

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

levelező és távoktatás tagozatos hallgatók részére

Tisztelt Levelező és Távoktatás tagozatos (a továbbiakban levelező tagozatos) Hallgatók!

Az Önök munkáját, tájékozódását megkönnyítendő állítottuk össze ezt a listát. Kérjük, olvassák el figyelmesen! Ha úgy gondolják, hogy ez a lista még bővíthető, jelezzék ezt nekünk! Kérjük, kérvényeik elkészítéséhez használják a különböző nyomtatványokat, melyek letölthetők a honlapunkról (btk.unideb.hu/kerelemek, nyomtatványok).

Debrecen, 2009. július

Jó tanulást kívánva:

Bartáné Kustár Katalin
tanulmányi osztályvezető

Maticsák Sándor
oktatási dékánhelyettes

HOZZÁFÉRÉS AZ INFORMÁCIÓKHOZ

Minden fontos tanulmányi információ megtalálható a kari honlapon (btk.unideb.hu). A tennivalókról, határidőkről Neptun-üzenetben is és e-mailben is értesítjük, ezért kérjük, hogy folyamatosan nézze a Neptun-üzeneteit, illetve gondoskodjon arról, hogy élő, működő **e-mail** címe legyen!

BEIRATKOZÁS, REGISZTRÁCIÓ, LECKEKÖNYV LEADÁS

A felvételit követően a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. Aki a felvételit követő első félévben nem iratkozik be, az elveszíti jogosultságát a képzésben. Beiratkozni papír alapon egyszer kell a tanulmányok folyamán, az első félévben. Az utána következő félévekben regisztrálnia kell magát a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszeren (Neptun) keresztül aktív vagy passzív félévre állítva hallgatói státuszát.

A *Tanulmányi és vizsgaszabályzat* alapján a hallgató a **szorgalmi időszak első két hetében** iratkozhat/regisztrálhat **ingyen** és szabadon, a **második két hétben** csak a Tanulmányi Osztály segítségével, a *Juttatási szabályzat* mellékletében előírt **késedelmi pótlék** (4000 Ft/hét) **befizetése ellenében**.

Az előző félév jegyeinek beírása a hallgató kötelessége. A leckekönyv határideje történő leadása a kurzusok pontos felvételét, a jegyek és az oktató aláírását is magába foglalja (azokon a szakokon – **BA alapszakok, KLK angol, KTK angol, KLK szociálpolitika, diszciplináris és tanári mesterszakokon, 2009-ben induló szakirányú továbbképzéseken** –, ahol a **tantárgyakat és kurzusokat a Neptunban is kötelező felvenni**, a kurzusok leckekönyvbe való bevezetése a vizsgaidőszak előtt történik). Hiányos leckekönyv esetén a késedelmi díj (2500 Ft/hét) kiszabásától a kar nem tud eltekinteni.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSE, RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG

1. A költségtérítés **befizetésének határideje** őszi félév esetén **október 20.** tavaszi félév esetén **március 20.** A költségtérítés összegének kiírását a Hallgatói Szolgáltató Központ végzi.

A költségtérítés teljesítésének módja:

- a) **Ha a hallgató maga fizeti a költségtérítést.** A gyűjtőszámlát az OTP Bank kezeli. Erre a gyűjtőszámlára utalják át, fizetik be a hallgatók azt az összeget, amelyet egy bizonyos tanulmányi időszakban előreláthatóan felhasználnak a különböző egyetemi befizetésekre. Ezek lehetnek költségtérítés típusú befizetések vagy utóvizsgadíj, különjárásdíj, szolgáltatás térítése stb. A hallgatók által a gyűjtőszámlára átutalt, és abból az egyetemi számlákra befizetett összeget a Neptun-rendszer hallgatónként elkülönítve tartja nyilván. Így mindenki naprakészen követheti egyenlege alakulását.

1. lépés: A gyűjtőszámla feltöltése

A gyűjtőszámlát banki átutalással és az OTP fiókjaiban készpénzes befizetéssel is fel lehet tölteni. A gyűjtőszámla neve és számlaszáma:

DE HALLGATÓI BEFIZETÉSEK ALSZÁMLA
11738008 – 20812827

FONTOS! A banki átutalásnál a közlemény rovatban fel kell tüntetni az **NK- jelölés után** a hallgató **Neptun-kódját és nevét**, pl. NK-ES34JD, Kiss Péter (az NK- szerepeltetése fontos!).

