Állam- és Jogtudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Jogi felsőoktatási szakképzés

Osztatlan képzés

- Jogász szak

Alapképzések

- Igazságügyi igazgatási szak

Mesterképzés

- Európai és nemzetközi üzleti jog

Szakirányú továbbképzések

- Biztosítási szakjogász
- Európa-jogi szakjogász
- Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász
- HR-tanácsadó
- Ingatlanforgalmi szakjogász
- Jogi szakokleveles gazdasági szakember
- Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő
- Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember
- Jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember
- Környezetvédelmi szakjogász
- Közpolitikai elemző
- Kriminalisztikai szakjogász
- Kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember
- Sportjogi szakokleveles tanácsadó
- Sportjogi szakjogász

– JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	1500
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	560 óra, 30 kredit

2.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens
Képzési idő:	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	522
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	240 óra, 30 kredit

A szak képzési és kimeneti követelményei

39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről

1. **A felsőoktatási szakképzés megnevezése**: jogi felsőoktatási szakképzés (Law)

2. **A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:**

- szakképzettségek: felsőfokú jogi asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Paralegal

3. **Képzési terület: jogi**

Besorolási szak: jogász

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
Munkakör:
3642 Jogi asszisztens
Kapcsolódó munkakörök:
3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
3641 Személyi asszisztens
3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens
4111 Titkár(nő)
4112 Általános irodai adminisztrátor
4136 Iratkezelő, irattáros
4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

4. A képzési idő félévekben: 4 félév
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%-40%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: 6 hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama 3 hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:
Részidős képzésben tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:
A felsőoktatási szakképzés célja olyan jogi alapismeretekkel rendelkező szakalkalmazottak képzése, akik az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken jártasak az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, felkészültek jogászi tevékenység előkészítésére és képesek tehermentesíteni a jogászokat a jogászi végzettséget nem igénylő feladatok alól.
A jogi asszisztensek képesek

- az igazságszolgáltatás intézményeiben (bíróságon, ügyészségen, ügyvédi irodákban) és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken (kormányhivatalokban, önkormányzatoknál, közjegyzői irodákban, kis- és középvállalkozásoknál) a területnek megfelelő ügyviteli feladatok ellátására;
- a jogászi tevékenységhez szükséges számítógépes és speciális ügyviteli adatbázisok kezelésére és karbantartására;
- a jogászi tevékenységet előkészítő feladatok súlyozására és sorrendiségének kialakítására;
- a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre;
- kompetencia-határaiknak felismerésére és betartására;
- fokozott felelősséggel járó munkájukban a jogi etikai ismeretek gyakorlati alkalmazására.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- elméleti ismereteiket a konkrét jogászi szakterülethez kapcsolják és a gyakorlatban alkalmazzák;
- ismerik és használják az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftvereket;

- ismerik és használják az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális adatbázisokat; az adatokat különböző szempontok szerint csoportosítják és rendezik;
- rendszerezik a jogászi szaktevékenység előkészítéséhez kapcsolódó folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- ismerik a munkakörükhöz tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat;
- ismereteiket folyamatosan bővítik, a kapcsolódó jogszabályi változásokat követik;
- tapasztalataikat beépítik szakmai fejlődésük folyamatába;
- ismerik a munkakörükhöz tartozó jogi etikai szabályokat és normákat;

b) jártasság, készség, képesség:

- képesek ismereteik megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására;
- képesek munkafeladataikat önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni;
- képesek a munkakörükhöz tartozó útmutatók, kapcsolódó jogszabályok alkalmazására;
- jártasak a jogásszal és az ügyfelekkel, mint szakmai partnerekkel való kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a velük történő együttműködésben;
- képesek az ügyfelek szakszerű tájékoztatására;
- képesek különböző típusú kommunikációs szituációkban adekvát viselkedésre, problémák felismerésére és konfliktushelyzetek kezelésére;
- képesek a munkakörükhöz tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, javaslatok megfogalmazására;
- képesek a munkakörükhöz kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és emlékeztetők önálló elkészítésére;
- képesek a munkakörükhöz kapcsolódó események (tárgyalások, megbeszélések) szervezésére, technikai előkészítésére;
- képesek feladataik összehangolására, súlyozására és sorrendiségének kialakítására;
- jártasak az irodai szakmai adminisztrációs teendőkben, képesek az irodai és számítástechnikai eszközök használatára;
- jártasak az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftverek és adatbázisok kezelésében;
- képesek a személyes szakmai kompetenciák és kompetencia-határok felismerésére és alkalmazására;
- képesek a munkakörükhöz tartozó minőségbiztosítási és munkavédelmi előírások alkalmazására;
- képesek a jogi etikai normák betartására és betartatására;

c) felelősség, önállóság:

- fokozott felelősséggel járnak el munkájuk ellátásában, a tudomásukra jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során;
- fokozott felelősségük kiterjed a jogi etikai normák munkaidőn túli betartására;
- felelősek saját szakmai fejlődésükért, a munkakörükhöz tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogászi szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászi szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

intézmények	teljes idejű képzés (óraszám)	részidejű képzés (óraszám)
bíróság	140	55
ügyészség	140	55
ügyvédi iroda	70	40
közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat)	210	90
ÖSSZESEN	560	240

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
JF103	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	3	
JF107	Kötelezően választható idegen nyelv	4	10	gy	3	
JF104	A kommunikáció jogi alapjai	1	5	k	3	
JF106	Munkaerőpiaci ismeretek	2	10	k	3	
JF108	Szociológia	2	8	k	4	
JF101	A modern állam- és jogtörténet alapjai	2	14	k	4	
JF102	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	12	k	4	
JF105	Közigazgatás alapintézményei	2	14	k	5	
Összesen		16	78	6k+2gy	29	
II. szemeszter						
JF204	Jogi alaptan	2	10	k	3	
JF203	Igazságügyi ügyvitel 1.	3	12	gy	4	
JF205	Jogi informatika	2	8	gy	3	Informatikai alapismeretek
JF208	Polgári jogi ismeretek 1.	2	15	k	4	TF: Jogi alaptan
JF201	Alkotmányjogi ismeretek	2	10	k	3	A kommunikáció jogi alapjai
JF206	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	3	
JF207	Pénzügyi jog	2	12	k	3	Bevezetés a közgazdaságtanba
JF209	Vállalkozástan	2	12	k	3	TF: Polgári jogi ismeretek 1.
JF202	Büntetőjogi ismeretek	2	14	k	4	TF: Jogi alaptan
Összesen		19	103	7k + 2gy	30	
III. szemeszter						
JF304	Igazságügyi statisztika	3	12	gy	3	Szociológia
JF307	Polgári jogi ismeretek 2.	2	15	k	4	Polgári jogi ismeretek 1.
JF306	Polgári eljárásjog	3	14	k	5	Polgári jogi ismeretek 1.
JF302	Büntetőeljárási jog	3	14	k	4	Büntetőjogi ismeretek
JF305	Igazságügyi ügyvitel 2.	3	12	gy	5	Igazságügyi ügyvitel 1.
JF303	Gazdasági jog	2	12	k	5	Polgári jogi ismeretek 1.
JF301	Bevezetés az Európai Unió jogába	3	10	k	5	A modern állam- és jogtörténet alapjai
Összesen		19	89	5k+2gy	31	
IV. szemeszter						
JF401	Szakmai gyakorlat	40	240	gy	30	Polgári eljárásjog és Büntetőeljárási jog
Összesen		40	240	1gy	30	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga két modulból áll:

- az eljárásjogi ismeretek modul a polgári eljárásjog és a büntető eljárásjog anyagát,
- az ügyviteli modul az igazságügyi ügyvitel és jogi informatika anyagát fogja át.

A záróvizsga: szóbeli.
Az oklevél minősítésének számítása az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
az alábbiak egyszerű számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záróvizsga érdemjegye

– JOGÁSZ SZAK

1.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	nappali
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabadfalvi József, egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	3813
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

2.

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület, jogi
Képzési ciklus:	osztatlan, egységes képzés
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szabadfalvi József, egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	10
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	300
összes kontaktóra száma:	1429
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	3 hét közigazgatási, 3 hét igazságszolgáltatási

A szakképzési és kimeneti követelményei

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** jogász (Law)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítése: MA)
   - szakképzettség: okleveles jogász
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Jurist

   Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr. jur.
3. **Képzési terület:** jogi
4. **A képzési idő félévekben:** 10 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 80-110 kredit;
5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 115-130 kredit;
5.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-50 kredit;
5.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;
5.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit.

6. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan jogászok képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászi tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteik és jogászi kultúrájuk alapján alkalmasak jogászi tevékenységre, tanulmányaik doktori képzés keretében való folytatására, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismereteket,
- tételes jogi ismereteket,
- a hazai, az európai és a nemzetközi jog ismereteit,
- a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó technikákat, módszereket,
- a globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az állam- és jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,
- a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére,
- szakmai továbbképzésben való részvételre,
- az állam és jogtudományok területén megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- konfliktusok több szempontú értelmezésére, mediatív szerepkör betöltésére,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- módszeresség és kreativitás a jogszabályok értelmezésében,
- társadalmi és jogi problémák felismerő és megoldó készsége,
- információ feldolgozási képesség,
- önálló tanulási készség az új ismeretek megszerzésének területén,
- széles körű műveltség,
- konfliktusban álló felek közötti közvetítés képessége,
- érzékenység a környezeti változások iránt,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkába való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 80-110 kredit

általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret: 25-40 kredit az általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek, valamint a sajátos idegen nyelvi (latin nyelv) ismeretek;

- jogtudományi alapozó ismeretek: 55-70 kredit
- elméleti (jog- és állambölcselet, jogszociológia) és történeti (magyar és egyetemes jogtörténet, római jog) jogi ismeretek;

7.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-130 kredit
ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek;
7.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek: 30-50 kredit
az alapvető jogintézményekkel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a jogászi szemléletmód kialakítása, a joggyakorlat alapelemeinek elsajátítása, összehasonlító jogi ismeretek, valamint a jogszabály-előkészítés (jogalkotás) sajátosságainak megismerése.

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A jogalkalmazói készség kialakítását elősegítő 6-12 hetes igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

Ezt az idegennyelvi követelményt a 2006. szeptember 1-jétől tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell először alkalmazni. Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosításáról szóló 24/2010. (V. 14.) OKM rendelettel meghatározott, az idegen nyelvi követelmények megjelölésére vonatkozó előírásokat a 2010. május 31-én hallgatói jogviszonyban állókra is alkalmazni kell.

A szak tanterve (mintatanterv)

A 2011/12-es tanévet megelőzően és a 2011/12-ben – és azt követően kezdők – tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó mintatantervek egymás alatt találhatók.
A mintatanterv egy ajánlás a hallgató részére, amelynek betartásával 10 félév alatt befejezheti tanulmányait. Ettől azonban –az előtanulmányi rend betartása mellett – eltérhet. A mintatanterv mutatja meg, hogy mely tárgyak vannak az őszi (páratlan), és mely tárgyak a tavaszi (páros) félévekben meghirdetve.

Jogász szak mintatanterve

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter (2010/11-es tanév és azt megelőzően kezdőkre vonatkozik)						
40101	Közgazdaságtan 1	2	8 + 4	k	2	
40201	Filozófia 1	2	8 + 4	k	2	
40301	Statisztika	2	8 + 4	k	2	
40501	Szociológia	2	8 + 4	k	2	TF: 40301
40601	Bevezetés a politikatudományba	2	2 + 1	k	2	
40911	Latin 1	2	8 + 4	gy	2	TF: 20301
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	
20201	Magyar alk.- és jogtörténet 1	3	14 + 10	k	4	TF: 20101
20111	Jogtörténet 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20101
20301	Római jog 1	4	14 + 10	k	5	
20311	Római jog 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20301
20401	Bev. a jog- és államtud.	2	8 + 6	k	2	
Összesen		26	96+59		29	
I. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40101	Közgazdaságtan 1	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	
40201	Filozófia 1	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	
40501M	Szociológia	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	
40605	Bevezetés a politikatudományba	2+0	6+0 (+2)	k	2	
40911M	Latin 1	0+2	0+8 (+ 4)	gy	2	TF: 20301
20101	Egyetemes állam- és jogtörténet 1	3+0	14+0 (+ 10)	k	4	
20201M	Magyar alk.- és jogtörténet 1 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	k	5	TF: 20101
20301M	Római jog 1 (ea+gyak.)	4+1	14+2 (+ 10)	k	6	
20401M	Bev. a jog- és államtud.	2+0	8+0 (+ 6)	k	3	
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 1		2+0	4+0 (+0)	f	2	külön feltüntetve
Összesen		26	83+12 (+52)		32	
II. szemeszter						
40102	Közgazdaságtan 2	2	8 + 4	k	2	40101
40202	Filozófia 2	2	8 + 4	k	2	40201
40401	Demográfia	2	4 + 2	k	2	40301
40603	Közpolitika 1	2	2 + 1	k	2	40601
40912	Latin 2	2	8 + 4	gy	2	40911
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20101
20202	Magyar alk.- és jogtörténet 2	3	14 + 10	a	4	20201, 20111
20112	Jogtörténet 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20202
20302	Római jog 2	4	14 + 10	a	5	20301, 20311
20312	Római jog 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 20302
20701	Bevezetés az informatikába	2	4+2	gy	2	
Szabadon választható tárgyak		2	2 + 1	f	2	
Összesen		26	82+50		29	
II. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40102	Közgazdaságtan 2	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	40101
40202	Filozófia 2	2+0	8+0 (+ 4)	k	3	40201
40603	Közpolitika 1	2+0	4+0 (+2)	k	2	40605
40912M	Latin 2	0+2	0+8 (+ 4)	gy	2	40911M

