HOGYAN LEHET ÉVET / FÉLÉVET HALASZTANI?

A hallgató félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a **félév ingyenes regisztrációs időszakában** (regisztrációs hét és a szorgalmi időszak első két hete) kéri tanulmányainak halasztását a halasztási nyomtatvány Tanulmányi Osztályra történő eljuttatásával **és** hallgatói státuszát **passzívra állítja** a Neptun rendszerben. A negyedik héten ugyanezt késedelmi díj ellenében teheti meg. A hallgató csak abban az esetben regisztrálhat passzív félévre (a TO is csak abban az esetben regisztrálhatja), ha nincs semmilyen pénzügyi tartozása (kivétel az Életmódfejlesztési Klub Tagsági Díj). Ellenkező esetben féléve „nem jelentkezett be" státuszú lesz, annak minden jogkövetkezményével, illetve a kar pénzügyi tartozás miatt megszüntetheti a hallgatói jogviszonyt.

Aktív félévre regisztrált/beiratkozott hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén **október 14-ig**, tavaszi félév esetén **március 14-ig** kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem. Az ingyenes regisztrációs határidő letelte utáni halasztási kérelem beadása *késedelmes regisztrációnak* számít, és *térítési díj fizetési kötelezettséggel* jár (kivéve a méltányolható vis maior eseteket).

Az aktív félév

- állami ösztöndíjas finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgató esetén a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő kötelezettségeket, vagy
- önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgató esetén a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket

keletkeztet a tanulmányi kötelezettség teljesítésére való tekintet nélkül.
(Önköltséges képzés esetén aktív félévben a költségtérítés összege azzal az indokkal, hogy a hallgató „nem csinált semmit" az aktív félévben, nem igényelhető vissza!)

Ha a hallgató a soron következő időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.

A **passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét** (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve), azaz

- BA képzésben 3 (kivétel a szociális munka alapszak: 4) félév,
- diszciplináris MA képzésben 2 félév,
- rövid ciklusú tanári mesterszak (levelező tagozat) esetében két féléves képzésben 1, négy féléves képzésben 2 félév
- osztatlan tanári mesterképzésben 10 féléves képzés esetén 5 félév.

De a halasztás (jogviszony-szünetelés) időtartama **összefüggően nem haladhatja meg a két félévet**!

Annak a költségtérítéses/önköltséges hallgatónak, aki az adott félévben aktívra regisztrált, de a félév során **saját kérésre passzív félévet vesz igénybe**, a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell az alábbi szabályok szerint:

a. ha passzív félév igénybevételét a szorgalmi időszak 2. hetéig kéri, mentesül az adott félévben a költségtérítés/önköltség befizetése alól, az esetleg kiírt költségtérítés/önköltség törlendő;
b. ha passzív félév igénybevételét a szorgalmi időszak 4. hetéig kéri, az adott félévre kiírt költségtérítés/önköltség 50%-át kell megfizetnie;
c. ha passzív félév igénybevételét a szorgalmi időszak 4. hetét követően, de őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kéri, az adott félévben kiírt költségtérítés/önköltség 75%-át kell megfizetnie***;***

d. ha passzív félév igénybevételét az őszi félév esetén október 14. után, a tavaszi félév esetén március 14. után kéri, a félévre kiírt költségtérítés/önköltség 100%-át kell megfizetnie.

Amennyiben a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató az költségtérítés/önköltség teljes összegének vagy részletfizetés esetén legalább egy részletének befizetése után, passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a már befizetett önköltség teljes összegét vagy egy részét a dékánhoz benyújtott kérelemmel visszaigényelheti az alábbi szabályok szerint:

a. ha jogviszonyának törlését vagy passzív félév igénybe vételét a szorgalmi időszak 2. hetéig kéri, számára a teljes befizetett összeg visszatérítendő;
b. ha jogviszonyának törlését vagy passzív félév igénybe vételét a szorgalmi időszak 4. hetéig kéri, számára az általa befizetett összeg 50%-a visszatérítendő;
c. ha jogviszonyának törlését vagy passzív félév igénybe vételét a szorgalmi időszak 4. hetét követően, de őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kéri, számára az általa befizetett összeg 25%-a visszatérítendő.
d. ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 14. után, a tavaszi félév esetében március 14. után kéri, számára az általa befizetett összeg nem téríthető vissza.

Mindkét esetben a hallgató az előző félévekre vonatkozó **egyéb fizetési kötelezettségeinek** (pl. nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti térítési díj stb.) **eleget kell, hogy tegyen**. Nem fizetés esetén az Egyetem polgári peres úton eljárhat a tartozások beszedése érdekében.

A kérvény beadásának határideje: lásd fentebb. A nyomtatvány letölthető a kari honlapról. A nyomtatvány neve: ***Halasztási kérelem.***