2. lépés: A kiírt tétel teljesítése

„**Kiírt tételnek**” nevezzük azokat a pénzügyi tételeket, amelyeket a hallgatónak kell fizetnie az egyetemnek. Ilyenek: a Tanulmányi Osztály vagy az intézet/tanszék/könyvtár stb. által előírt fizetési kötelezettségek, pl. költségtérítés/különeljárás díj/jegyzettérítés stb. A bankból átutalt pénz 1-2 napon belül rákerül a hallgató egyenlegére a Neptunban. Erről a pénzről azonban a hallgatónak **rendelkeznie kell!** (Magyarul: a megfelelő célra **el kell költenie.**)

1. Lépjen be a saját oldalára és a felső menüsorban keresse meg a „**Pénzügyek**” feliratot. Kattintson rá!
2. Keresse meg a „**Befizetés**” menüpontot és kattintson rá!
3. A Szűréseken belül a féléveket állítsa **Minden félévre**, a státuszt **Aktívra**, majd nyomja meg a Listázás gombot.
4. Az alsó gördítő sávval menjen az ablak jobb szélére, mert csak akkor látszik az aktív tétel kiválasztásához szükséges **jelölőnégyzet**. A teljesíteni kívánt aktív tételhez tartozó jelölőnégyzetet **pipálja be**.
5. Nyomja meg a **Tovább** gombot. Felugró ablak esetén nyomja meg az **OK** gombot. Tovább gomb megnyomása után az utolsó tennivaló a **Befizet** gomb megnyomása. Ha a kiírt tételt sikerült befizetnie, az újabb aktív tételek listázásánál a teljesített tétel már nem jelenik meg.

b) **Ha a munkáltató fizeti a költségtérítést**, a Hallgatói Szolgáltató Központ számlát állít ki az összeg befizetőjének címére. (Számlát csak az összeg befizetőjének tudnak kiadni, ha a hallgató fizeti be és a Neptunban rendezi a képzési költséget, később munkahelye nem kaphat róla számlát.) Kérjük, hogy a munkahely által fizetendő összeget ne utalják a gyűjtőszámlára, várják meg a számlát és az azon szereplő számlaszámra utalják a pénzt! A számla kiállításához szükséges adatok megadásának módjáról érdeklődjének a Hallgatói Szolgáltató Központban!

2. **Költségtérítés-fizetés alóli teljes mentességet** a kar az intézetek, tanszékek állásfoglalása alapján **nem engedélyez**. Levelező és távoktatás tagozatos hallgatók esetében az intézet/tanszék/szak dönt a költségtérítés csökkentésének esetleges lehetőségéről, valamint a részletfizetés lehetőségéről. Részletfizetési igény esetén a honlapról (btk.unideb.hu / kérelmek, nyomtatványok menüpont) letölthető kérelmet az oktatási dékánhelyetteshez kell benyújtani. **Részletfizetés** engedélyezése esetén a teljes költségtérítési összeg befizetésének végső határideje őszi félév esetén **november 30**, tavaszi félév esetén **április 30**.
3. A „**kismama**” hallgatók költségtérítés-mentessége 2007 szeptemberétől megszűnt. Kifutó jelleggel az a hallgató részesülhet benne, akire az alábbi hármas feltétel **egyszerre** igaz:
 - 2006. december 31. előtt már a DE BTK-n hallgatói jogviszonyt létesített, vagyis egy konkrét szakra, szakképzésre felvételt nyert és arra beiratkozott, és már ebben az időpontban TGYÁS, GYED, GYES, GYNT ellátásban részesült,
 - költségtérítéses képzésben vesz részt és
 - az adott félév első napján ugyanazon szak, szakképzés hallgatójaként továbbra is részesül a TGYÁS, GYED, GYES, GYNT ellátásban.

A költségtérítés-mentességre való jogosultságot a hallgatónak a **folyósító szervtől kapott eredeti dokumentummal** kell igazolnia a **Hallgatói Szolgáltató Központ felé a Központ által meghatározott határidőig és módon** (honlapcímük: hszk.tek.unideb.hu).

HOGYAN LEHET ÉVET / FÉLÉVET HALASZTANI?