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
20102	Egyetemes állam- és jogtörténet 2	3+0	14+0 (+ 10)	a	4	20101
20202M	Magyar alk.- és jogtörténet 2 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	a	5	20201M
20302M	Római jog 2 (ea+gyak.)	4+1	14+2 (+ 10)	a	6	20301M
20701	Bev. az informatikába	2+0	4+0 (+2)	gy	2	
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 2, 3		4 (2x2)+0	8(2x4) +0 (+4)	f	4(2+2)	külön feltüntetve
Szabadon választható tárgy 1		2+0	2+0 (+ 1)	f	2	külön feltüntetve
Testnevelés		0+2	-	ai.	-	-
Összesen		30	76+12 (+51)		32	
III. szemeszter						
40701	Közpolitika 2	3	6 + 2	k	2	40603
40802	Jogászi érvelés 1.	2	4 + 2	k	2	40202
20501	Jogbölcselet 1	3	14+10	k	4	20401
20511	Jogbölcselet gyakorlat 1.	1	1	gy	1	TF: 20501
10101	Alkotmányjog 1	2	12 + 6	k	3	20102; 20202
10111	Alkotmányjog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10101
10201	Közigazgatási jog 1	3	12 + 6	k	4	TF: 10101
10211	Közigazgatási jog gyakorlat 1	2	2+1	gy	1	TF: 10201
10301	Büntetőjog 1	3	14 + 10	k	4	20102; 20202
10311	Büntetőjog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10301
10501	Polgári jog 1	2	14 + 10	k	3	20302
10511	Polgári jog gyakorlat 1.	2	2+1	gy	1	TF: 10501
30301	Nemzetközi közjog 1	3	14 + 10	k	4	TF: 10101
30311	Nemzetközi közjog gyakorlat 1.	1	2+1	gy	1	TF: 30301
Összesen		31	101+61		32	
III. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
40604	Közpolitika 2. (gyak.)	0+2	0+4 (+2)	gy	2	40603
40802	Jogászi érvelés 1.	2+0	6+0 (+ 2)	k	2	40202M
20501M	Jogbölcselet 1 (ea+gyak.)	3+1	14+1 (+10)	k	5	20401;
10101	Alkotmányjog 1	2+0	12+0 (+ 6)	k	3	20202
10201M	Közigazgatási jog 1 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 6)	k	5	TF: 10101
10301M	Büntetőjog 1 (ea+gyak.)	3+2	14 +2 (+ 10)	k	5	20102; 20202M
10501M	Polgári jog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	20302M
30301M	Nemzetközi közjog 1 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	k	5	20302M
	Testnevelés	0+2	-	ai.	-	-
Összesen		30	86+13 (+56)		31	
IV. szemeszter						
20502	Jogbölcselet 2	3	14+10	a	4	20501, 20511
20512	Jogbölcselet 2 gyakorlat	1	1	gy	1	TF: 20502
20711	Jogi informatika	2	8 + 4	k	2	20701
10102	Alkotmányjog 2	2	12 + 6	k	3	10101, 10111
10112	Alkotmányjog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10102
10202	Közigazgatási jog 2	3	12 + 6	k	4	10201, 10211
10212	Közigazgatási jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10202
10302	Büntetőjog 2	3	14 + 10	k	4	10301, 10311
10312	Büntetőjog 2 gyakorlat	2	1+1	gy	1	TF: 10302
10502	Polgári jog 2	2	14 + 10	k	3	10501, 10511
10512	Polgári jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10502
30302	Nemzetközi közjog 2	3	14 + 10	a	4	30301, 30311
30312	Nemzetközi közjog 2 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30302
40812	Jogászi érvelés 2. (gyakorlat)	2	2+1	gy	1	40802
Összesen		30	100+62		31	
IV. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
20502M	Jogbölcselet 2 (ea+gyak.)	3+1	14+1 (+10)	a	5	20501M
20711	Jogi informatika	2+0	8+0 (+ 4)	k	2	20701
10102M	Alkotmányjog 2 (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+ 6)	k	4	10101M
10202M	Közigazgatási jog 2 (ea+gyak.)	3+0	12+0 (+ 6)	k	5	10201M

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10302M	Büntetőjog 2 (ea+gyak.)	3+2	14+2 (+ 10)	k	5	10301M
10502M	Polgári jog 2 (családjoggal)	4 (2+2)+2	20+2 (14+6)+2(+10)	k	5	10501M
30302M	Nemzetközi közjog 2 (ea+gyak.)	3+1	14+2 (+ 10)	a	5	30301M
40812M	Jogászi érvelés 2 (gyakorlat)	0+2	0+2 (+2)	gy	2	40802M
Összesen		32	94+11 (+58)		33	
V. szemeszter						
10203	Közigazgatási jog 3	3	12 + 6	k	4	10202
10303	Büntetőjog 3	2	14 + 10	k	3	10302, 10312
10313	Büntetőjog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10303
10503	Polgári jog 3	2	16 + 10	k	3	10502, 10512
10513	Polgári jog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10503
30101	Európa-jog 1	2	10 + 4	k	3	10102
30201	Pénzügyi jog 1	2	12 + 10	k	3	10202
30211	Pénzügyi jog 1 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30201
30701	Munka- és szociális jog 1	3	12 + 8	k	3	10502
30711	Munka- és szociális jog 1 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30701
20601	Jogszociológia	2	8 + 8	k	2	40501
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Szabadon választható tárgyak		2+2	4 (2+2) + 2	f	4	
Összesen		29	100+64		31	
V. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10203	Közigazgatási jog 3	3+0	12+0 (+ 6)	k	4	10202M
10303M	Büntetőjog 3 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+10)	k	4	10302M
10503M	Polgári jog 3 (ea+gyak.)	2+2	16+2 (+ 10)	k	4	10502M
30101	Európa-jog 1	2+0	10+0 (+ 4)	k	3	10102M
30201M	Pénzügyi jog 1 (ea+gyak.)	2+1	12+2 (+ 10)	k	4	10202M
30701M	Munka- és szociális jog 1 (ea+gyak.)	3+2	12+2 (+ 8)	k	4	10502M
20601	Jogszociológia	2+0	8+0 (+ 8)	k	2	40501
Szabadon választható tárgy 2, 3		4+0	4(2+2)+0 (+ 2)	f	4	külön feltüntetve
Összesen		27	88+8 (+58)		29	
VI. szemeszter						
10204	Közigazgatási jog 4	3	10 + 6	k	4	10203
10304	Büntetőjog 4	2	14 + 10	k	3	10303, 10313
10314	Büntetőjog 4 gyakorlat 4	2	2+1	gy	1	TF: 10304
10401	Büntetőeljárási jog 1	3	16 + 10	k	4	10302
10504	Polgári jog 4	2	16 + 10	k	3	10503, 10513
10514	Polgári jog 4 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10504
10601	Családjog	2	6 + 4	k	3	10501
30102	Európa-jog 2	2	10 + 4	k	3	30101
30202	Pénzügyi jog 2	2	14 + 10	a	4	30201, 30211
30212	Pénzügyi jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30202
30702	Munka- és szociális jog 2	3	12 + 8	k	3	30701, 30711
30712	Munka- és szociális jog 2 gyak.	2	2+1	gy	1	TF: 30702
Összesen		27	106+66		31	
VI. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10204	Közigazgatási jog 4	3+0	10+0 (+ 6)	k	4	10203
10304M	Büntetőjog 4 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10303M
10401	Büntetőeljárási jog 1	3+0	14+0 (+ 10)	k	4	10302M
10504M	Polgári jog 4 (ea+gyak.)	2+2	16+2 (+ 10)	k	4	10503M
30102M	Európa-jog 2 (ea+gyak.)	2+2	10+2 (+ 4)	k	4	30101
30202M	Pénzügyi jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	30201M
30702M	Munka- és szociális jog2	3+2	12+2 (+ 8)	k	4	30701M
	Testnevelés	0+2	-	ai.	-	-
Összesen		29	90+10(+58)		29	
VII. szemeszter						

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
10402	Büntetőeljárási jog 2	2	16 + 10	k	3	10401
10411	Büntetőeljárási jog 2 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10402
10701	Kereskedelmi jog 1	2	14 + 10	k	3	10504
10711	Kereskedelmi jog 1 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 10701
10801	Polgári eljárásjog 1	4	14 + 10	k	4	10502, 20202
30103	Európa-jog 3	2	10 + 8	k	3	30102
30111	Európa-jog 3 gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30103
30401	Agrárjog	2	10 + 6	k	2	10502
30703	Munka- és szociális jog 3	2	8 + 4	a	4	30702, 30712
30713	Munka- és szociális jog 3 gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30703
31001	Kriminalisztika	2	6 + 6	k	2	TF: 10402
	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv I. (jogászoknak)	4	8 + 5	gy	3	-
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Összesen		29	98+65		30	
VII. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10402M	Büntetőeljárási jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10401
10701M	Kereskedelmi jog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10504M
10801	Polgári eljárásjog 1 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	3	10502M
30703M	Munka- és szociális jog 3 (ea+gyak.)	2+1	8+1 (+ 4)	a	5	30702M
41013	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv I. (jogászoknak)	0+4	0+8 (+ 5)	gy	3	-
41113						
41211						
41213						
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 4, 5, 6, 7		8(4x2)+0	16(4x4) +0 (+6)	f	8 (4x2)	külön feltüntetve
Összesen		27	66+15 (+45)		27	
VIII. szemeszter						
10403	Büntetőeljárási jog 3	2	16 + 10	a	4	10402, 10411
10412	Büntetőeljárási jog gyakorlat 3	2	2+1	gy	1	TF: 10403
10702	Kereskedelmi jog 2	2	18 + 10	k	3	10504, 10514
10712	Kereskedelmi jog gyakorlat 2	2	2+1	gy	1	TF: 10702
10802	Polgári eljárásjog 2	2	16 + 10	k	3	10801
10811	Polgári eljárásjog gyakorlat 2	2	2+1	gy	1	TF: 10802
30402	Környezetjog	2	12 + 8	k	2	10502
30412	Környezetjog gyakorlat	2	2+1	gy	1	TF: 30402
30901	Kriminológia	2	8 + 8	k	2	10302
20801	Összehasonlító jog	2	10 + 6	k	2	20502
	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv II. (jogászoknak)	4	8 + 5	gy	3	Szaknyelv I. (jogászoknak) (ugyanabból a nyelvből)
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	
Összesen		26	100+63		30	
VIII. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
ÚJ KÓD	Alkotmányjog 3 (ea+gyak.)	2+2	10+2+(6)	k	3	(Alk.jog 2) 10102M
10403M	Büntetőeljárási jog 3 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	10402M
10702M	Kereskedelmi jog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	k	4	10504M
10802M	Polgári eljárásjog 2 (ea+gyak.)	2+2	14+2 (+ 10)	a	5	10801M
30402M	Környezetjog (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+ 8)	k	3	10502M
30901	Kriminológia	2+0	8+0 (+ 8)	k	2	10302M
41014	Kötelezően választható szaknyelv: Szaknyelv 2. (jogászoknak)	0+4	0+8 (+ 5)	gy	3	41013
41114						41113
41212						41211
41214						41213
50001	Évfolyamdolgozat	-	-	-	5	
Összesen		26	72+18 (+57)		30	

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óra-szám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
IX. szemeszter						
10803	Polgári eljárásjog	Szigorlati félév		a	4	10802, 10811
10812	Polgári eljárásjog gyakorlat 3	4	12+6	gy	2	
30801	Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	3	16 + 10	k	3	10504
31101	Büntetésvégrehajtási jog	2	6 + 6	k	2	10401
30403	Agrár-környezeti jog	2	12 + 6	k	3	30401, 30402
30413	Agrár-környezeti jog gyakorlat	1	2+1	gy	1	TF: 30403
Kötelezően választható „kosaras” tárgy		2	4+2	f	2	
Szabadon választható tárgyak		10	20 + 5	f	10	
Összesen		24	70+36		27	
IX. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10803M	Nem-peres és európai polgári jogi eljárások (ea+gyak.)	2+2	12+2 (+10)	k	4	10802M
30801M	Nemzetközi magánjog	2+0	12+0 (+10)	k	3	10504M
30403M	Agrár-környezeti jog (ea+gyak.)	2+1	12+2 (+ 6)	k	4	30402M
Kötelezően választható „kosaras” tárgy 8, 9, 10		6(3x2) +0	12(3x4)+0	f	6 (3x2)	külön feltüntetve
Szabadon választható tárgy 4, 5, 6, 7, 8		10(5x2) +0	10(5x2)+0	f	10 (5x2)	külön feltüntetve
Összesen		26	58+4 (+26)		27	
X. szemeszter						
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2	8 + 0	aí	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	aí	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2	12 + 0	aí	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4	16 + 0	aí	-	10504
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2	12 + 0	aí	-	30103
50002	Szakdolgozat	-	-	d	30	
Összesen		12	60 + 0		30	
X. szemeszter (a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben)						
10103	Alkotmányjog záróvizsga felk.	2+0	8+0	aí	-	10102
10205	Közig. jog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	10204
10305	Büntetőjog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	10304
10505	Polgári jog záróvizsga felk.	4+0	16+0	aí	-	10701, 10702
30104	Európa-jog záróvizsga felk.	2+0	12+0	aí	-	30103
50002	Szakdolgozat	-	-	d	30	
Összesen		12	60 + 0 (+0)		30	

Rövidítések:
a = alapvizsga
k = kollokvium
gy = gyakorlati jegy
f = félévközi jegy
ai = aláírás
d = szakdolgozati jegy
EF = tanulmányi előfeltétel
TF = tanulmányi társfeltétel

Jogász szakon 3 hét közigazgatási, és 3 hét igazságszolgáltatási szakmai gyakorlatot kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat teljesítése két külön félévben történik. A szakmai gyakorlat részletes szabályait a Jogász szakos hallgatók kötelező szakmai gyakorlatának teljesítési rendjéről szóló szabályzat határozza meg.

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Jogász szakon a záróvizsga öt rész-záróvizsgából áll: Alkotmányjog, Közigazgatási jog, Büntetőjog, Európa-jog, Polgári jog. Az abszolutórium kiállítását követően, mintatanterv szerinti előrehaladás esetén a X. szemeszterben kerül sor a szakdolgozat megvédésére (mely 30 kreditpontot ér), és a rész-záróvizsgák letételére. (A hallgató összesen négy alkalommal tesz rész-záróvizsgát, ugyanis az alkotmányjog és közigazgatási jog rész-záróvizsgák számonkérése egyazon alkalommal történik.)
A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, a bizottság elnöke minden esetben külső szakember, tagja pedig egyetemi tanár vagy docens, kivételesen adjunktus. Minden rész-záróvizsga értékelése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató az adott részvizsga megismétlésére köteles.

A záróvizsga pontos tananyagát, a tételsorokat a záróvizsgáztató tanszékek minden záróvizsga-időszakot megelőző év december 15-ig hozzák nyilvánosságra.

A záróvizsga minősítése ötfokozatú, elégtelen minősítés esetén a hallgató a záróvizsga teljes anyagából köteles ismételt záróvizsgát tenni.
A záróvizsga eredménye az egyes záróvizsgatárgyak osztályzatainak és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe. Az oklevél minősítését a szigorlatok (alapvizsgák) átlaga és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

– IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI ALAPSZAK

1.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: jogi képzési terület, igazságügyi

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): nappali tagozat

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktóra száma: 1800

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 40 óra, amelyet olyan gyakorló helyen kell eltölteni, ahol a hallgató felsőfokú igazgatási, vagy jogász végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott személy irányításával, rendszeres tevékenység során igazgatási tapasztalatokat szerezhet, illetve készségeket sajátíthat el.

