**ELEKTRONIKUS BEIRATKOZÁS!**

A beiratkozás menete:

1. **Beiratkozás menü kiválasztása**

Miután belép a Hallgatói Azonosítóval a NEPTUNBA, kiválasztja az Ügyintézés/Beiratkozás menüpontot

1. **Félév kiválasztása**

Megkeresi a képzéséhez tartozó aktuális félévet és rákattint a sor végén lévő beiratkozás feliratra

1. **Státusz beállítása**

Az előugró ablakban kiválasztja, hogy milyen státuszt szeretne az adott félévre

1. **Ellenőrzés**

A visszajelzés ablakban ellenőrzi, hogy a beiratkozás sikeres volt-e