A hallgató félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a szorgalmi időszak megkezdését követő két hét során kérelmezi tanulmányainak halasztását, **és** hallgatói státuszát passzívra állítja a Neptun rendszerben. A második két hétben ugyanezt késedelmi díj ellenében teheti meg. Ha a hallgató az első két hétben aktív státuszt állított be a Neptunban, és az adott félév első hónapjának végéig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem (a költségtérítés összege azzal az indokkal, hogy a hallgató „nem csinált semmit” az aktív félévben, nem igényelhető vissza!).

A karra felvett hallgató a beiratkozással egy időben vagy az után kérheti tanulmányainak szüneteltetését. Az I. évfolyam megkezdése előtt a képzési rend jellege miatt csak évhalasztás kérhető. A halasztás időtartama összefüggően nem haladhatja meg a két félévet. Alap- (BA) és mesterképzésben (MA) a passzív félévek időtartama összesen nem haladhatja meg a képzési idő felét. A kérvény beadásának határideje: őszi és tavaszi félév esetén is a szorgalmi időszak 4. hetének vége. A nyomtatvány letölthető a kari honlapról. A nyomtatvány neve: *halasztási kérelem*.

HOGYAN LEHET A TANTÁRGYAK FELVÉTELÉT MÓDOSÍTANI (kurzusfelvétel és -törlés)?

A hallgató a Neptunban a tárgyak felvételéről, törléséről szabadon rendelkezhet a szorgalmi időszak első két hetében. A kurzusfelvétel és törlés a második két hétben csak kivételes esetben, eljárási díj (kurzusfelvétel esetén 1500 Ft, kurzustörlés esetén 3000 Ft) fizetése ellenében módosítható a Tanulmányi Osztályon keresztül (részletesebben TVSz. 5. §). *A kérelem jogosságát az oktatóval le kell igazoltatni!*

Felvett kurzust a szorgalmi időszak első hónapja után nem törölünk. Egyetlen kivétel, amikor egy tárgyat és annak előfeltételét ugyanabban a félévben veszi fel a hallgató, és az előfeltétel nem sikerül, a ráépülő felvett tárgyat méltányosságból az oktatási dékánhelyetteshez benyújtott és *az intézet/tanszék által leigazolt* kérelem alapján töröljük.

A kérvény beadásának határideje: a szorgalmi időszak 4. hetének vége (péntek 12.00 óra). A nyomtatvány letölthető a kari honlapról. A nyomtatványok neve: *kurzusfelvételi kérelem, kurzustörlési kérelem, előfeltétellel kapcsolatos kurzustörlési kérelem*.

MI A TEENDŐ, HA VALAKI TÚL VAN A MEGENGEDETT HÁROM TANTÁRGYFELVÉTELEN ÉS/VAGY A HAT VIZSGAALKALMON?

Annak a költségtérítéses hallgatónak, akinek egy tárgy kreditjét háromszori tárgyfelvétellel, de legfeljebb hat vizsgával sem sikerült megszereznie, hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti. Másoddiplomás képzés esetén a hallgató kérheti átvételét a szaknak megfelelő BA szakra. A kérvény beadásának határideje: a szorgalmi időszak első két hete. A nyomtatvány letölthető a kari honlapról. A nyomtatvány neve: *átvételi kérelem kreditrendszerű képzésből alapszakos (BA) kézésbe*.

HÁNY KREDIT KELL A DIPLOMÁHOZ?

- a) **BA-képzés: 180 kredit**, ebből 110-120 az alapszak kreditszáma, 50 kredit a BA-n belüli minor/specializáció/szakirány kreditszáma (kivétel: politológia, pszichológia, szociológia, szociális munka alapszakok), 20 kredit a szabadon választható kurzusoké, amelyen belül 10 kreditnyi lehet a tanári alapozó kurzusok kreditszáma (kivétel a politológia és szociális munka szakok).
- b) **Diszciplináris MA-képzés: 120 kredit**, ebből a szakdolgozat 20 kredit.
- c) **Tanári MA-képzés:**
 - főiskolai tanári diplomával rendelkezőknek a diploma egyik szakjával megegyező tanári mesterszakon **60 kredit**,
 - főiskolai kétszakos tanári diplomával rendelkezőknek a diploma mindkét szakjával megegyező tanári mesterszakokon **90 kredit**,
 - tanári mesterfokozattal rendelkezőknek újabb, az alapdiploma szakjától eltérő tanári mesterszakon **60 kredit**,
 - egyetemi vagy főiskolai egyszakos tanári oklevéllel rendelkezőknek újabb, az alapdiploma szakjától eltérő tanári mesterszakon **60 kredit**,
 - egyetemi bölcsész, illetve diszciplináris mesterszakos oklevéllel rendelkezőknek a bölcsész szaknak vagy a diszciplináris mesterszaknak megfelelő tanári mesterszakon **90 kredit**.A fentebb szereplő kreditszámokból a szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit.

