljesíthető** 0,5 órában a fenti linkről elérhetően. A linken elérhető oktatási anyag átolvasása/megnézése után regisztrálni, majd az iratkozási lapon aláírással elismerni, végül a beiratkozás után a Neptun-ban elektronikusan kurzusként felvenni kell a **Munkavédelem** c tárgyat (karonkénti kurzussal), amelyet az oktatásért felelős személy – teljesítés esetén - aláír. **A Debreceni Egyetemen szerezett oklevéllel rendelkezőknek nem kell ismét teljesíteni csak kreditelismertetési kérelemmel akkreditáltatni a jelenleg induló képzésére.**

**XV. Beiratkozási időpontok, helyszínek a kari honlapokon-** [**http://www.unideb.hu/portal/hu/node/397**](http://www.unideb.hu/portal/hu/node/397):

Az egyetemre történő felvételt követő félév elején a hallgató köteles írásban, személyesen beiratkozni. Aki nem iratkozik be, elveszti jogosultságát a képzésben. (Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5. §. (1)). Évhalasztás csak beiratkozáskor vagy azt követően kérhető, a kari honlapról letölthető űrlapon.) A ***beiratkozás*** személyesen és írásban történik a karok által rögzített időpontokban és helyszíneken. A Gólyatábor idején szervezett beiratkozást általában egyéb szakmai tájékoztató/k/ követ/nek/, az egyes tantárgyak követelményeit az oktatók az első foglalkozáson ismertetik.

Aki szervezett beiratkozáson nem tud részt venni (betegség, fellebbezés, pótfelvétel .. miatt), egyénileg iratkozhat be a HAK-ban, (Egyetem tér 1. Kossuth II. Kollégium) vagy az adott karon.

A beiratkozásra szíveskedjék magával hozni: a felvételről szóló értesítést, személyi igazolványát, érettségi bizonyítványát (főiskolai/egyetemi oklevelét és 1 másolatát), nyelvvizsga-bizonyítványát (és másolatát), **bankszámlaszámát, TAJ- számát, adó azonosítóját (ha nincs, addig be kell szereznie és írni a Neptun-ba)**, kék színű tollat.

Beiratkozáskor ellenőrizendő, pontosítandó/kiegészítendő és aláírandó a helyszínen: iratkozási lap/nyilatkozat (TVSz. 3 **§** (2),Adóazonosító és TAJ szám, bankszámlaszám, mobil-szám, e-mail, ideiglenes lakcím,..), képzési szerződés (önköltség esetén) adatai.

Nyomatékosan felhívjuk a figyelmét arra, hogy az egyetem külső intézmények felé előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségei miatt **adó és TAJ és bankszámlaszám nélkül nem** tudjuk a beiratkozást biztosítani, arra később, késedelmi díj (4000 Ft/hét) fizetése ellenében kerülhet sor! A leckekönyvet e-index váltotta fel, – vagyis az új hallgatók nem kapnak leckekönyvet. (Tartozás esetén nem lehet beiratkozni, vizsgázni! – kevés teljesítés esetén pedig átsorolás lehetséges! - lásd: TVSz-t, időnként)

**XVI. Könyvtári beiratkozás -** [**http://www.deenk.hu**](http://www.deenk.hu)

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (**DEENK**) hét egysége az egyetem öt kampuszán helyezkedik el. **Beiratkozni a NEPTUNBAN lehet online kérvényezéssel és fizetéssel** vagy személyesen bármelyik könyvtári egységben, a tanév során bármikor. A beiratkozási díj 2000 Ft egy tanévre. A kulturális kedvezménykártyát igénylőknek a befizetést igazolniuk kell.

**XVII. Külföldi hallgatók -** [**http://www.bmbah.hu/jomla/images/Hirek\_elemei/sajtoanyag\_szeptember.pdf**](http://www.bmbah.hu/jomla/images/Hirek_elemei/sajtoanyag_szeptember.pdf)

A CD-n leirt szabályokkal (tartózkodási engedély, lakhatás igazolása, egészségbiztosítás, ..) kapcsolatos előzetes kérdéseikre választ kaphatnak a <http://hszk.unideb.hu> oldalon a GYIK/Gyakori kérdéseknél.

**XVIII. Diákigazolvány -** [**http://www.diakigazolvany.hu/**](http://www.diakigazolvany.hu/)

Az előző diákigazolványa (matricája) október 30-ig érvényes. (Új igénylés külön tájékoztató szerint a <http://hszk.unideb.hu/diakigazolvany> oldalon. Röviden: Okmányiroda-i fotó után Neptunban igényelhető, fizethető – majd szükség esetén ideiglenes igazolás kérhető e-mailen a hszk@hszk.unideb.hu címről). Akinek korábban volt/van (BA/BSc) DE-s – megegyező (!) tagozatos - diákigazolványa, nem kell újat rendelni, az beiratkozáskor újra érvényesíthető, használható – egységes „DE” matricával.

**XIX. Tanévbeosztás - Részletesen:** [**http://www.unideb.hu/portal/hu/node/15465**](http://www.unideb.hu/portal/hu/node/15465)

**XX. E-index: TVSz:** [**http://www.unideb.hu/portal/sites/default/files/szabalyzatok/TVSZ\_150625.pdf**](http://www.unideb.hu/portal/sites/default/files/szabalyzatok/TVSZ_150625.pdf)

A tárgyakat/kurzusokat a Neptun rendszerben elektronikusan kell felvenni (TVSz 5 §(3): a szorgalmi időszak előtti regisztrációs héten, majd az első héten (+módosítás), majd vizsgára jelentkezni (külön hirdetmény szerint), levelező tagozaton is! A szóbeli és írásbeli vizsga érdemjegye elektronikusan lesz vezetve a Neptun rendszerben (TVSz 5/B § (5): a Neptunból nyomtatott kurzusteljesítési lapon beírt jegy és a Neptun eltérése esetén észrevétel tehető a vizsgaidőszakot követő 2 hétben). Lásd a TVSz. **XXI. Ösztöndíjak (**<http://hszk.unideb.hu/osztondijak>

* http://www.unideb.hu/portal/sites/default/files/szabalyzatok/Teritesi\_es\_juttatasi\_szabalyzat\_150625.pdf)

**XXII. ERASMUS (***külföldi tanulmányok -* <http://erasmus.unideb.hu/>)

**XXIII. ÉVNYITÓ – nappali tagozaton:**

Értesítjük, hogy a nappali tagozat részére a tanévnyitó ünnepélyt **2015. szeptember 6-án (vasárnap) 11.00 óra**kor tartjuk.

Helye: **FŐNIX Sportcsarnok**, Debrecen, Kassai u.28. (Az ünnepség rendjének pontosítása érdekében az adott napon 10.00-10.30 óra között

szíveskedjen megjelenni, alkalomhoz illő ruhában).

**XXIV. Ügyintézés – ügyfélszolgálati irodák:** [**http://hkszk.unideb.hu/ugyfelszolgalat/**](http://hkszk.unideb.hu/ugyfelszolgalat/) **-** [**http://hszk.unideb.hu**](http://hszk.unideb.hu)

További részletek: a tanévbeosztásban, kari honlapokon. A nyári pihenés után találkozunk: Gólyatáborban, beiratkozáskor, évnyitón..