2.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: jogi képzési terület, igazságügyi

Képzési ciklus: alapképzés

Képzési forma (tagozat): levelező tagozat

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Képzési idő:

félévek száma: 6

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 180

összes kontaktóra száma: 554

szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: 40 óra, amelyet olyan gyakorló helyen kell eltölteni, ahol a hallgató felsőfokú igazgatási, vagy jogász végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott személy irányításával, rendszeres tevékenység során igazgatási tapasztalatokat szerezhet, illetve készségeket sajátíthat el.

A szak képzési és kimeneti követelményei

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** igazságügyi igazgatási (Judicial Administration)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   - szakképzettség: igazságügyi szervező
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Judicial Administration Manager

3. **Képzési terület:** jogi
4. **Képzési ág:** igazságügyi
5. **A képzési idő félévekben:**6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: -
6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit
6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 30 kredit
6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan igazságügyi szervezők képzése, akik jogi, különösen eljárásjogi alapismereteik, a jogi informatika gyakorlati és az igazságügy szervezetére és ügyvitelére vonatkozó ismereteik birtokában alkalmasak arra, hogy közreműködjenek igazságügyi döntések előkészítésében és végrehajtásában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az igazságügyi szervezők képesek:

- igazságügyi döntések előkészítésére és végrehajtására;
- önálló igazságügyi feladatok megoldására;
- az államigazgatási eljárás lefolytatásához szükséges jogalkalmazási technikák alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában az igazságügyi szervezők alkalmasak:

- igazságügyi szervezői-vezetői feladatok ellátására;
- az igazgatás és szervezés területén rendszerező és áttekintő képesség birtokában problémák megoldására;
- szakigazgatási területeken, önkormányzatoknál és más közigazgatási szerveknél előkészítő, végrehajtó, ügyviteli feladatok ellátására;
- az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátására.

A szakon végzettek rendelkeznek: együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- *alapozó ismeretek: 40-60 kredit*

társadalomtudományi alapismeretek (társadalomelméleti, politikaelméleti, szociológiai, kommunikációs ismeretek); jogtudományi ismeretek (jogi alapismeretek, alkotmányjogi, polgári jogi, büntetőjogi, az Európai Unió jog- és intézményrendszerére vonatkozó ismeretek); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (statisztikai és informatikai ismeretek);

- *szakmai törzsanyag: 95-125 kredit*

igazgatástörténeti modul (a modern magyar igazságszolgáltatás és a közigazgatás történeti alapjai); szakigazgatási modul (a bíróság szervezet- és igazgatási rendszere); pénzügyi, közgazdasági modul (adó és pénzügyi, közgazdaságtani, a gazdasági társaságokra vonatkozó ismeretek); közszolgálati és munkajogi modul; igazságügyi eljárásjogi modul (polgári peres, nemperes, büntetőeljárásjogi, bírósági ügyiratkezelési ismeretek); differenciált szakmai ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele 40 óra szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
JIG103	Államtudományi alaptan	2	10	k	3	
JIG104	Bevezetés a közgazdaságtanba	2	12	k	3	
JIG101	A kommunikáció jogi alapjai	1	5	k	2	
JIG105	Igazságügyi statisztika	2	12	gy	3	
JIG106	Informatikai alapismeretek	1	5	gy	2	
JIG108	Közpolitika	2	10	k	2	
JIG102	A modern állam- és jogtörténet alapjai	2	14	k	4	
JIG109	Szociológia	2	8	k	3	
JIG107	Kötelezően választható idegen nyelv	4	10	gy	2	
	Szabadon választható tárgy 1	2	2	f	2	
	Szabadon választható tárgy 2	2	2	f	2	
Összesen		**23**	**90**	**6k + 3gy + 2f**	**28**	
II. szemeszter						
JIG201	Büntetőjog 1. (ea.)	2	14	k	4	
JIG202	Igazságügyi szervezet és igazgatás	4	14	k	5	
JIG203	Jogi informatika	2	8	gy	2	
JIG204	Jogtudományi alaptan	2	10	k	3	
JIG205	Közigazgatási jog	3	10	k	4	
JIG206	Polgári jog 1. (ea.+gy)	2+1	14+1	k	5	
	Szabadon választható tárgy 3	2	2	f	2	
	Szabadon választható tárgy 4	2	2	f	2	
Összesen		**20**	**75**	**5k+2f+1gy**	**27**	
III. szemeszter						
JIG301	Büntetőjog 2. (gyak.)	2	6	gy	3	Büntetőjog 1.
JIG302	EU ismeretek 1.	2	10	k	3	Jogtudományi alaptan
JIG303	Humánerőforrás menedzsment	2	10	k	4	-
JIG304	Jogszociológia	2	8	k	3	Szociológia
JIG305	Magyar alkotmányjog 1. (ea+gyak)	2+1	14+1	k	4	Államtudományi alaptan
JIG306	Polgári eljárásjog 1. (ea+gyak)	2+2	14+2	k	5	Polgári jog 1.
JIG307	Polgári jog 2. (ea+gyak)	2+2	13+2	k	5	Polgári jog 1.
	Szabadon választható tárgy 5	2	2	f	2	
	Szabadon választható tárgy 6	2	2	f	2	
Összesen		**23**	**84**	**6k+1gy+2f**	**31**	
IV. szemeszter						
JIG401	Büntetőeljárási jog 1.	3	14	k	5	Büntetőjog 1.
JIG402	EU ismeretek 2.	2	14	k	4	EU ismeretek 1.
JIG403	Igazságügyi ügyvitel 1.	3	14	gy	5	Igazságügyi szervezet és igazgatás
JIG404	Közszolgálat és munkajog	2	10	k	4	TF: Polgári jog 2.
JIG405	Magyar alkotmányjog 2.	2	12	k	3	Magyar alkotmányjog 1.
JIG406	Pénzügyi jog	2	14	k	4	Közigazgatási jog
JIG407	Polgári eljárásjog 2. (ea+gyak)	2+2	14+2	k	5	Polgári eljárásjog 1.
Összesen		**18**	**97**	**6k+1gy**	**30**	
V. szemeszter						
JIG501	Büntetőeljárási jog 2. (ea+gyak)	2+2	14+2	k	5	Büntetőeljárási jog 1.

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számonkérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
JIG502	Gazdasági jog	2	12	k	4	Polgári jog 2.
JIG503	Határozat- és okirat szerkesztési gyakorlat	2	12	gy	4	Polgári eljárásjog 1.
JIG504	Igazságügyi ügyvitel 2.	3	14	gy	5	Igazságügyi ügyvitel 1.
JIG505	Közigazgatási eljárások	2	10	k	4	Közigazgatási jog
JIG506	Nemperes és európai polgári jogi eljárások	2	12	k	5	Polgári eljárásjog 2.
JIG507	Szakdolgozati konzultáció	---	---	aláírás	0	100 kredit teljesítése
	Szabadon választható tárgy 7	2	2	f	2	
	Szabadon választható tárgy 8	2	2	f	2	
Összesen		**19**	**80**	**4k+2gy+2f+1a**	**31**	
VI. szemeszter						
JIG602	Szabálysértési jog	2	10	k	3	Közigazgatási jog
JIG604	Társasági jog és cégjog (ea+gyak)	2+1	12+1	k	5	Polgári jog 2
JIG601	Igazságügyi szakmai gyakorlat	3	40	gy	5	Polgári eljárásjog 2 és Büntetőeljárási jog 2
JIG603	Szakdolgozat	-	-	szakdolgozati jegy	20	
Összesen		**8**	**63**	**2k+1gy+1d**	**33**	

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga szóbeli, két ismeretmodult (részismeretet) foglal magában:

- az igazgatási modul keretében az igazságszolgáltatás szervezetére és igazgatására vonatkozó ismeretek,
- az eljárásjogi modul pedig a büntetőeljárás, polgári peres és nemperes eljárásjogi ismereteket kéri számon.

A záróvizsga bizottság a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített elveknek megfelelően háromtagú bizottság, amelynek elnöke minden esetben olyan külső, a DE ÁJK-val oktatói jogviszonyban nem álló szakember, aki az adott területen kompetens (bírák, ügyészek, ügyvédek, közigazgatási szervek vezetői).
A záróvizsgát egy időpontban kell a hallgatóknak letenniük.
A diplomamunka védését követően a két ismeretmodulhoz tartozó tételsorokból kell tételt húzniuk, és rövid felkészülési időt követően szóban kell bizonyítaniuk tudásukat. Az ismeretmodulokat a bizottság külön-külön osztályzattal értékeli.

A záróvizsga érdemjegyét az így szerzett két érdemjegy számtani átlaga adja. Az eredményt két tizedes jegyig kell kiszámolni, és 51 századtól felfelé kerekíteni.

Azok a hallgatók, akik a záróvizsgán bármelyik ismeretmodulból elégtelen osztályzatot szereznek, a záróvizsga megismétlésére kötelesek, ugyanis a záróvizsga érdemjegye elégtelen. Ezt a tényt a jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni. A megismételt és sikeres záróvizsga eredményét kell az oklevél minősítésénél figyelembe venni, a korábbi sikertelen záróvizsga az oklevél minősítésénél nem számít.

Az oklevél minősítésének számítása, alábbi tényezők egyszerű számtani átlaga

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záróvizsgák átlaga (a szakdolgozat érdemjegyének és a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga)

(A súlyozott tanulmányi átlag számításánál a - legalább elégséges osztályzatú - tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével kell elosztani.)

– Európai és nemzetközi üzleti jog (European and International Business Law) LL.M mesterképzés

Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	nappali tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Prof. Dr. Várnay Ernő egyetemi tanár
Képzési idő:	
félévek száma:	2
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
összes kontaktóra száma:	630
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nincs
Indított szakirányok:	nincs
Képzési terület, képzési ág:	jogi képzési terület
Képzési ciklus:	mesterképzés
Képzési forma (tagozat):	levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Prof. Dr. Várnay Ernő egyetemi tanár
Képzési idő:	
	félévek száma: 2
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
összes kontaktóra száma:	190
szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	nincs

A szak képzési és kimeneti követelményei

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről; a 24/2010. (V. 14.) OKM rendelet erre vonatkozó módosítása

1. **A mesterképzési szak megnevezése:** európai és nemzetközi üzleti jog (European and International Business Law – LL.M.)
2. **A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
   - szakképzettség: európai és nemzetközi üzleti mesterjogász
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: European and International Business Lawyer - LL.M.

   A mesterfokozatot eredményező, jogász képzésre épülő második jogi mesterszak Master of Laws (rövidítve: LL. M.) címet tanúsít.

3. **Képzési terület:** jogi

4. **A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:** a jogász mesterképzési szak

5. **A képzési idő félévekben:** 2 félév

6. **A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 3-6 kredit
6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 25-30 kredit
6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 16-20 kredit
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 3-6 kredit
6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 5 kredit
6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: A gyakorlati ismeretek aránya: (az intézményi tanterv szerint legalább) 50 %

7. **A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák**

A képzés célja, olyan jogászok képzése, akik a jogász elméleti és gyakorlati tudásukra épülően ismerik az európai és nemzetközi üzleti-gazdasági joganyagot, az európai integráción kívüli gazdasági folyamatok komplex jogi szabályozását, munkanyelvként alkalmazható angol nyelvű szaknyelvi ismeretekkel és készségekkel rendelkezzenek. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben (PhD) történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a jogviszonyok tekintetében alkalmazandó európai és nemzetközi jogforrásokat;
- az Európai Unió belső piacának működési mechanizmusát, a vonatkozó szabályozási eszközöket és a belső piac egyes részterületeinek sajátosságait;
- az európai gazdasági jog érvényesülési, érvényesítési mechanizmusait;
- a vonatkozó európai bírósági esetjogot, annak gyakorlati jelentőségét;
- a nemzetközi gazdasági jogi problémákhoz rendelhető jogforrások (nemzetközi, európai, nemzeti; kötelező és *soft law*) azonosításának módját, a speciális jogforrásokat feldolgozó adatbázisok (jogszabályokat, esetjogot, jogirodalmi műveket vagy azok adatait tartalmazó adatbázisok) kezelését;
- a nemzetközi üzleti jogviszonyok komplex magánjogi intézéséhez szükséges ismereteket (pl. nemzetközi üzleti szerződéskötés mint folyamat, teljesítés, iparjogvédelmi vagy szerzői jogbirtokosok igényeinek helyes kezelése, nemzetközi üzleti forgalomban használatos értékpapírok);
- a nemzetközi üzleti jogviszonyok komplex közjogi értékeléséhez szükséges ismereteket (pl. állami beavatkozások, állami támogatások, külföldi tulajdon elvonása stb.);
- az angol jogi szaknyelv európai és nemzetközi gazdasági jogi szakterminológiáját.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- komplex, nemzetközi jogi problémák felismerésére, elemzésére;
- a határon átnyúló gazdasági ügyletek jogi vonatkozásainak azonosítására, lebonyolítására;
- egy adott jogi probléma kapcsán az uniós, nemzetközi vonatkozású jogforrás azonosítására, értelmezésére;
- egy nemzetközi vonatkozású jogi kérdés jogérvényesítési mechanizmusainak igénybevételére;
- a problémakezelés során alkalmazott összehasonlító szemlélet alkalmazására;
- az eltérő szabályozási módok és tartalom megértéséből és elsajátításából fakadó toleráns és rugalmas, megoldás-központú problémakezelésre, a nemzetközi viszonylatok tanulmányozásából fakadó együttműködési készségre és nyitottságra;
- nemzetközi viszonylatban is jól hasznosítható fogalmi rendszer és kommunikációs készség alkalmazására;
- nemzetközi viszonylatokban is jól hasznosítható érveléstechnikák alkalmazására;
- szakmai szintű angol nyelvtudás alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- problémafelismerő és problémamegoldó készség;