MILYEN 50 KREDITES VÁLASZTÁSI LEHETŐSÉG VAN BA-SZAKOKON?

BA alapképzésben a szakok levelező tagozaton egy 50 kredites képzést biztosítanak specializáció formájában (másik szak által biztosított 50 kredites tanári modul a kar levelező tagozaton nem nyújt).

MILYEN NYELVVIZSGA SZÜKSÉGES A DIPLOMÁHOZ?

a) Aki 2002 szeptembere előtt kezdte tanulmányait

Egy élő nyelvből középfokú, egy másiktól alapfokú nyelvvizsga (beleértve az eszperantót, lovárit és a latin is). A nyelvvizsga lehet: államilag elismert nyelvvizsga vagy az Idegennyelvi Lektorátuson letett vizsga (ez utóbbi esetben az I. nyelvi záróvizsga egy, a II. nyelvi záróvizsga két tanegységet ér).

A szociális munka és szociálpolitika szakon egy idegen nyelvből A vagy B vagy C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges. (Részletesebben: 2001. évi TVSz. 8. §.)

b) Aki 2002 szeptembere és 2005 szeptembere között kezdte tanulmányait

– Bölcsész szakokon: egy élő idegen nyelvből C típusú középfokú, egy másiktól C típusú alapfokú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga. Két idegen nyelven folytatott tanulmányok eredményes lezárását követően a hallgató mentesül a nyelvvizsga-követelmény alól. Egy idegen nyelven folytatott tanulmányok eredményes lezárását követően a hallgatónak egy élő idegen nyelvből kell alapfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tennie.

– Általános szociális munka főiskolai szakon egy idegen nyelvből alapfokú C típusú illetve középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga.

– Szociálpolitika szakon: egy idegen nyelvből C típusú középfokú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga. (Részletesebben: 77/2002. (IV. 13.) Korm. rendelet 2. és 11. melléklet, 121/2002. (V. 15.) Korm. rendelet.)

c) Aki 2006 szeptemberében vagy az után kezdte meg tanulmányait BA képzésben

Egy élő idegen nyelvből C típusú középfokú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél. (Figyelem: szociális munka BA alapszakon is!)

Nyelvszakon a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmény teljesítését igazolja. Történelem szakon beszámítható a latin is. Ókori nyelvek és kultúrák szakon: csak angol, német, francia, olasz vagy orosz nyelvből. (Részletesebben: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet.)

d) Aki tanári mesterszakon folytatja (MA) tanulmányait

Államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges (nyelvszakon mentesül a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól).

e) Aki diszciplináris mesterszakon (MA) folytatja tanulmányait

Angol nyelv és irodalom: A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol.

Amerikanisztika: Vagy az alapképzésben az oklevél feltételeként választott nyelvből a felsőfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga megszerzése, vagy attól és a szaktól eltérő idegen nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése. A választott idegen nyelv csak olyan lehet, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van.

Eszttika: A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy pedig két nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

Filozófia: A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C-típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy pedig két nyelvből államilag elismert középfokú C-típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

Finnugor: A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges finnből, észtből, vagy bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

Klasszika-filológia: A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges angol / német / francia / olasz / orosz / spanyol nyelvből vagy egy további (az alapfokhoz elfogadottól eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

Magyar nyelv és irodalom: A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges klasszikus nyelvekből vagy bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

Német nyelv és irodalom: a mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges (ez a BA végzettséghez kapcsolódó, alapszak nyelvtől eltérő idegen nyelvből szerzett államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga felsőfokúvá alakítása révén szerezhető meg), vagy egy további (az alapszak nyelvtől is eltérő), államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

Néprajz: A mesterfokozat megszerzéséhez a BA feltételekhez képest még egy C típusú alapfokú nyelvvizsga szükséges.

