

Tisztelt Hallgató!

A Debreceni Egyetem Szenátusa 2015. október 2-i ülésén módosította a térítési és juttatási szabályzatot

(HTJSZ): http://unideb.hu/portal/sites/default/files/szabalyzatok/Teritesi_es_juttatasi_szabalyzat_egyseges_151002.pdf

(A november 5-i ülésen egy-két további módosítás történt, amelyek néhány napon belül láthatóak lesznek az egyetemi honlapon: <http://unideb.hu/portal/hu/node/47>)

Ennek értelmében felhívjuk a figyelmet a következő változásokra.

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések általános szabályozása a 26. §-ban található. Kiemeljük a következő rendelkezéseket:

- A félévre történő regisztrálás, illetve a vizsgajelentkezés feltétele, hogy ne legyen lejárt tartozása az intézménnyel szemben. (Semmilyen lejárt tartozása sem lehet, ide értve a kollégiumi és könyvtári díjakat, az esetleges másik képzésen fennálló tartozásokat, stb. is.)
- A gyűjtőszámláról nem kezdeményezhet visszautalást, ha lejárt tartozása van. (Ezt a rendelkezést a novemberi szabályzatmódosítás tartalmazza.)
- A lejárt fizetési határidőkről a rendszer értesítést küld a hallgatónak, majd 5 nap elteltével a tanulmányi hivatal küld felszólítást a tartozást 8 napon belüli rendezésére. Ha a hallgató a tartozását nem rendezi az értesítést követő 8 napon belül, és szociális rászorultságát sem igazolja, akkor az illetékes kar dékánja a hallgatói jogviszonyát megszünteti. Ez ellen a határozat közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet.
- A tanulmányi hivatal értesítése történhet a Neptunon keresztül. Ebben az esetben az értesítést megtörténtnek kell tekinteni a kiküldést követő munkanapon. Annak érdekében, hogy ne kerüljön időhátrányba, fontos, hogy a Neptunban rendszeresen használt email cím legyen beállítva, és a Neptunban az üzeneteket folyamatosan kísérje figyelemmel.
- Új szolgáltatás a tartozások automatikus teljesítése a gyűjtőszámla egyenlegből a fizetési határidő lejáratát követően a meghatározott sorrendben.

A prioritási sorrend a következő:

- 1. költségtérítés/önköltség*
- 2. ösztöndíj visszafizetés*
- 3. kollégiumi díj*
- 4. nem teljesített kreditek díja*
- 5. egyéb eljárási és késedelmi díjak (minden más befizetési jogcím, ami a fenti csoportokból kimaradt).*

Azonos prioritású tétel esetén először a korábban kiírt tétel teljesül.

Nem történik automatikus teljesítés a hallgató által kiírt tételekre. Célszerű a saját maga által kiírt tételeket azonnal törölni, amikor azok feleslegessé válnak.

A hallgató által kiírt, de nem teljesített fizetési előírásokat a rendszer 5 nap után törli, kivéve:

- ismétlővizsgadíjak: a jogcím típusa: "Ismételt vizsgadíj" ,*
- diákigazolvány igénylés: a jogcím típusa: "Diákigazolvány igénylés"*

A fizetési kötelezettségre vonatkozó engedményeket az 5. § tartalmazza. Ezzel kapcsolatban fontos tudni, hogy ha valamilyen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, és a fizetési kötelezettséget csak felszólítást követően teljesíti, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet. (Egyik karon és/vagy képzésen sem.) Ez a rendelkezés 2016. január 1-től lép életbe.

Fontos tudnivalókat tartalmaz a 31. § az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben lévő hallgatók költségtérítéssel/önköltséges képzésbe történő átsorolásáról.

A 32. § foglalkozik a költségtérítéssel/önköltséges képzésben tanuló hallgatók államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésbe történő átvételének szabályozásával.

A fizetési kötelezettségre és a kapcsolatos kérvényekre vonatkozóan tájékoztatást a kari tanulmányi hivatalok adnak.

Tekintettel a szoros fizetési határidőkre, ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy a gyűjtőszámlára történő utalás közlemény rovatának helyes és pontos kitöltése jelentősen meggyorsítja a banki tételek feldolgozását, a beutalt összeg azonosítását. A helyes közlemény rovat: **NK-neptunkód hallgató neve**

Üdvözlettel

Egyetemi Tanulmányi Információs Központ