- elemzőkészség;
- lényeglátás;
- módszeresség, magas szintű szakmai tudás;
- munkabírás, terhelhetőség;
- alaposság;
- felhasználói szintű informatikai ismeretek;
- képesség a szakismeretek angol nyelven történő elsajátítására;
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 3-6 kredit
európai gazdasági integráció intézményi működésének alapismeretei, jogharmonizációs alapismeretek, nemzetközi üzleti jogi alapismeretek.
8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretei: 25-30 kredit
az áruk, a személyek, a szolgáltatások és a tőke szabad mozgása, uniós versenyjog, áruk nemzetközi adásvétele, a határon átívelő gazdasági tevékenység állami ellenőrzésének nemzetközi szabályozói, a szellemi tulajdon európai és nemzetközi védelme, nemzetközi kereskedelmi választott bíráskodás, a szerződési jog európai és nemzetközi szabályozása.
8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 21-25 kredit
Differenciált szakmai törzsanyag: 16-20 kredit
Európai társasági jog, európai fogyasztóvédelmi jog, szociális jogok az Európai Unióban, vállalategyesülés, európai bírósági esetjog, európai gazdasági bűnügyi együttműködés, jogászi tevékenység gyakorlása az EU-ban, európai elektronikus kereskedelmi és a távközlési jog, a nemzetközi kollíziós magánjog és a nemzetközi polgári eljárásjog európai egységesítése, nemzetközi árufuvarozás, nemzetközi fizetési módok, szerződéses biztosítékok a nemzetközi kereskedelemben, speciális nemzetközi vitarendezési fórumok, adózás nemzetközi gazdasági viszonylatban, jogi dokumentumok szerkesztése angol nyelven.
Diplomamunka: 5 kredit

9. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú, általános (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy kódja	Tantárgy	heti óraszám nappali	óraszám levelező (félév)	számon-kérés módja	Kredit	Tanulmányi előfeltétel (EF) / társfeltétel (TF)
I. szemeszter						
JE103	Institutions of the European Union/Az EU intézményrendszere	2	10	k	2	
JE107	Harmonization of laws in the European Union/Jogharmonizáció az Európai Unióban	2	10	k	2	
JE109	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog	2	10	k	2	
JE101	EU Internal Market Law 1. / A belső piac joga 1.	2	10	k	4	
JE102	EU Internal Market Law 2. / A belső piac joga 2.	2	8	gy	3	
JE204	EU Competition Law / Európai versenyjog	2	10	k	4	
JE108	Principles of Public International Law / Nemzetközi közjog	2	10	k	3	
JE105	European Consumer Protection Law / Európai fogyasztóvédelmi jog	2	10	gy	3	
JE104	European Criminal Law / Európai büntetőjog	2	10	gy	2	
	Elective course 1-2. / Szabadon választható tárgy 1-2.	2+2	6+6	f	2+2	
Összesen		**22**	**100**		**29**	
II. szemeszter						
JE202	International Sale of Goods / Áruk nemzetközi adásvétele	2	10	gy	3	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE206	International and European Intellectual Property Law / Nemzetközi és európai szellemi tulajdonjog	2	10	gy	4	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE208	International Commercial Arbitration / Nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás	2	8	gy	3	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE207	European and International Contract Law / Nemzetközi és európai szerződési jog	2	10	gy	3	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
JE205	Public Management / Közmenedzsment	2	10	k	3	Principles of International Public Law / Nemzetközi közjog
JE106	European Company Law / Európai társasági	2	10	gy	2	EU Competition Law / Európai versenyjog
JE203	European Labour and Social Law / Európai munka- és szociális jog	2	8	gy	2	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE201	Case-law of the European Court of Justice / Az Európai Bíróság esetjoga	2	8	gy	2	EU Internal Market Law 1-2. / A belső piac joga 1-2.
JE209	Private International Law / Nemzetközi magánjog	2	10	k	2	Introduction to International Business Law/Nemzetközi üzleti jog
	Elective course 3. / Szabadon választható tárgy 3.	2	6	f	2	
JE210	Thesis / Szakdolgozat				5	
Összesen		20	90		31	

A záróvizsga rendje

A záróvizsga három részből áll: a szakdolgozat záróvizsga bizottság előtt történő szóbeli megvédéséből, valamint egy írásbeli és egy szóbeli részből.

Az írásbeli részt egy komplex európai vagy nemzetközi üzleti jogi jogeset elemzése adja a következő kurzusok anyagához kapcsolódóan:

- European and International Contract Law
- Private International Law
- International Sale of Goods
- International and European Intellectual Property Law

A szóbeli vizsga előre megadott tételek alapján történő bizottság előtti beszélgetés, mely a következő kurzusok anyagát öleli fel:

- EU Internal Market Law 1-2.
- Harmonization of laws in the EU

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű számtani átlaga adja:

- a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag;
- a záróvizsga részjegyeinek átlaga (szakdolgozat érdemjegye és a záróvizsga szóbeli és írásbeli részének érdemjegye).

– BIZTOSÍTÁSI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy Andrea, egyetemi docens
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	172

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzési megnevezése:

Biztosítási szakjogász szakirányú továbbképzési szak
(A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: FF/296-5/2012.)

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése: Biztosítási szakjogász

3 A szakirányú továbbképzés képzési területe: jogi

4. Felvételi feltételek: jogász szakképzettséget igazoló diploma

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakirányú továbbképzés célja a biztosítás és a kártérítési felelősség szélesebb értelemben vett területein megalapozott elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése, amelynek birtokában a végzett szakemberek jogi feladataik szakmailag megalapozottabb, hatékonyabb ellátására válnak képessé.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert, hogy átlássa a biztosítási rendszer komplex működési folyamatait. Képessé válik a felmerült problémák jogi természetének felismerésére, a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre a jogi problémák megoldásában.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során a hallgató elsajátítja a biztosítási és a viszontbiztosítási szerződés hazai és európai joganyagát, összehasonlító ismereteket szerez, továbbá a kártérítési felelősség fejlődésének legújabb tendenciáira is kiterjedően részletes tudásra tesz szert a téma magyar jogi szabályozásáról és bírói gyakorlatáról. A képzés kiterjed a határterületekre (pl. értékpapírjog), valamint a biztosítás üzemgazdaságtani alapjaira is.

7.3. Személyes adottságok

A képzés tananyagának elsajátítása és az alkalmazott módszerek megismerése alkalmassá teszi résztvevőket a biztosítás területén a kreatív munkavégzésre, a mechanikus jogalkalmazáson túl a problémamegoldó megközelítésre.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség a 2003. évi LX. törvény (Bit.) 87. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a biztosító vezető jogtanácsosa foglalkoztatási előfeltétele. Ezen túlmenően a szakképzettség fontos és hasznos a biztosítással, illetve a kártérítési felelősséggel foglalkozó bírák, ügyvédek, továbbá a biztosítási tevékenységet, a területen folyó gazdasági versenyt felügyelő, valamint a fogyasztóvédelemben tevékenykedő államigazgatási szakemberek számára is.

8. A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

- A biztosítás üzemgazdasági alapjai: 4-8 kredit
- A biztosítási piac résztvevői és a biztosítási piac felügyelete, ennek közösségi szabályozása: 8-12 kredit
- A biztosítási szerződés általános és az egyes biztosítási típusok különös szabályai, a területen folyó európai jogegységesítés: 26-36 kredit
- A polgári jogi szerződés, biztosítást is érintő általános szabályai, különös tekintettel az általános szerződési feltételekre és az elektronikus kereskedelemre: 6-10 kredit
- A kártérítési felelősség fejlődése, szabályozása, alakzatai és ezek gyakorlata: 26-36 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Számonkérés formája	Kredit
	I.	II.	III.	IV		
Biztosítási alapfogalmak	4 + 0ai				-	-
A biztosítás üzemgazdasági alapjai és pénzügyi vonatkozásai	8+ 0ai				beszámoló	4
Biztosítási közjog I.	8+0 k				kollokvium	4
Általános szerződési jog	8 +0 k				kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog I.	14+0 k				kollokvium	7
Felelősségi és kártérítési jog I.	8+0 k				kollokvium	6
Biztosítási közjog II.			8+0 k		kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog II. *Az egyes biztosítási típusok különös szabályai* *I. A nem életbiztosítási ág* *II. Az életbiztosítási ág*		28+0 k)			kollokvium	14
Felelősségi és kártérítési jog II.		12+0 k			kollokvium	8
Felelősségi és kártérítési jog III.			12+0 k		kollokvium	8
Biztosítási joggyakorlat			8+0 k		kollokvium	4
Fogyasztóvédelem és biztosítás I.		10+0 k			kollokvium	4
Fogyasztóvédelem és biztosítás II.			10+0 k		kollokvium	4
Biztosítási szerződési jog III.			14+0 k		kollokvium	7
Biztosítási közjog III.			8+0 k		kollokvium	4
Versenyjog és biztosítási piac		10+0 k			kollokvium	4
Biztosítási jog az Európai Unióban	10+0 k				kollokvium	4
Szakdolgozat készítés, konzultáció				10+0 k		-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján						
- Polgári jog (szerződési jog)				7+0 ai	beszámoló	7
- Felelősségtan és kártérítési jog				7+0 ai	beszámoló	7
- Fogyasztóvédelmi jog				6+0 ai	beszámoló	6

Záróvizsga: Szakdolgozatvédés				-		10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-		-
	60	60	60	30		120

Értékelési és ellenőrzési módszerek:

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szereplő értékelési és ellenőrzési módszerek – kollokvium, beszámoló – felhasználásával.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat követelményei:
A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:
– Polgári jog (szerződési jog)
– Felelősségtan és kártérítési jog
– Fogyasztóvédelmi jog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– EURÓPA-JOGI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Várnay Ernő, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési megnevezése:**

   Európa-jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** Európa-jogi szakjogász

3 **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi

4. **Felvételi feltételek:** jogász szakképzettséget igazoló diploma

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, a szakképzés alkalmazási lehetőségei:**

   Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség.
   Szakmai kompetencia: A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert arra, hogy átlássa az Európai Unió működési folyamatait, intézményrendszerét, felismerje a felmerülő problémák jogi természetét, képes legyen a konfliktusok kezelésére, az alkalmazható jogi megoldás kiválasztására. A megszerzett ismeretek birtokában képessé válik a szakterület más szakembereivel való együttműködésre is.
   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: A jogi alapképzésben szerzett ismeretekre alapozva átfogó és elmélyült ismereteket szereznek az Európai Unió döntéshozatali mechanizmusáról, az Európai Bíróságok jogalkalmazói gyakorlatáról. Az alapvető szakjogi ismeretek (például a belső piac joga, versenyjog) mellett a képzés lehetőséget nyújt ahhoz is, hogy a hallgatók egyes speciális szakjogi területek jogalkotási és jogalkalmazási kérdéseit is megismerjék (például környezet-jog).
   A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az európai jogi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói gyakorlatban is kiválóan lehet hasznosítani.

8. **A szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

   – Az Európai Unió intézményei, döntéshozatali mechanizmusai, jogrendszere, az uniós jog és a tagállamok jogrendszerének viszonya 10- 20 kredit

- Az Európai Bíróságok eljárásai 10-20 kredit
- A belső piac joga 10-20 kredit
- A versenyjog 5-10 kredit
- Az emberi jogok védelme az Európai Unióban 5-15 kredit
- Egyéb szakjogi területeket feldolgozó ismeretkörök 30-50 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	Kredit
Az Európai Unió jogrendszere	20 +0 K				10
Az Európai Bíróság eljárásai	20+0 K				10
Az emberi jogok védelme az EU-ban	12+ 0 K				8
A belső piac joga		20+ 0 K			10
Versenyjog		14 +0 K			8
A polgári eljárásjogunk Európa-jogi vonatkozásai		20 +0 ai			10
EU környezet-jog			16 +0 ai		9
A munkajog és a szociális jog Európa-jogi vonatkozásai			16 +0 ai		9
A büntetőjog és a büntető eljárásjog Európa-jogi vonatkozásai			12+0 ai		5
A fogyasztóvédelmi jog Európa-jogi vonatkozásai			14+0 ai		6
Pénz és pénzügyek az EU-ban			10+0 ai		5
Szakdolgozat készítése, konzultáció				10+0 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Az Európai Unió jogrendszere				7 +0 ai	7
- Az Európai Bíróságok eljárásai				6 +0 ai	6
- A belső piac joga				7 +0 ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					10
Záróvizsga: szóbeli vizsga					-
Összesen	52	54	68	30	
Kreditek összesen	28	28	34	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei

1.Az Európai Unió jogrendszere
2. Az Európai Bíróságok eljárásai
3. A belső piac joga
A záróvizsgán sor kerül a szakdolgozat megvédésére.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– HELYI JOGSZABÁLY-SZERKESZTŐ SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Árva Zsuzsanna, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség

Képzési idő

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	196

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

   Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   Helyi jogszabály-szerkesztő szakjogász

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

   Jogi

4. **A felvétel feltételei:**

   Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség

5. **A képzési idő:**

   4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

   120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

   a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
   A képzés célja, hogy átfogó ismereteket nyújtson a helyi (önkormányzati) jogalkotásról, érintve az Európai Unió központi és helyi jogalkotásának általános kérdéseit is.
   A képzés során a résztvevők alkalmassá válnak az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos legfőbb elméleti és gyakorlati tudnivalók alkalmazására: a jogi normákban megjelenő kodifikációs hibák felismerésére és elhárítására, jogszabályok és egyéb normák tervezeteinek megalkotására, a különböző, jogalkotási igényeket keletkeztető elvárások (képviselői elképzelések, népszavazási kötelezések) jogi szabállyá való transzformálására, a megalkotandó normának az alkotmányossági, törvényességi és jogharmonizációs elvárásokkal való összhangba hozatalára. A szakképzettség elemei alkalmasak különböző belső szabályzatok elő-és elkészítéséhez, alkotmánybírósági és ombudsmani jogvédelem igénybe vételéhez is.

A szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók a jogi alapképzésben elsajátított ismeretekre alapozva annál részletesebb és speciálisabb, elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek a jogalkotás általános és speciális kérdéseiről, az egyes gazdasági-politikai ágazatok sajátosságairól, az Alkotmánybíróság vonatkozó jogalkalmazói gyakorlatáról. A képzés során a résztvevők megismerkednek a helyi önkormányzatok jogalkotással kapcsolatos feladataival, az Alkotmánybíróság gyakorlatából származó elvárásokkal, az önkormányzati jogalkotás és az egyes állami szervek tevékenysége közötti kapcsolattal, az alapvető jogszabály-szerkesztési ismeretekkel, és képessé válnak a típushibák elkerülésére, az alkotmányos és törvényes tartalmú rendelet formailag is megfelelő elkészítésére.

b) Személyes adottságok, készségek

A jogalkotásban több olyan adottságra is szükség van, ami képzéssel alakítható, nagymértékben fejleszthető tulajdonságokban jelenik meg. A jogalkotásban részt vevő személynek – a jogszabály-szerkesztőnek – a szabályozandó társadalmi viszonyok széles körű ismeretével kell rendelkeznie, logikus gondolkozással kell bírnia, és képesnek kell lennie arra, hogy a szabályozandó terület jogi hátterét az elektronikus jogtárak, valamint a szakkönyvek segítségével megismerje, sajátosságait kiemelni képes legyen, azokhoz a helyi szabályokat igazítani tudja, és közérthető formában, mégis szabatosan fogalmazva alakítsa ki a norma formáját és tartalmát.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség alkalmazására főként a helyi önkormányzati szabályanyag (mind a rendeletek, mind a belső határozatok) kialakításánál jelenik meg. A végzettséggel az önkormányzati jogalkotás bármely fázisának színvonalas elvégzésére képes a jogszabály-szerkesztő, legyen szó akár az előkészítésről (a szabályozandó viszony feltérképezéséről, a háttér-joganyag megismeréséről), akár a norma első tervezetének megfogalmazásáról, akár a végső formába öntésről, akár az utólagos hatásvizsgálatról. A szakképzettség azonban a helyi önkormányzati jogalkotáson kívül más területeken is hasznosítható, így bármely gazdálkodó szervezet, egyesület stb. belső szabályzatainak és döntéseinek alakításakor használható tudást nyújt.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

A jogalkotástan alapjai, módszerei	10-15 kredit
Alkotmányjogi alapok	20-25 kredit
Jogszabály-előkészítési ismeretek	15-25 kredit
Jogszabály-szerkesztési ismeretek	15-25 kredit
Jogharmonizációs ismeretek	10-20 kredit
Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek	10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV	Kredit
Jogalkotás jogelméleti alapjai	8+0 k				4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				4
Helyi önkormányzatok joga	8+0 k				4
Alapjogok	12+0 k	12+0 k			6+6
Jogharmonizáció	14+0k	14+0k			7+7
Jogszabályszerkesztés elmélete		10+0 k			6
Jogszabályszerkesztés gyakorlata		8+ 0k			4
Hatásvizsgálat		8+0 k			5
Munkajogi alapismeretek	8 +0k				5
Költségvetési ismeretek		8+0 k			5
Törvényességi felügyelet gyakorlata			12+0 k		6
Önkormányzati szabályzatok szerkesztése			12+0k		6
A jogszabályszerkesztés egyes jellemző területei			14+0 k		9
Stilisztika			8+0 k		5
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				1
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor					
- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata				6 +0 ai	6
- Jogharmonizáció				7+0ai	7
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	58	60	46	20	
Gyakorlatok összesen	2			10	
Óraszám összesen	60	60	46	30	
Kollokviumok összesen	6	6	4		
Kreditek összesen	31	33	27	30	120

A tanórák formája: előadás + gyakorlat/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; ai = aláírás

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. .

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata
- Jogharmonizáció
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– HR-TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Nádas György, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Gazdaságtudományok, társadalomtudományok képzési területén továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, főiskolai és egyetemi végzettség.

Képzési idő

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	198

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

   HR-tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   HR-tanácsadó

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

   Jogi

4. **A felvétel feltétele:**

   Gazdaságtudományok, társadalomtudományok képzési területén továbbá az igazgatási képzési ágban alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség, főiskolai és egyetemi végzettség.

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   Kompetenciák
   Általános kompetencia:
   Az adott szakterületen felmerült problémák felismerési és munkajogilag megfelelő és egyben az emberi erőforrás gazdálkodás szempontjaira figyelemmel történő megoldások kialakításának képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.
   Szakmai kompetencia:
   A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogilag releváns, munkáltatással kapcsolatos problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel.

Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.
A munkajoggal kapcsolatos teljes körű ismeretanyag mellett a munkajogi jogalkalmazás gyakorlati ismeretei is átadásra kerülnek. A klasszikus személyzeti feladatok ellátásán túl a képzés megfelelő kompetenciákat biztosít a modern HR vezetői feladatok ellátásához, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyabbá tételéhez. A képzés kiterjed a megfelelő szakember kiválasztásához kapcsolódó jogi, gazdasági és praktikus pszichológiai ismeretektől kezdődően a racionális munkaszervezés, szervezett feladatelosztás eszközeinek megismerésére. A munkavédelem, a munkaügyi ellenőrzés gyakorlatának megismerésére. A foglalkoztatás adójogi, társadalombiztosítási vonatkozásainak elemzésére. A munkaviszony megszüntetés lehetséges veszélyeire, a vitarendezés alternatív megoldásaira.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett humánpolitikai szakemberek, munkahelyi vezetők részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként képessé válnak az általuk végzett tevékenység komplex értékelésére, színesíteni tudják feladatkörüket, a munkáltató szervezetfejlesztéséhez hatékony segítséget tudnak nyújtani. A képzésben résztvevő humánpolitikai területen dolgozó szakemberek a képzés során együttműködve is új ismereteket szerezhetnek.
Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a munkáltatói tevékenységében is.
Személyes adottságok, készségek
A szakon végzettek munkájukhoz szükséges a tolerancia, empátia, illetve számos esetben a stressztűrő képesség, melynek elsajátításában, illetve feldolgozásában nyújt segítséget a szakirányú továbbképzés. A humánpolitikai területen dolgozókmak fokozottan figyelemmel kell lenniük az emberi kapcsolatok kialakításának mikéntjére, mely nem csak egy-egy viselkedési szituáció megoldását jelenti, hanem általános készséggé kell váljon. A szakirányú továbbképzés szemléletmódját, a tárgyak rendszerét ezirányú viselkedés feltételezése, elvárása és kialakítása hatja át.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

– Munkajogi ismeretek	44 kredit
– Emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek	20 kredit
– Társadalombiztosítási és foglalkoztatáspolitikai ismeretek	15 kredit
– Pénzügyi alapismeretek	5 kredit
– Pszichológiai alapismeretek	6 kredit
– Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek	20 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit-pont
	I.	II.	Ill.	IV	
Munkajogi ismeretek I.	16+0 k				8
Munkapszichológia (tréning)	0+12 k				6
Szervezeti ismeretek	12+0 k				**6**
Adózási kérések, bérszámfejtés	8+0 ai				5
Foglalkoztatáspolitikai ismeretek	10+0 k				**5**
Munkajogi ismeretek II.		16+0 k			**8**
Emberi erőforrás gazdálkodás		14+0 k			**8**
Vezetési ismeretek (tréning)		0+10 ai			6
Foglalkoztatás az EU-ban és a nemzetközi szintéren		8 +0 k			4
Társadalombiztosítási jog		10+0 k			**6**
Munkajogi ismeretek III.			16+0 k		**8**
Munkaegészségügy, munkabiztonság			8+0 ai		**4**
Munkavédelem, munkaügyi ellenőrzés			8+0 k		**5**
Alternatív vitarendezés (tréning)			0+10 k		**6**
Kollektív munkajog			10+0 k		**5**
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- munkajogi ismeretek I-III.				10+0ai	**10**
- emberi erőforrás gazdálkodás				10+0ai	**10**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga					**-**
Előadások összesen	46	48	42	20	-
Gyakorlatok összesen	12	10	10	10	-
Óraszám összesen	**58**	**58**	**52**	30	-
Kollokviumok összesen	4	4	4	-	
Kreditek összesen	30	32	28	30	**120**

A tanórák formája: előadás + gyakorlat (tréning)/ számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; a = aláírás

Értékelési és ellenőrzési módszerek:

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szereplő értékelési és ellenőrzési módszerek - kollokvium, beszámoló - felhasználásával.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

A szakdolgozat követelményei:
A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. .

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

- munkajogi ismeretek I-III.
- emberi erőforrás gazdálkodás

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– INGATLANFORGALMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Csécsy György, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	198

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** ingatlanforgalmi szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi egyetem
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   A képzés célja, hogy az alapképzést meghaladó jogi és nem jogi ismeretek megszerzését biztosítsa az ingatlanforgalom területén egyfelől az üzleti-kereskedelmi, másfelől a hatósági jogalkalmazási szférában tevékenykedő gyakorló jogászok, így különösen az ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén tevékenykedő, ilyen szakterületre szakosodni kívánó jogtanácsosok, ügyvédek, továbbá az ilyen ügyekben eljáró hatósági jogászok, ügyészek, bírák számára.

   Kompetenciák

   Általános kompetenciák: probléma-felismerési és problémakezelési, megoldási készség, tárgyalási és kommunikációs képesség, a felmerült probléma áttekintésének és megszerzett ismeretek alapján komplex megoldásra való készség fejlesztése.

   Szakmai kompetenciák: a szakiránynak megfelelő jogi szakirodalom, jogszabályok, alkotmánybírósági és peres, nemperes bírói joggyakorlat, a hatósági adminisztratív gyakorlat, kapcsolódó jogterületek elmélyült ismerete; határtudományok területein kialakult szakmai gyakorlat ismerete; a szükséges nemzetközi és európai jogi szabályok elmélyült ismerete; a megszerzett ismeretek alapján azok gyakorlati alkalmazására való képesség; az ingatlan értékbecslés módszereiben való alapvető jártasság megszerzése a projektek jogi menedzselése, ezen belül a hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés,a hatósági kapcsolattartás készségei.

   A képzésben való részvétel képessé teszi a jogászokat egyfelől az ingatlanjogi komplex ügyletek, különösen az ingatlan beruházási és értékesítési projektek gyors és jogi akadályoktól mentes realizálásának tudatos előretervezésére, az abban való részvételre és ennek alapján bonyolítására,

az ingatlanjogi jogvitákban a speciális, magán- és közjogi ismeretek komplex gyakorlati alkalmazására.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az ingatlanjog magánjogi és közjogi szelvény-jogágai törzsanyagának az egyetemi alapképzést és általános szakképzést meghaladó szintű ismerete. A képzés ennek megfelelően az ingatlanjog magán-, illetőleg közjogi szakterületein, az ahhoz kapcsolódó műszaki, közgazdasági határtudományi területeken (így különösen: a területfejlesztés, településrendezés, ingatlanértékelés, ingatlanalapú hitelezés) kíván megalapozott és a gyakorlatban hasznosítható ismereteket adni a képzés résztvevői számára. A képzés felöli az ingatlanok kialakításával, fejlesztésével, rendezésével és forgalmazásával összefüggésében felmerülő speciális társasági és cégjogi, jogi, közös magánjogi, európai jogi ismereteket is.
A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A speciális ingatlanjogi és ingatlanügyi ismereteket mind az ügyvédi és jogtanácsosi, közigazgatási hatósági, továbbá a bírói és közjegyzői gyakorlatban kiválóan lehet hasznosítani, mivel ezeknek a szakembereknek jogszabályok által előírt különleges jogosítványaik, illetőleg feladataik vannak az ingatlanfejlesztés és forgalmazás területén. Az ismeretek mind az ingatlanprojektek kialakítása és megtervezése, mind az egyes ingatlan beruházások, ingatlanhitelezés illetőleg ingatlanjogi jogviták területén hasznosíthatók.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az ingatlanjog magánjogi területe: 40 - 46 kredit

- polgári és családi jog
- bank- és hitelezési jog
- magyar és európai föld- és ingatlanjog
- ingatlan-nyilvántartási anyag és eljárási jog
- peres és nemperes eljárásjog

Az ingatlanjog közjogi területe 18-22 kredit

- pénzügyi jog
- településrendezés és fejlesztési jog
- építési jog és igazgatás

Határtudományok 18-25 kredit

- ingatlanértékelés
- ingatlan-projektfinanszírozás és marketing

Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit pont
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
1. Polgári jog. Személyek	6+0 k				5
2. Polgári jog. Dologi jog	8+0 k				5
3. Polgári jog. Kötelmi jog	8+0 k				5
4. Családjog vagyonjoga	6+0 k				5
5. Az ingatlanok rendszerezése	16+k				5
6. Az ingatlanjogi szerződések	16+k				10
7. Külföldiek az ingatlanforgalomban		8+0 k			5
8. Agrárjogi alapismeretek		8+0 k			5
9. Polgári eljárásjogi alapok		8+0 k			5
10. Ingatlanperek		8+0 k			5
11. Közigazgatási eljárásjog		8+0 k			5

12. Ingatlan-nyilvántartási eljárás		16+k			5
13. Pénzügyi jog			8+0 k		5
14. Településrendezés és –fejlesztés			8+0 k		5
15. Építési jog			16+k		5
16. Ingatlanprojekt-finanszírozás			8+0 k		5
17. Marketing			12+0 k		5
18. Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
19. Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján					
- polgári jog				7+0ai	7
- ingatlanjog				7+0ai	7
- ingatlanjogi eljárások				6+0ai	6
20. Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen:	60	56	52	20	
Gyakorlatok összesen				10	
Óraszám összesen:	60	56	52	30	
Kollokviumok összesen:	6	6	5		
Kreditek összesen	35	30	25	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

Záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, és a konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga tárgyai

- polgári jog I. félévben leadott részei,
- ingatlanjog az ingatlan-nyilvántartással és a külföldiekkel kapcsolatos ingatlanügyekkel együtt,
- az ingatlanjogi eljárások /polgári eljárásjog, építésügyi eljárások, egyéb közigazgatási eljárások stb./

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES GAZDASÁGI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Szikora Veronika, egyetemi docens

Felvételi követelmény: Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is**.**

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 206

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és kimeneti követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** jogi szakokleveles…… (az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles mezőgazdasági mérnök / villamosmérnök / közgazdász / biológus / gazdaságinformatikus stb.)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** Az agrár, a gazdaságtudományi, az informatikai, a műszaki, a természettudományi képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők is.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

   Kompetenciák
   Általános kompetencia: Az adott szakterületen felmerült jogi problémák felismerési és megoldási képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.
   Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel. Képessé válik a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazására, a szakterület változó ismeretei és a vonatozó jogszabályok önálló feldolgozására és alkalmazására.
   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett gazdasági szakemberek részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi területeken

olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.
Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az érintett képzési területeken valamennyi a képzésben résztvevő szakember hasznosíthatja a megszerzett szaktudást munkaköri (vezetői) feladatai ellátása során, szakmai előmenetelében, illetve a vállalkozói tevékenységében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Közjogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Magánjogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Gazdasági (társasági, cégjogi) ismeretek: 10 – 20 kredit
- Munkajogi és szociális jogi alapismeretek: 10 – 20 kredit
- Célirányos jogi ismeretek (a képző intézmény döntése alapján igazodva a képzésben résztvevők szakmai területéhez): 10–30 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				Kredit-pont
	I.	II.	Ill.	IV	
Jogelméleti alapok	8+0 k				5
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				5
Közigazgatási jogi alapismeretek	8+0 k				**5**
Polgári jogi alapismeretek	14+0 k	12+0 k	8+0 k		5+5+5
Bevezetés a modern európai magánjogba	8+0 k				**4**
Az EU intézmény- és jogrendszere	8+k				**4**
Pénzügyi jogi ismeretek		10+0 k			**5**
Társasági jog és cégjog		12+0 k			6
Csődjog és versenyjog			10+0 k		6
Gazdasági büntetőjog	6+0 k				**4**
Munkajogi alapismeretek		8+0 k			**6**
Társadalombiztosítási jog		10+0 k			**6**
Nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga			10+0 k		**4**
Polgári eljárásjogi ismeretek			6+0 k		**3**
Iparjogvédelem		8+0 k			**3**
Fogyasztóvédelmi jog			8+0 k		**3**
Értékpapírjog, bankjog			10+0 k		**5**
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				**1**
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)				7+0ai	**7**
- polgári jogi alapok				7+0ai	**7**
- munkajog				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	**-**
Előadások összesen	60	62	52	20	-
Gyakorlatok összesen	2		-	10	-
Óraszám összesen	**62**	**62**	**52**	30	-
Kollokviumok összesen	7	6	6	-	
Kreditek összesen	33	31	26	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása
A záróvizsga részei

– államszervezeti ismeretek (közigazgatási jog, alkotmányjog)
– polgári jogi alapok
– munkajog

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES HELYI JOGSZABÁLY-SZERKESZTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Árva Zsuzsanna egyetemi docens

Felvételi követelmény:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- társadalomtudomány,
- informatika,
- jogi és igazgatási,
- nemzetvédelmi és katonai,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudomány,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- természettudomány,
- művészet,
- művészetközvetités

képzési területen alapképzésben szerzett alapfokozat és szakképzettség

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 200

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Jogi szakokleveles helyi jogszabály-szerkesztő szakiranyú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

Jogi szakokleveles helyi jogszabaly-szerkesztő

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Jogi

4. A felvétel feltétele:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- társadalomtudomány,
- informatika,
- jogi es igazgatási,
- nemzetvédelmi es katonai,
- gazdaságtudomanyok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudomány,
- pedagóguskepzés,

- sporttudomány,
- természettudomány,
- művészet,
- művészetközvetités

képzési területen, alapképzésben szerzett alapfokozat és szakképzettség.