Neveléstudomány: A diplomaszerezés követelménye középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga letétele.

Pszichológia: A mesterfokozat megszerzéséhez két középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, közülük az egyik angol nyelvből.

Szlavisztika: A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges (ez a BA végzettséghez kapcsolódó, alapszak nyelvétől eltérő idegen nyelvből szerzett államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga felsőfokúvá alakítása révén szerezhető meg), vagy egy további (az alapszak nyelvétől is eltérő), államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

Szociálpolitika: A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert, középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

Szociológia: A szociológia MA végzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltétele: két idegen nyelvből középfokú C típusú állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, amelyikből az egyik angol, francia vagy német.

Történelem: A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

f) A kivételekről:

– Életkor alapján mentesülnek:

Kifutó egyetemi és főiskolai képzés esetén: amennyiben a képesítési követelmények általános nyelvvizsgát írnak elő, mentesülnek azok a hallgatók, akik a megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket az abszolutórium megszerzéséig. Ez a rendelkezés azokra alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

BA és MA képzés esetén azok a hallgatók mentesülnek, akik tanulmányaik – első évfolyamon történő – megkezdésének évében legalább a 40. életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azokra alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

– Mentésülnek a nyelvvizsga-követelmények alól azok a **főiskolai szintű általános szociális munkás** szakra felvett hallgatók, akik a szociális felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 6/1996. (I. 18.) Korm. rendelet hatálybalépése előtt létesített, a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról szóló **18/1992. (VII. 14.) NM rendelet** hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeznek, illetve szociális és egészségügyi tevékenységet vagy család-, gyermek- és ifjúságvédelmet ellátó szervezetnél munkaviszonnyal rendelkeznek.

– Mentésülnek a nyelvvizsga-követelmények alól azok a kifutó egyetemi **szociálpolitika szakon** tanulmányokat folytató hallgatók, akik újabb oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesznek részt. (77/2002 (IV. 13.) Korm. rendelet 11. számú melléklete)

A 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról:

– az idegen nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló államilag elismert külföldi közoktatási intézményben szerzett érettségi bizonyítvány, illetve államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben szerzett oklevél az oktatás nyelve szempontjából államilag elismert egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg;

– magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézményben élő vagy holt idegen nyelv szakon szerzett bölcsész, valamint élő vagy holt idegen nyelv és irodalom szakos tanári, nyelvtanári, illetve tanító szakon idegen nyelv műveltségterületen szerzett tanítói oklevél kizárólag a tanult idegen nyelv szempontjából felel meg államilag elismert C típusú felsőfokú nyelvvizsgának.

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról:

A vizsgázó érettségi bizonyítványa, tanúsítványa, ha idegen nyelvből, illetve a nyelvtanító kisebbségi oktatásban nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tett, és sikeresen teljesítette az érettségi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgáit, azoknak minden vizsgarészét a részletes követelményekben meghatározott módon, a) ha legalább 60%-ot ért el, középfokú „C” típusú, b) 40–59% elérése esetén alapfokú „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

KI MIKOR ÁLLAMVIZSGÁZHAT?

Államvizsgára az a hallgató bocsátható, aki az abszolutóriumot megszerezte, azaz befejezte az egyetemi tanulmányait és elkészítette szakdolgozatát.

Az abszolutórium megszerzése és az államvizsga letétele közötti korábbi időkorlát megszűnt, annyi kööttség maradt, hogy *hét év* elteltével az egyetem előzetes vizsgához kötheti az államvizsga letételét.

Államvizsgára minden vizsgaidőszakban sor kerülhet, az időpontokat a tanszékekkel kell egyeztetni.

MIKOR SZŰNIK MEG A HALLGATÓI JOGVISZONY A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE UTÁN?

Aki az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszakban államvizsgázik, annak hallgatói jogviszonya a diplomaosztó napjával szűnik meg. Aki az abszolutórium megszerzését követően nem az első záróvizsga-időszakban vizsgázik, hanem eltolja azt későbbre, annak hallgatói jogviszonya az első záróvizsga-időszak utolsó napján (általában június, ill. január végén) szűnik meg (ok: a fentebb említett időkorlát megszűnése).

MI KÉPEZI AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSÉT?

