

Hogyan történik a már tanult, teljesített tárgyak / kreditek elismertetése a DE Bölcsészettudományi Karon?

Kari alapelvek a Kari Tanács 2011. október 13-i határozata alapján:

A hallgató a felsőoktatási törvény és a TVSZ alapján korábbi vagy párhuzamos tanulmányai alapján kérheti a már teljesített tantárgyak, kreditek elismerését.

A kar az azonos képzési szinteken belüli, illetve a magasabb képzési szinten teljesített tantárgyak alacsonyabb képzési szintre vonatkozó elfogadását támogatja mind a szakos, mind a szabadon választható tárgyak esetében, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés a jogszabályoknak megfelelően legalább 75%-os.

Alacsonyabb képzési szinten teljesített szakos tantárgyak, kreditek magasabb képzési szinten történő elfogadását a kar szoros kivételként támogatja az alábbi esetekben:

1. a felsőfokú szakképzésből alapképzésbe el kell fogadni azokat a teljesített tárgyakat, melyek elfogadhatóságát az egyes alapszakokra a felsőfokú szakképzés szakindítási anyaga írja elő;
2. a tanári egyszakos, újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló levelező képzés esetén az alapszaktól pótlólag teljesítendő tárgyakat el kell ismerni abban az esetben, ha a mesterszakos és az alapszakos tárgy elnevezése és ismeretanyaga megegyezik, illetve a hallgató legalább abszolutóriummal befejezte tanulmányait azon az alapszakon, mely a felvételi eljárásban az 50 kreditnyi bemeneti feltételt jelenti;
3. el kell ismerni az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik. Ebben az esetben a tantárgyat elfogadásra ajánló oktatónak nem elegendő a „Kreditáviteli kérelmek tantárgy(ak) elfogadásához” című nyomtatvány megfelelő sorában ellenjegyeznie az elfogadást, hanem tantárgyanként (a kérelem mellékletét képező nyomtatványon) érdemben indokolnia kell az alapszakos szakos tantárgy mesterszakos szakos tantárgyként való elfogadását. (A nem indokolt, illetve nem érdemi indokkal ellátott támogató javaslatot a Kari Kreditáviteli Bizottság formai illetve tartalmi okok miatt elutasítja.)

A kérelmekhez nyomtatványt a kari honlapon (btk.unideb.hu) a Nyomtatványok, űrlapok menüpont alatt talál a hallgató „Kreditáviteli kérelem tantárgy(ak) elfogadásához” címmel.

A Kreditáviteli Bizottság tájékoztatója a kreditáviteli kérelmek kitöltéséhez:

1. A kérelem **beadási határideje:** az adott félévre vonatkozó kari kérvénybeadási határidő (mindig az aktuális félév beosztás tartalmazza)
2. Korábbi, felsőoktatási intézményben sikeresen teljesített tantárgy(ak) beszámításával csökkenthető a szakon megszerzendő kreditek száma.
3. **Fontos tudnivaló,** hogy
 - a. más felsőoktatási intézményből **átvett hallgató csak az átvétel félévében** kérheti a tantárgyak DE BTK-n való elfogadását;
 - b. a kreditávitellel elismert kredit és érdemjegy a **félévi átlagba nem számít bele**, de a félévi teljesített kreditek számába igen,
 - c. a Neptunban **nem kell felvenni** azokat a tárgyakat, amelyekre a kérelem vonatkozik, pozitív döntés esetén a Tanulmányi Osztály munkatársa veszi fel a tantárgyakat és akkreditálja azokat,

- d. adott tantárgy(ak)ra vonatkozó **elutasító döntés esetén** utólagos kurzusfelvételi kérelmet kell a hallgatónak benyújtania a Tanulmányi Osztályra az elutasító határozat fénymásolatát mellékelve – ebben az esetben mentesül a különjárási díj fizetése alól,
- e. a kreditátviteli döntés adott tantárgy esetén akkor pozitív, ha a teljesített és a kiváltandó tantárgyak ismeretanyaga legalább 75%-ban megegyezik,
- f. a teljesített tantárgy elfogadása esetén a kiváltandó tantárgyhoz tartozó – a DE BTK kreditlistájában szereplő – kreditpontot, és a teljesített tantárgy érdemjegyét kapja a hallgató (több tantárgy egy tantárgyként való elfogadása esetén az érdemjegyek átlagát egész számra kerekítve),
- g. **testnevelés tantárgy(ak)** elfogadtatása iránti kérelem esetén:
 - i. ha a testnevelés tantárgya(ka)t a DE bármelyik karán teljesítette, azt a Tanulmányi Osztályon kell kérelmezni;
 - ii. ha a testnevelés tantárgya(ka)t más felsőoktatási intézményben teljesítette, a TEK Testnevelési Csoportja dönt az elfogadásról és a kari Tanulmányi Osztály adminisztrálja.

4. A kérelem **kötelező mellékletei:**

- a. a leckekönyv megfelelő oldalának (oldalainak) másolata a szóban forgó tantárgy(ak) egyértelmű megjelölésével, ha a tantárgy(ak) teljesítése a DE-n történt,
- b. a leckekönyv megfelelő oldalának (oldalainak) másolata a szóban forgó tantárgy(ak) egyértelmű megjelölésével **és** hitelesített kurzusleírás(ok) más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy(ak) esetén (amennyiben a szak úgy ítéli meg, hogy a döntéshez nem elegendő a leckekönyv másolata),
- c. alapszakos szakos tantárgy mesterszakos szakos tárgyként való elfogadtatási szándéka esetén a „Melléklet” kitöltése és beadása (tárgyanként 1 db) az eredeti kérelemmel együtt.

5. **Formai követelmények:**

- a. a DE Bölcsészettudományi Karának Kreditátviteli Bizottsága **csak ezt a nyomtatványt fogadja el kérelemként,**
- b. a vastagon bekeretezett részek **minden pontját ki kell töltenie** a hallgatónak (kivéve a teljesített tantárgy kódját tanegységes tanulmányok teljesítése esetén); a **hiányosan kitöltött kérelmet a KAB elbírálás nélkül visszautasítja,**
- c. **a kiváltandó tantárgy megfelelő adatait a megfelelő tantervből másolja ki,**
- d. alapszakos szakos tárgy mesterszakos szakos tárgyként való elfogadtatási szándéka esetén, **ha a mellékletben támogató javaslat mellett nem szerepel a tárgyfelelős, oktató érdemi indoklása, amely alátámasztja a pozitív döntést,** a KAB a tárgyelfogadást elutasítja.