5. **A képzési idő: 4** félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzes celja, hogy átfogó ismereteket nyújtson a helyi (önkormányzati) jogalkotásról, érintve az Európai Unió központi és helyi jogalkotásának általános kérdéseit is. Ehhez a képzés alapvető jogi ismeretek elsajátitását is biztositja a résztvevőknek.

a) Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés során a résztvevők alkalmassá válnak az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos legfőbb elméleti és gyakorlati tudnivalók alkalmazására: a jogi normákban megjelenő kodifikácios hibák felismerésére és elháritására, jogszabályok és egyéb normák tervezeteinek megalkotására, a különböző, jogalkotási igényeket keletkeztető elvárások (képviselői elképzelések, népszavazási kötelezések) jogi szaballyá való transzformálására, a megalkotando normának az alkotmanyossági, torvényessegi és jogharmonizációs elvarasokkal való összhangba hozatalara. A szakképzettség elemei alkalmasak különböző belső szabályzatok elő és elkeszitesehez, alkotmánybirósági es ombudsmani jogvédelem igénybevételéhez is.

b) Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés által nyújtott szaktudást legközvetlenebbül a jegyzők hasznosíthatják, akiknek munka-körükből adódóan kiemelkedő szerepük van a helyi jogszabályok (önkormányzati rendeletek) előkészítésében, a törvényesség biztosításában. A szaktudást azonban mindennapi munkájukban hasznosan alkalmazhatják az önkormányzati jogalkotásban előkeszítőkent résztvevő munkatársak, az önkormányzati kepviselők, polgármesterek is, illetve a helyi jogalkotásba bármilyen módon (közreműködőként, véleményezőkent, vagy akár csak érintettként) bekapcsolódó személyek is.

8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

- A jogalkotástan alapjai, módszerei: 4 - 6 kredit
- Jogtörténeti alapok: 4 - 6 kredit
- Szociológiai alapok: 6 - 10 kredit
- Alkotmányjogi alapok: 18 - 26 kredit
- Jogszabály-előkészitési ismeretek: 14 - 20 kredit
- Jogszabály-szerkesztési ismeretek: 14 - 20 kredit
- Stilisztikai es nyelvtudomanyi megalapozás: 4 - 6 kredit
- Jogharmonizációs ismeretek: 14 - 20 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV.	Kredit
Jogelméleti alapok	8+0 k				4
Jogtörténeti alapok	8+0k				4
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k	8+0k			4+4
Helyi önkormányzatok joga		10+0k			5
Alapjogok	12+0 k	12+0 k			6+6
EU alapismeretek	12+0k				6
Jogharmonizáció		12+0k			6
Jogszabályszerkesztés elmélete			10+0 k		5
Jogszabályszerkesztés gyakorlata			8+ 0k		5
Hatásvizsgálat szociológiája		8+0 k			5
Munkajogi alapismeretek	8 +0k				4
Költségvetési alapismeretek		8+0 k			4
Törvényességi felügyelet gyakorlata			12+0 k		7
Önkormányzati szabályzatok szerkesztése			12+0k		8
Stilisztika és nyelvtudomány			8+0 k		5
Jogi adatbázis kezelés	0+4 ai				2
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
- Jogszabályszerkesztés elmélete és gyakorlata				6+0ai	6
- Jogharmonizáció				7+0ai	7
- Alkotmányjogi alapismeretek és alapjogok				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	56	58	50	20	
Gyakorlatok összesen	4	-	-	10	
Óraszám összesen	60	58	52	30	
Kollokviumok összesen	6	6	5	-	
Kreditek összesen	30	30	30	30	120

A tanórák formája: előadás + gyakorlat/ Számonkérés formája: aláírás vagy kollokvium
Jelmagyarázat: k = kollokvium; ai = aláírás

A szakdolgozat:

A szakdolgozat a képzés anyagából választott olyan szakmai feladat megoldása (minimum 1,5 ív = 60.000 „n" terjedelemben), amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és jogalkalmazási gyakorlatában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A záróvizsga tárgyai:

- munkajog 1, 2, 3
- emberi erőforrás gadálkodás

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fodor László, egyetemi tanár

Felvételi követelmény:

gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	214

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**
   jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**

   gazdaságtudományi, műszaki, agrár, természettudományi képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A szakirányú továbbképzés célja, a képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei:**

   A képzés célja a környezetvédelmi jog és a kapcsolódó jogi és határtudományi területeken mindazon ismeretek megszerzésének biztosítása, amelyek a gazdasági szféra különböző területein, a közigazgatásban, illetve hatósági jogalkalmazásban, az igazságszolgáltatásban és a környezetvédelmi társadalmi mozgalmakban eljáró jogász és más szakképzettségű szakemberek számára szakmailag megalapozott munkavégzést tesz lehetővé.
   Kompetenciák:
   általános kompetenciák: a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;

szakmai kompetenciák: a jogi alapismeretek megszerzése, a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változószakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
- a jogi alapozás révén a környezetjoghoz tartozó jogterületek rendszeréhez szükséges alapvető ismeretek elsajátítása;
- a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;
- a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- az igazságszolgáltatásban elsősorban a megfelelő szakmai ismeretek alkalmazásának hatékonyabb előmozdítása, célra irányultsága révén,
- a gazdasági élet területein a jogi hátterű felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldásában való közreműködés, feladattól függően azok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
- az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi ismeretek felhasználása, közreműködés a tanácsadás, ismeretterjesztés területein, azok magas színvonalú gyakorlása érdekében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Környezettudomány, környezeti informatika: 3–6 kredit
- Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika: 6–12 kredit
- Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
- Környezetvédelem és közigazgatás: 20–32 kredit
- Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
- EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit
- Jogi alaptan, bevezetés és alapismereteka környezetvédelmet érintő jogterületekben: 10–15 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	félévesóraszám és a számonkérési forma				Kredit
	I.	II.	III.	IV.	
Jogelméleti alapok	8+0 k				**4**
Polgári jogi alapok	8+0 k				**4**
Közjogi alapok		8+0k			**4**
Büntetőjogi alapok		6+0 k			**3**
Környezettudomány	10+0 k				**5**
Környezetjogi alapok	14+0 k				**6**
Környezet-gazdaságtan	14+0 k				**7**
Környezettechnika és informatika	10+0 k				**4**
Környezetpolitika		10+0 k			**3**
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		20+0 k			**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		14+0 k			**9**
Környezetvédelemi büntetőjog		6+0 k			**5**
Környezetvédelem a polgári jogban			6+0 k		**5**
EU környezetjog			22+0 k		**9**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14+0 k		**6**
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14+0 k		**6**
Szakdolgozat konzultáció				10+0ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Környezetvédelmi igazgatás				7+0ai	**7**
- Európai és nemzetközi környezetjog				6+0ai	**6**
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga					**-**
Előadások összesen	64	64	56	30	
Kreditek összesen	30	34	26	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

– az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
– a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

– A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
– Környezetvédelmi jog és igazgatás,
– Környezetgazdaságtan,
– Európai és nemzetközi környezetjog,
– Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– JOGI SZAKOKLEVELES ORVOS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Csécsy György, egyetemi tanár

Felvételi követelmény:

orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség.

Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 214

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
   jogi szakokleveles egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak

2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

   jogi szakokleveles .....
   (az orvos és egészségtudományi képzési területen szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése pl. jogi szakokleveles orvos, jogi szakokleveles egészségügyi szociális munkás stb.)

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi

4. **A felvétel feltétele:** orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területen szerzett főiskolai vagy egyetemi oklevéllel rendelkezők is.

5. **A képzési idő:** 4 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit.

7. **A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

   Kompetenciák:
   Általános kompetenciák: Jogi és egészségügyi jogi, igazgatási ismeretek alapján az ágazatban való szervezeti tájékozódó képesség, a beteggel és a munkatársakkal történő kommunikáció javulása, vezetői beosztásban az általános szervezői, vezetői, munkáltatói ismeretek megfelelő alkalmazása, az egészségügyi ágazaton kívül álló partnerekkel történő szakmai-szerződéses kapcsolatok áttekintése, színvonalasabb intézése.
   Szakmai kompetenciák: a betegellátással kapcsolatos konfliktushelyzetek felismerése és megfelelő kezelése, a betegjogok gyakorlati érvényre juttatásának képessége, egy-egy

egészségügyi szolgáltató vagy annak egy részlege továbbá egészségügyi vállalkozások működésének megszervezése, működési hiányok és zavarok esetén a megfelelő azonnali eljárásra való képesség, szakmai ellenőrzési feladatok megszervezésére és jogszerű kivitelezésére való képesség, szakmai jogszabályok megalkotásában, előkészítésében való részvételre alkalmasság, a szakmán belüli képzési és továbbképzési programokban az igazgatási-szervezésiismeretek átadására való képesség.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek: Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása az egészségügyi ágazatban, összefüggése a betegjogokkal és a szolgáltatás során. Az egészségügyi jog jogforrási rendszerének alapos ismerete, a nemzetközi egészségügyi jogi, etikai ajánlások ismerete, a jogszabályok és a foglalkozási szabályok összefüggésének ismerete. Az egészségügy irányítási, szervezeti rendszerének ismerete, az egyes szakmai és államigazgatási szervek hatáskörének, feladatköreinek ismerete. Az egészségügyben jellegzetesen alkalmazandó, más jogágakba – polgári jog, társasági jog, büntetőjog, munkajog, társadalombiztosítási jog, pénzügyi jog – tartozó ismeretek megszerzése és az egészségügyben történő alkalmazás specialitásainak ismerete. Az Alkotmánybíróság, az állampolgári jogok biztosa és a bíróságok valamint a hatóságok egészségügyi jogalkalmazási és jogértelmezési gyakorlatának megismerése. Egészségügyi szakmai és adminisztratív vezetői feladatok ellátásához szükséges igazgatási és jogi ismeretek.
Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: Az egészségügyi igazgatásban dolgozók számára akár a jogalkotási, jogszabály előkészítési, akár a hatósági jog-alkalmazói munka területén. Egészségügyi szolgáltató vagy annak szervezeti egysége vezetőjeként. Egészségügyi ágazat betegpanaszokkal, panasz-kivizsgálással foglalkozó területein. Betegjogi képviselői, mediátori vagy ehhez hasonló konfliktuskezeléssel kapcsolatos munkakörben. Egészségügyi vállalkozás szakmai vezetőjeként, ügyvezetőjeként, tulajdonosaként ellátandó szervező-igazgatási tevékenység során. Választott egészségügyi szakmai szervezeti tisztségviselőként végzett munka során. Egészségügyi, népegészségügyi programok, projektek, fejlesztési programok tervezése és megvalósítása során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Általános és jogi alapozó ismeretek 8–14 kredit
- Polgári jogi alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális magánjogi jogviszonyaira), társasági jogi alapismeretek és egészségügyi vállalkozások joga 12–24 kredit
- Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek 8–16 kredit
- Közigazgatási alapismeretek (különös tekintettel az egészségügyi ágazat speciális igazgatási viszonyaira) 8–16 kredit
- Egészségügyi jogi ismeretek (az egészségügyi jog általános kérdése, különös területei és felelősségi rendszere) 12–18 kredit
- Alternatív tantárgy(ak) 6–12 kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

Az egyes képzőhelyek további – kredit értékű – kötelezően választandó alternatív tárgyat, tárgyakat is meghatározhatnak egy-egy az egészségügyi ágazat működésével összefüggő jogi-igazgatási terület mélyebb ismeretanyagának megismertetésére.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV	Kredit
Jogelméleti alapok	8+0 k				3
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				4
Közigazgatási jogi ismeretek	8+0 k				4
Egészségügyi igazgatás	10+0 k				5
Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)	14+0k	14+0k			6+6
Egészségügyi jog (orvos-beteg jogviszony általános kérdései, betegjogok stb.)		12+0 k			6
Az EU intézmény- és jogrendszere	6+0k				3
Az Európai Unió egészségügyi joga	6+0 k				5
Munkajogi alapismeretek		8+0 k			5
Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás		12+0 k			7
Pénzügyi jogi alapismeretek		8+0 k			4
Egészségügyi vállalkozások joga-(szerződéstípusok)		8+0 k	8+0 k		4+4
Az egészségügyi jog különleges területei			8+0k		5
Minőségbiztosítás az egészségügyben			12+0 k		6
Felelősségi rendszer az egészségügyben			12+0 k		6
Az egészségügyi intézmények társadalombiztosítási finanszírozása			10+0 k		6
Jogi adatbázis kezelés	0+2 ai				1
Szakdolgozati konzultáció				0+10 ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
- Egészségügyi jog				7+0ai	7
- Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás				6+0ai	6
- Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok) – Az egészségügyi vállalkozások joga.				7+0ai	7
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	60	62	50	20	
Gyakorlatok összesen	2			10	
Óraszám összesen	62	62	60	30	
Kreditek összesen	31	32	27	30	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése – a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei

– Egészségügyi jog
– Társadalombiztosítási jog, egészségbiztosítás
– Polgári jogi alapismeretek (és társasági jogi alapok)
– Az egészségügyi vállalkozások joga.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Fodor László, egyetemi tanár
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	200

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**
   környezetvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:** környezetvédelmi szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam-és jogtudományi egyetemi oklevél. A képző intézmény további feltételhez (pl. jogi szakvizsga, nyelvvizsga, joggyakorlati idő, munkakör stb.) kötheti a felvételt.
5. **A képzési idő:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerezhető ismeretek, tudáselemek, a szakképzettség alkalmazási lehetőségei**

   Kompetenciák:
   általános kompetenciák: a környezeti problémák felismerésének készsége, ezen belül a műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktus kezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek;
   szakmai kompetenciák: a környezetvédelmi szakmai, közgazdasági és jogi szakirodalom alapvető irányainak megismerése, a környezetvédelemben kiemelt szerepet betöltő közigazgatási jog mellett különösen a polgári és büntetőjogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete, az EU szabályozás, azon belül is kiemelt jelentőséggel a bírósági gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálásikészség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.
   Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
   – a szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben és mélységben ismeretek szerzése;
   – a szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége;

– a szakterület határtudományi területein (környezet és fejlődés környezetgazdaságtan, környezeti informatika) a szakmai feladatok ellátásához szükséges olyan ismeretek elsajátítása, amelyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemeinek elsajátítására.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

– az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédei tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése révén,
– a gazdasági élet területein a jogi felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása,
– a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos környezetvédelmi jogi és igazgatási feladatok megoldása, a környezetvédelem lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába, a folyamatos tevékenység gyakorlása során, illetve úgyszintén a konfliktusok megfelelő kezelésének lehetősége,
– az állampolgárok esetében, figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére a jogi tanácsadás, ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

– Környezettudomány, környezeti informatika 6–8 kredit
– Környezetgazdaságtan, környezeti menedzsment, környezetpolitika 12–16 kredit
– Környezetjogi elméleti, alkotmányjogi alapok: 6–10 kredit
– Környezetvédelem és közigazgatás: 20–30 kredit
– Más jogterületek (polgári, büntető, stb.) és környezetvédelem: 12–18 kredit
– EU környezetjog és nemzetközi környezetjog: 16–24 kredit
– Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	féléves óraszám és a számonkérési forma				Kredit
	I.	II.	III.	IV.	
Környezettudomány	10+0 k				**5**
Környezetjogi alapok	16+0 k				**8**
Környezet-gazdaságtan	18+0 k				**11**
Környezettechnika és informatika	12+0 k				**6**
Jogi adatbázis kezelés	2+0ai				**2**
Környezetpolitika		10+0 k			**5**
Környezetvédelmi igazgatás általános rész		22+0 k			**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész I.		16+0 k			**9**
Környezetvédelemi büntetőjog		8+0 k			**5**
Környezetvédelem a polgári jogban			6+0 k		**7**
EU környezetjog			22+0 k		**10**
Környezetvédelmi igazgatás különös rész II.			14+0 k		**6**
Nemzetközi környezetvédelmi jog			14+0 k		**6**
Szakdolgozati konzultáció				10+0ai	**-**
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján:					
- Környezetvédelmi igazgatás				7+0ai	**7**
- Európai és nemzetközi környezetjog				6+0ai	**6**
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban				6+0ai	**6**
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	**10**
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	**-**
Előadások összesen	58	56	56	30	
Kreditek összesen	32	29	29	30	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele
- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése
- a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei
- A szakdolgozat megvédése, valamint vizsga az alábbi ismeretkörökből:
- Környezetvédelmi jog és igazgatás,
- Környezetgazdaságtan,
- Európai és nemzetközi környezetjog,
- Környezetvédelem a büntető- és a polgári jogban.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése)
A záróvizsga egyes tárgyai, és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KÖZPOLITIKAI ELEMZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Fónai Mihály, egyetemi docens

Felvételi követelmény:
Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 180

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**: Közpolitikai elemző szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Közpolitikai elemző
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**
   Bármely képzési területen alapképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben szerzett oklevél.
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva:** 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Általános kompetenciák: Jogi, közigazgatási és társadalomtudományi ismeretek alapján az közéletben, a közszférában és a civil szférában való szervezeti tájékozódó képesség, stratégiai gondolkodásmód kialakítása, problémaelemző és problémamegoldó, illetve közvetítői szemléletmód kialakítása. A civil és a közszféra közötti kommunikáció javítása, vezetői és beosztotti munkakörben dolgozók számára a döntési készségek és kompetenciák kialakítása.
   Szakmai kompetenciák: A helyi és a regionális közösségek, s a politikai közösség egésze iránt felelősséget vállaló, koncepciózus, stratégiát és az egyes problémák megoldását kidolgozni és megvalósítani képes közszolgálati szemlélet elsajátítása. A helyzetfelmérés, értékelés és döntéshozatal készségeinek kifejlesztése és korszerű, a magyar politikai és önkormányzati rendszerrel kapcsolatos, és ezek működtetésére irányuló információk elsajátítása. A problémamegoldásra irányuló pozitív együttműködési és döntési helyzetek és az azokhoz tartozó értékelési és magatartásminták felismerése, kialakítása (egyfajta „mediátori” – közvetítői szemléletmód és készség elsajátítása). A civil szféra iránti elkötelezettség erősítése, a civil szervezetek menedzselésének (alapításának, működtetésének) készsége.

   7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Az alkotmány és az alkotmányos jogok ismerete és ennek érvényre juttatása a civil és a közszférában. A jogalkalmazás gyakorlati szempontjainak és dilemmáinak ismerte. A magyar politikai és önkormányzati rendszer alapos ismerete, a nemzetközi politikai folyamatok és trendek elemzése, értékelése.A politikai beszédmódok, valamint a politikai argumentációs és kommunikációs stratégiák ismerete. Az civilmenedzsment és a közmenedzsment folyamatainak és intézményi struktúrájának ismerete, a civil szervezetek gyakorlati működtetéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása. A magyar közigazgatási rendszer működésére vonatkozó gyakorlati ismeretek megszerzése. A média általános, illetve közszolgálati funkciójának elsajátítása, az elektronikus információszabadsággal kapcsolatos jogok ismerete. Elemző, problémafelismerő, és problémamegoldó készségek elsajátítása kiscsoportos szocializáció során, illetve politikai pszichológiai ismeretek és csoportos együttműködésre irányuló készségek elsajátítása.

7.3. Személyes adottságok
Elsősorban a kreatív problémaelemző és megoldó készség kifejlesztése, a helyes probléma-felismerés szemléletmódjának kialakítása. Cél az empatikus, rugalmas megközelítésmód, a sajátjától eltérő értékrendek, meggyőződések, élethelyzetek iránti nyitottság és az elfogulatlan megközelítés készsége. Képesség a pártatlan, elfogulatlan, előítéletektől mentes elemzői szemléletmód elsajátítására, amely magában foglalja a stratégiaalkotásra, a problémával kapcsolatos megoldási javaslatok kidolgozására való igényt és képességet is.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben
A közigazgatásban dolgozók számára az ügyfelekkel való kommunikáció területén.A politikai szférában dolgozók számára (pártok, önkormányzatok).A felső- vagy középszintű oktatásban a társadalomtudományi, bölcsészettudományi és jogtudományi szakterületeken oktatóknak.A civil szervezeteknél, civilszférában vezetői vagy beosztotti, esetleg önkéntesi munkakörben dolgozóknak.Médiában, helyi vagy országos, írott vagy elektronikus sajtóban dolgozó szerkesztőknek, riportereknek, a politika és a közélet híreivel foglalkozó, vagy ilyen típusú műsorokat készítő szakembereknek. Bármilyen típusú közszolgálati vagy önkéntes, érdekvédelmi szervezetnél dolgozó kommunikációs, kapcsolattartásért felelős szakembereknek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

- Általános és jogi alapozó ismeretek: 18 (3x6) kredit
- A politikai rendszer működésével foglalkozó általános elméleti és gyakorlati ismeretek: 24 (4x6) kredit
- Civilmenedzsmenttel, médiajoggal és kommunikációval kapcsolatos ismeretek: 18 (3x6) kredit
- Önismereti, csoportszocializációs, készségfejlesztő, problémaelemző és stratégiai gondolkodás kialakítására irányuló kurzusok: 26 (3x6 + 2x4) kredit
- Záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek 10-30 kerdit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterve)

Tantárgy	Félévi óraszám				
	I.	II.	III.	IV.	Kredit
Alkotmányjogi alapismeretek	8+0 k				6
Alkalmazott jogbölcselet	10+0 k				7
Közigazgatás és közmenedzsment	10+2 k				7
Diskurzuselemzés: bevezetés	10+0 k				7
Magyar politikai és önkormányzati rendszerek	10+0k				7
Készségfejlesztés I. Politikai pszichológia		0+10 gy			6
Nemzetközi politika: elméletek és esetelemzések		10+0 k			6
Politikai filozófia		10+0 k			6
Politikai retorika és szemantika		0+10 gy			6
Esetelemzések I.		0+10 gy			4
Esetelemzések II.			0+10 gy		4
Közpolitika, civilmenedzsment			10+0 k		6
Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció			0+10 gy		6
Készségfejlesztés II. Politikai pszichológia			0+10 gy		6
Médiajog			10+0 k		6
Szakdolgozat megírása; Szakdolgozati konzultáció				10+0ai	-
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek					
Alkotmányjog				7+0ai	7
Politikai filozófia és diskurzuselemzés				7+0ai	7
Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció				6+0ai	6
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				-	10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				-	-
Előadások összesen	**50**	**20**	**20**	**20**	
Gyakorlatok összesen		**30**	**30**	**10**	
Óraszám összesen	**50**	**50**	**50**	**30**	
Kollokviumok összesen	**5**	**2**	**2**	**-**	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.
A záróvizsga részei:

- Alkotmányjog
- Politikai filozófia és diskurzuselemzés
- Politikai stratégiaalkotás és kommunikáció

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):
A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– KRIMINALISZTIKAI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	jogi képzési terület
Képzési forma (tagozat):	levelező
Szakért felelős kar:	Állam- és Jogtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Elek Balázs, egyetemi docens
Felvételi követelmény:	állam- és jogtudományi egyetemi oklevél
Képzési idő	
félévek száma:	4
az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
összes kontaktóra száma:	204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** kriminalisztikai szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:** állam- és jogtudományi végzettséget igazoló oklevél
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév. Tanórák száma:** félévenként 51 óra (4x51=204 óra)
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki- technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.
   Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek
A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok
A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;
- a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;
- a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;
- az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:
Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).
8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):
Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmekórtan, toxikológia, kábítószer-analitika, humángenetika
8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):
anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.
8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):
Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.
8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):
okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.
8.6. Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):
élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetéskiszabás.

9 A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+0 ai				5
Kriminalisztika elmélet	8+0 ai				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+0 k				8
Igazságügyi orvostan	18+0 k				10
Informatika és számítástechnika	5+0 ai				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+0 K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+0 ai			4
Humángenetika		8+0 ai			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+0 k			10
Kriminalisztikai azonosítás		10+0 k			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+0 K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, valamint ítélkezési gyakorlata			10+0 K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+0 K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+0 ai		2
A kriminál technika főbb ágazatai			9+0 K		5
Kihallgatási taktika			6+0 ai		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A büntetéskiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+0 ai	3
A kriminál taktika fontosabb részei: Forró nyomon felderítés, a helyszíni szemle, a bizonyítási kísérlet, helyszíni kihallgatás és a felismerési bemutatás				15+0 K	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+0 ai	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
- A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminalisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

– KRIMINALISZTIKAI SZAKOKLEVELES RENDVÉDELMI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Elek Balázs, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 204

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** kriminalisztikai szakokleveles rendvédelmi szakember
2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Kriminalisztikai szakokleveles…(eredeti szakképzettség tüntetendő fel)
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi
4. **A felvétel feltétele:**

   Jogi és igazgatási képzési terület igazgatási képzési ág bűnügyi igazgatási, illetve rendészeti igazgatási alapképzési szakokon (azok szakirányain), valamint a nemzetvédelmi és katonai terület védelmi képzési ág alapképzési szakjain szerzett oklevél és szakképzettség. Bekapcsolódhatnak a képzésbe a fenti képzési területeken szerzett főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezők.
5. **A képzési idő, félévekben meghatározva:**4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

   7.1. Elsajátítandó kompetenciák
   Általános kompetencia: A kriminalisztikai problémák felismerése, ezen belül az igazságügyi, orvostani, igazságügyi könyvszakértői, műszaki-technikai feltételek alapvető kereteinek megértése, a kapcsolódó jogi megoldások értelmezésének készsége, tárgyalási és kommunikációs készség, a társadalmi részvétel különös jelentősége miatt konfliktuskezelési készségek, mindehhez alapvetően szükséges rendszerező és feladatmegoldó készségek.
   Szakmai kompetencia: A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában a kriminalisztikai szakember felismerje a felmerült jogi problémák lényegét, azok megoldása

érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együtt működni más, elsősorban jogász szakemberekkel valamint a különböző szakértőkkel. A kriminalisztikai szakmai, jogi, igazságügyi-orvostani, humángenetikai, igazságügyi- műszaki szakértői szakirodalom alapvető irányainak megismerése. A kriminalisztikában kiemelt szerepet betöltő büntető eljárásjog és büntető anyagi jog mellett, különösen a közigazgatási jogi és polgári jogi vonatkozások társítása, a szakterület nemzetközi együttműködése szabályainak áttekintő ismerete. Az EU szabályozás, valamint kiemelt jelentőséggel a bírói gyakorlat ismerete, mindezt annak érdekében, hogy a felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatban a szakmai és háttértudományi területekre vonatkozó ismeretek alkalmazásával együtt a változó szakmai ismeretekre reagálási készség megszerezhető legyen, elsajátítsák a jogszabályok rendszerben történő értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A szakirányú továbbképzés céljának megfelelően az érintett kriminalisztikai szakember, jogászok részére a szakképzettségükhöz, az ellátott feladatkörükhöz (vezetői tevékenységükhöz) igazodó meghatározott körű szaktudást, többes szakértelmet biztosít a képzés. Ennek részeként az alapozó kriminalisztikai, jogi ismeretek mellett meghatározott szakjogi és szakértői területeken olyan alapvető ismereteket szereznek a szakemberek, amelynek birtokában önállóan képesek egyes jogi, illetőleg szakértői ismereteket feltételező problémák megoldására, jogalkalmazói feladatok ellátására.