Az **egyetemi és főiskolai szakok esetében** az oklevél minősítését a záróvizsga, a szakdolgozat, az alapvizsga/alapvizsgák, illetve a szigorlatok eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

A kétciklusú képzés **alapképzési (BA) szakjai** esetében az oklevél minősítésének részét képezi:

- 1) a hallgató képzése során az aktív tanulmányi félévekhez tartozó ösztöndíj-kreditindexek átlaga
- 2) a záródolgozat érdemjegyének és a záróvizsga érdemjegyének átlaga.

Az így kapott két részeredmény számtani átlaga képezi az oklevél minősítését.

$$\text{A diploma minősítése} = \frac{\frac{\Sigma \text{ ösztöndíj-kreditindex}}{\text{aktív félévek száma}} + \frac{\text{záródolgozat jegye} + \text{záróvizsga jegye}}{2}}{2}$$

Tanári mesterszakon az oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat és a tanári záróvizsga érdemjegyének átlaga képezi.

(A tanári záróvizsga részei: portfólio érdemjegye, a szóbeli vizsga (pedagógia-pszichológiai és szakmódszertani felelet részjegyeinek átlaga) érdemjegye, a tanítási gyakorlat érdemjegye – ezek számtani átlaga kerekítve adja a záróvizsga végső érdemjegyét.)

A diploma minősítése:

kiváló minősítésű diploma	4,81 – 5,00
jeles minősítésű diploma:	4,51 – 4,80
jó minősítésű diploma:	3,51 – 4,50
közepes minősítésű diploma:	2,51 – 3,50
megfelelt minősítésű diploma:	2,00 – 2,50

KI MIKOR KAPHAT DIPLOMÁT ÉS HOGYAN VEHET RÉSZT A DIPLOMAOSZTÓN?

A diplomaszerzés feltételei:

- az abszolutórium megszerzése;
- a szakdolgozat elkészítése és legalább elégséges érdemjegy szerzése;
- **az előírt nyelvvizsga követelmény teljesítése és az eredeti nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása** a Tanulmányi Osztályon;
- az államvizsga sikeres teljesítése.

a) Aki az abszolutórium megszerzését követő első államvizsga-időszakban minden feltételt teljesít, az a diplomáját ünnepélyes keretek között kapja meg a diplomaosztó ünnepélyen.

b) Aki nyelvvizsgahiány miatt nem kaphat diplomát, az a megszerzett eredeti nyelvvizsga-bizonyítvány Tanulmányi Osztályon való bemutatását követő

- első ünnepélyes diplomaosztón veheti át oklevelét, vagy 30 napon belül

- személyesen veheti át a Tanulmányi Osztályon, vagy
- kérheti a lakcímre való tértivevényes postázását.

Minden végzős hallgatónak ki kell töltenie **a végzős hallgatók nyilatkozatát**, amely a diploma kitöltéséhez szükséges adatok pontosítását, egyeztetését szolgálja. A nyilatkozat leadásának határideje: tavaszi félévben **március 15.**, őszi félévben **október 15.** A nyomtatvány letölthető a honlapról. A leadáskor hozza magával személyi igazolványát az adategyeztetés miatt, illetve szakvizsgás, szakirányos hallgatónak az előző oklevele másolatát is be kell nyújtania (ok: a szakirányos diplomában az alapidiploma adatai is szerepelnek).

MI A TEENDŐ, HA A HALLGATÓ MÁS OKTATÁSI INTÉZMÉNYBE KÍVÁN ÁTJELENTKEZNI?

Annak, aki más felsőoktatási intézménybe kíván átjelentkezni, annak a **fogadó intézmény** követelményeiről érdemes tájékozódnia. Ha átvételi kérelmét a választott intézmény elfogadja, a DE BTK-n kérnie kell hallgatói jogviszonyának megszüntetését, és az új intézménybe magával kell vinnie az itt eltöltött félévekről szóló igazolást (ezt a Tanulmányi Osztály állítja ki). Aki nem akar továbbtanulni, annak sikeres boldogulást kívánunk az életben.

A nyomtatvány letölthető a kari honlapról vagy kérhető a TO-s évfolyamfelelőstől. A nyomtatvány neve: **kérelem a hallgatói jogviszony megszüntetésére**. Az átadáshoz szükséges kitölteni c. nyomtatványt is!