7.3. Személyes adottságok

A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

a rendőri munkában a parancsnoki, nyomozói valamint az igazságszolgáltatásban a bírói, ügyészi és ügyvédi tevékenység gyakorlása során a jogterület sajátosságainak megfelelő értelmezése;

a gazdasági élet területein a jogi és kriminalisztikai felkészültségnek elsődlegesen a megelőzés érdekében és a konfliktusok feloldása kapcsán történő alkalmazása;

a közélet, közigazgatás terén a felmerülő sajátos kriminalisztikai, jogi és igazgatási feladatok megoldása, a kriminalisztika lehetséges integrálása a kapcsolódó területek jogi és igazgatási feladatainak megoldásába;

az állampolgárok esetében – figyelemmel a társadalmi részvétel kiemelkedő jelentőségére – a kriminalisztikai és jogi tanácsadás, az ismeretterjesztés magas színvonalú gyakorlása elsőrendű érdek.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

8.1. Kriminalisztikai elmélet:

Kiemelten, a kriminalisztika rendszere (belső tagozódása) és helye a bűnügyi tudományok sorában, a kriminalisztika fejlődési perspektívái és tendenciái, a kriminalisztikai intézmény- és módszertörténet, valamint a bizonyításelmélet (6-10 kreditpont).

8.2. Orvosszakértői ismeretek (35-45 kreditpont):

Igazságügyi orvostan, igazságügyi elmekórtan, toxikológia, kábítószer-analitika, humángenetika.

8.3. Igazságügyi műszaki ismeretek (15-25 kreditpont):

anyagismeret, gépészeti, számítástechnikai, technológiai, villamosságtani, távközlési, környezetvédelmi, iparjogvédelmi, gépjármű ismeretek.

8.4. Igazságügyi könyvszakértői ismeretek (10-15 kreditpont):

Számviteli ismeretek, gazdasági elemzés fogalma és módszerei, pénzügyi alapismeretek, értékpapírok, tőzsde, biztosítások.

8.5. Kriminalisztikai ismeretek (16-25 kreditpont):

Okmányszakértői ismeretek, kriminalisztikai hang-, kép-, szag-, beszéd-, írásazonosítás, helyszíni szemle, mikromaradványok, daktiloszkópia, nyomszakértés, ballisztika.

8.6.Büntetőügyek legfelsőbb bírósági gyakorlata (6-10 kreditpont):

élet- és személy elleni bűncselekmények, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények, közlekedési bűncselekmények, korrupciós bűncselekmények, a büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései, a bűncselekmények minősítése, büntetéskiszabás.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

A tantárgy neve	Féléves óraszámok és a számonkérés módja				Kredit
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Bizonyításelmélet	8+0 ai				5
Kriminalisztika elmélet	8+0 ai				5
A büntetőeljárás gyakorlati alapkérdései	12+0 K				8
Igazságügyi orvostan	18+0 K				10
Informatika és számítástechnika	5+0 ai				2
Igazságügyi pszichológia és elmekórtan		10+0 K			6
Kábítószer analitika és drogprevenció		8+0 ai			4
Humángenetika		8+0 ai			4
Igazságügyi műszaki ismeretek I.		15+0 K			10
Kriminalisztikai azonosítás		10+0 K			6
Igazságügyi műszaki ismeretek II.			10+0 K		8
Közlekedési bűncselekmények nyomozása és megelőzése, ítélkezési gyakorlata			10+0 K		7
A számvitel alapjai és igazságügyi könyvszakértői ismeretek			10+0 K		6
Igazságügyi írásvizsgálat és okmányszakértői munka			6+0 ai		2
A kriminál technika főbb ágazatai			9+0 K		5
Kihallgatási taktika			6+0 ai		2
A személy elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata				10+0 K	5
A büntetéskiszabás elméleti és gyakorlati kérdései				8+0 ai	3
A kriminál taktika fontosabb részei				15+0 k	7
Statisztikai módszerekkel támogatott bűnelemzés				2+0 ai	–
Szakdolgozat konzultáció				6	10
Összesen	51	51	51	51	120

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:
Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése.
A kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsga részei:

- Kriminalisztikai ismeretek
- Igazságügyi orvostan és elmekórtan, igazságügyi könyvszakértői és műszaki szakértői ismeretek.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%

– SPORTJOGI SZAKOKLEVELES TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Bencze Mátyás, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Bármely képzési területen alapfokozattal rendelkezők.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 192

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: sportjogi szakokleveles tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

(A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: OH-FHF/61-1/2009.)

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: sportjogi szakokleveles tanácsadó

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: jogi képzési terület

4. A felvétel feltétele: Bármely képzési területen alapfokozattal rendelkezők

5. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A különböző területeken dolgozó szakemberek számára biztosítja a képzettségükhöz kapcsolódó mindazon jogi ismeretek szervezett továbbképzés formájában történő megszerzését, amelyek birtokában hatékonyabban képesek sportszakemberi, sportvállalkozói vagy más munkaterületeken komplex – így meghatározott körű jogi szaktudást igénylő – feladataik ellátására.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A sport magánjogi, pénzügyi-, közigazgatási-, munkajogi- büntetőjogi intézményei
Sportpedagógia, sportegészségügy, sportgazdaságtan
A sportszervezetek jogállása, kereskedelmi szerződések a sportban, EU sportjog, kártérítési jog,

rendezvényjog, médiajog
Kiegészítő jogi ismeretek: nemzetközi magánjog és kereskedelmi jogi alapok, sportirányítás, sporttörténet, verseny- és reklámjog, személyiségi jogok védelme

7.3. Személyes adottságok

A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembert arra, hogy összefüggéseiben átlássa és megismerje a sportra vonatkozó nemzeti és uniós szabályozás alapintézményeit, a hazai és nemzetközi joggyakorlatot, a kapcsolódó tudományos irodalmat, a sportjog legfontosabb elméleti kérdéseit.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során elsajátított kompetenciákat, megszerzett ismereteket, tudáselemeket azok a diplomával rendelkező szakemberek tudják hasznosítani munkájuk során, akiknek szakmai tevékenysége kapcsolódik a sport jogi szabályozásához. Ilyenek elsősorban a testnevelő tanárok, a sportirányítás különböző szervezeteiben tevékenykedő szakemberek, szakvezetők stb.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

A sport magánjogi, pénzügyi-, közigazgatási-, munkajogi- büntetőjogi intézményei: 20-30 kredit
Sportpedagógia, sportegészségügy, sportgazdaságtan: 30-40 kredit
A sportszervezetek jogállása, kereskedelmi szerződések a sportban, EU sportjog, kártérítési jog, rendezvényjog, médiajog
Kiegészítő jogi ismeretek: 25-35 kredit
nemzetközi magánjog és kereskedelmi jogi alapok, sportirányítás, sporttörténet, verseny- és reklámjog, személyiségi jogok védelme

A záróvizsgára előkészítő komplex ismeretek: 10-30 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	Féléves óraszám és a számonkérési forma				Kredit
	I.	II.	III.	IV.	
Alkotmányjogi alapismeretek	10+0 k				5
Polgári jogi alapismeretek	10+0 k				6
Büntetőjogi alapismeretek	10+0 k				6
Közigazgatási jogi ismeretek	10+0 k				5
EU alapismeretek	10+0 k				5
Sporttörténet		8+0 k			5
A sportolók jogállása		10+0 k			5

A sport magánjoga I. (Sportszervezetek)		10+0 k			5
Alapjogok a sportban		8+0 k			5
A sport határtudományai		8+0k			4
Felelősség a sportban I		10+0 k			6
Felelősség a sportban II.			10+0 k		6
A sport magánjoga II. (Kereskedelmi szerződések a sportban)			8+0k		5
Sportigazgatás			8+0 k		5
Vitarendezés a sportban			8+0 k		5
Pénzügyi jogi alapok			8+0 k		4
Médiajog			8+0 k		4
Az EU sportjoga			8+0 k		4
Szakdolgozat megírása; Szakdolgozati konzultáció				0+10	
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján					
A sport magánjoga				7 ai	7
Felelősség a sportban				7 ai	7
Sportigazgatás				6 ai	6
Záróvizsga: szakdolgozatvédés					10
Záróvizsga: szóbeli vizsga					-
Előadások összesen	**50**	**54**	**58**	**20**	
Gyakorlatok összesen				**10**	
Óraszám összesen	**50**	**54**	**58**	**30**	
Kreditek összesen	**27**	**30**	**33**	**30**	**120**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és - a kijelölt konzulens által elbírált szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

A sport magánjoga
Felelősség a sportban
Sportigazgatás

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve. A záróvizsga eredménye: A záróvizsga egyes tárgyai és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.
A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:
A képzés során a hallgató korábban *igazolhatóan* szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei beszámításra kerülnek, amennyiben azok egyezősége legalább 75%-os.

– SPORTJOGI SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület: jogi képzési terület

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Szakfelelős: Dr. Bencze Mátyás, egyetemi docens

Felvételi követelmény:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség.

Képzési idő

félévek száma: 4

az oklevélhez szükséges kreditek száma: 120

összes kontaktóra száma: 142

A továbbképzés képesítési követelményei: 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**: sportjogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

   (A létesítést engedélyező határozat ügyiratszáma: OH-FHF/1850-4/2008)

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése**: sportjogi szakjogász
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe**: jogi
4. **A felvétel feltétele**:

   Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség.

5. **A képzési idő, félévekben meghatározva**: 4 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma**: 120 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység¬rendszerben**

7.1. **Elsajátítandó kompetenciák**

Általános kompetencia: a sportnak, mind a jogi szabályozás speciális tárgyának a megismerése, a sport és az egészségügy, a sport és az oktatásügy, a sport és a gazdaság, a sport és a szórakoztatás közötti összefüggések megértése és az ehhez szükséges rendszerező és feladat-megoldó készségek elsajátítása.

Szakmai kompetencia: a jogi alapismeretek megszerzése, a sport köz és magánjogi szabályainak, a sport nemzetközi jogának, a sporttevékenység gyakorlásához szükséges alapvető közgazdasági ismereteknek és az ezekhez kapcsolódó szakirodalomnak az elsajátítása, s azoknak a gyakorlati életben történő alkalmazása.

7.2. **Tudáselemek, megszerezhető ismeretek**

- A szak szakmai törzsanyagában az irodalom és a joganyag, illetve a jogalkalmazási gyakorlat terén az alapképzést jelentősen meghaladó körben ismeretek szerzése.
- A szak kapcsolódó jogterületeinek, jogalkalmazási gyakorlatának átfogó ismerete és összefüggésben történő alkalmazási készsége.

– A szakterület határtudományi területein (egészségügy, oktatás, közgazdaságtan) a szakmai feladatok ellátáshoz szükséges olyan ismeretek elsajátítása, melyek alkalmassá tesznek a komplex megoldásokra, a kapcsolódó ismeretek alapvető elemének elsajátítására.

7.3. **Személyes adottságok**

A képzés tananyagának elsajátítása és az alkalmazott módszerek megismerése alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket a sportjog területén a kreatív munkavégzésre, a mechanikus jogalkalmazáson túl a problémamegoldó megközelítésre.

7.4. **A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

- sportszervezetek képviselete bíróságok és a sport állandó választott bírósága előtti ügyekben
- a sport közigazgatás területén jogi jellegű munkavégzés során
- a sport köztestületek, a sport állandó választott bírósági és a sport közalapítványoknál felmerülő alapvető jogászi ismereteket igénylő munkavégzés során
- A sportszervezeteknél (sportegyesületeknél, sportgazdasági vállalkozásoknál) felmerülő alapvető jogi felkészültséget igénylő munkavégzés során.
- Az egészségügyben a sportot érintő jogi jellegű munkavégzés során.

Az oktatásügy sportot érintő jogi jellegű tevékenységének gyakorlása során.

8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei**

A sport története, sportpolitika. Szövetségi és versenyrendszer 5-12 kredit

Sport magánjog 10-20 kredit

A sport közjoga 10-20 kredit

A sportjogi szabályozás speciális területei (sportbíráskodás, sport nemzetközi joga, doppingellenes szabályozások stb.) 10-15 kredit

Záróvizsga előkészítő komplex ismeretek 10-30 kredit.

9. **A szakdolgozat kreditértéke**: 10 kredit

A szak tanterve (mintatanterv)

Tantárgy	**Féléves óraszám és a számonkérési forma**			**Kredit**
	I.	II.	III.	
Sporttörténet	8+0 k			4
A sportolók jogállása	10+0 k			5
A sport magánjoga I. (Sportszervezetek)	10+0 k			5
Alapjogok a sportban	8+0 k			5
A sport határtudományai	8+0 k			4
Felelősség a sportban I.	10+0 k			5
Felelősség a sportban II.		10+0 k		5
A sport magánjoga II. (Kereskedelmi szerződések a sportban)		8+0k		5
Sportigazgatás		8+0 k		5

Vitarendezés a sportban		8+0 k		5
Pénzügyi jog		8+0 k		4
Médiajog		8+0 k		4
Az EU sportjoga		8+0 k		4
Szakdolgozat megírása; Szakdolgozati konzultáció			0+10	
Záróvizsgára felkészítő komplex ismeretek vizsgatárgyanként megadott tételsor alapján				
A sport magánjoga			7 ai	7
Felelősség a sportban			7 ai	7
Sportigazgatás			6 ai	6
Záróvizsga: szakdolgozatvédés				10
Záróvizsga: szóbeli vizsga				
Előadások összesen	**54**	**58**	**20**	
Gyakorlatok összesen			**10**	
Óraszám összesen	**54**	**58**	**30**	
Kreditek összesen	**28**	**32**	**30**	**90**

Záróvizsgákra vonatkozó előírások

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

Az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése és a – kijelölt konzulens által elbírált – szakdolgozat benyújtása

A záróvizsga részei:

A sport magánjoga
Felelősség a sportban
Sportigazgatás

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

A záróvizsga egyes tárgyainak és a szakdolgozat érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A képzés során a hallgató korábban igazolhatóan szerzett – az adott tantárgy által feldolgozott tananyagot átfogó – ismeretei elismerhetők, amennyiben azok egyezősége legalább 75%