



Jegyzetpályázat a 2025. évre Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázat általános tudnivalói

- 1.) A DE-BTK vezetésének felkérésére a Kari Kiadói és Jegyzetbizottság (a továbbiakban: Jegyzetbizottság) tananyagfejlesztési, jegyzetkiadási pályázatot ír ki a kar oktatói, kutatói számára.
- 2.) A pályázatot a kar oktatója, kutatója (mint a támogatást igénylő tananyag szerzője vagy szerkesztője) nyújthatja be.
- 3.) Célunk, hogy a hallgatói és az oktatási igényeknek megfelelően korszerű, magas szakmai színvonalú, elektronikus és/vagy nyomtatott formátumú, újonnan előállított tananyagok létrehozását segítsük. E minőség elérésének fontos feltétele a tananyagok szerzőinek, szerkesztőinek, szaklektorainak anyagi elismerése és/vagy a dologi költségek támogatása.
- 4.) A DE BTK dékáni vezetésének, illetve a Jegyzetbizottságnak az a szándéka, hogy méltányos és arányos honoráriumot, illetve dologi támogatást kapjanak a tananyagfejlesztők – természetesen a rendelkezésre álló kari forrás függvényében.
- 5.) A Jegyzetbizottság azt követően tud döntést hozni a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg elosztásáról, ha megkapja a Debreceni Egyetemi Kiadótól (a továbbiakban: Kiadó) a tervezett tananyagok előkalkulációját. Az előkalkulációkat a Kiadó a pályázatokban jelzendő várható terjedelem, illetve egyéb – illusztrációs stb. – tervek alapján készíti el. A pályázatban vállalt terjedelem és a Kiadónak leadandó lektorált kézirat terjedelme közötti különbség következményeképpen a végleges költségvetés módosulhat.

Részletes tudnivalók

I. A pályázható tananyagok három típusa és hozzávetőleges terjedelmi határai (szak-, tananyag- és kurzusspecifikus eltérés lehetséges).

- 1.) **Tankönyv-jellegű tananyag**, amely a pályázatban megjelölt kurzus(ok) tematikájához illeszkedik, egy- vagy többszerzős: a szöveges tartalom kb. 125.000–300.000 leütés (a jegyzetek, a bibliográfia, a szemelvények és az illusztrációk szükségessége, illetve terjedelme az adott tananyag jellegétől függ).
- 2.) **Szöveggyűjtemény**, szakmai bevezetővel, az esetleges tematikus egységek külön bevezetőivel, életrajzi jegyzetekkel, fogalomtárral, a tanulást segítő és/vagy ellenőrző kérdésekkel stb.:
 - a szerző, szakmai szerkesztő szövegei (bevezetők, magyarázatok, bibliográfia stb.) kb. 30.000–70.000 leütés;
 - a megszerkesztett, gondozott szemelvények / teljes szövegek terjedelme további kb. 100.000–200.000 leütés.
- 3.) **Gyakorlókönyv, feladatgyűjtemény**, mely tesztjellegű kérdéseket, esetleg feleleteket is magába foglal, összesen kb. 100.000–250.000 leütés.

II. Tudnivalók a megpályázható tananyagokról

- 1.) Minden tananyagnak a Kiadó gondozásában kell megjelennie. A tartalom előállításának és terjesztésének minden fázisát a Kiadó és a pályázat megvalósítói (szerző/k, illetve – kifizetés esetén – szerkesztő/k és lektor(ok) közötti felhasználási, illetve megbízási szerződés fogja rögzíteni.



- 2.) Mindhárom fent említett tananyag-típus alapértelmezés szerint elektronikus formátumban jelenik meg, ezen túl lehetséges pályázni nyomtatott formátumra is.
- 3.) Az elektronikus formátumú tananyagoknak szabadon elérhető (Open Access) e-tankönyvnek kell lennie.
- 4.) A Moodle-felületen közzéteendő tananyagok támogatása nem jelen pályázatból történik.
- 5.) A pályázatokban megjelölt, tervezett terjedelem alapján a Kiadó előkalkulációkat készít. A finanszírozás a Jegyzetbizottság által felállított pályázati rangsor alapján történik, a rendelkezésre álló kari összegkerettől függően.
- 6.) Minden tananyagot kötelező szaklektoráltatni, a szaklektort a pályázó nevezi meg (ennek honoráriumára is lehetséges pályázni). Ezen túl anyanyelvi lektornak kell ellenőriznie a szöveget (mind magyar, mind idegen nyelvű tananyag esetében). Magyar nyelvű tananyag esetében az anyanyelvi lektoráltatást a Kiadó bonyolítja le, várható költségét – a tervezett szöveges terjedelem alapján számolva – automatikusan beépíti a benyújtott pályázatok előkalkulációiba, a dologi költségek közé. Idegen nyelvű tananyag esetében az anyanyelvi lektoráltatást a Kiadóval kell egyeztetni a pályázat elnyerését követően.

III. A pályázat elbírálásakor előnyt jelent (de a pályázat beadásának nem feltétele):

- 1.) Részben vagy egészében kész tananyag.
- 2.) Támogatás egyéb forrásból (egyéb egyetemi forrás / külső forrás).

IV. A pályázatok rangsorolása

A Jegyzetbizottság a beérkező pályázatokat a következő szempontok szerint rangsorolja:

- 1.) A tervezett tananyag megfelel-e az I. pontban jelzett kritériumoknak?
- 2.) Mekkora létszámú egyetemi kurzus(ok)hoz kapcsolódóan fogják használni a hallgatók?
- 3.) Rendelkezésre áll-e már a tananyag elkészült / részben elkészült szövege?
- 4.) A pályázó mennyi költségfajtára pályázik, milyen tervezett terjedelemben (főszöveg, jegyzetek, irodalomjegyzék, illusztrációk és szemelvények), s mindez hogyan aránylik az elérendő hallgatói létszámhoz?
- 5.) Rendelkezésre áll-e egyéb támogatás?

V. A pályázható költségfajták

A pályázatban konkrét tervezett összeget nem kell feltüntetni, csak a pályázandó tételeket szükséges megjelölni.

A) Személyi költségek

- 1.) **Szerzői** honorárium (egy- vagy többszerzős munka esetében)
– a teljes nyomtatott vagy elektronikus formátumú tananyag szöveges tartalmának előállítására: magyar vagy idegen nyelven
– társszerzőként fejezetenként (ha egy fejezet szöveges tartalma kb. 20–30.000 leütés); online tananyag esetében (ha egy lecke szöveges tartalma kb. 20–30.000 leütés): magyar vagy idegen nyelven
- 2.) **Szakmai szerkesztői** honorárium (többszerzős tananyag esetében): magyar vagy idegen nyelven
- 3.) **Szaklektori** honorárium (ez a költségfajta indokolt esetben külső, vagyis nem a DE-BTK-hoz tartozó személynek is fizethető; valamint meg is osztható két lektor között), magyar vagy idegen nyelven.



Tudnivalók a személyi költségekhez:

- 1.) Amennyiben a szerző / szakmai szerkesztő / szakmai lektor a megpályázott tananyagért korábban már kapott honoráriumot / keresetkiegészítést valamilyen forrásból, ugyanezre a célra ez a költségfajta nem pályázható.
- 2.) Tananyag utánnyomása esetén e költségfajta nem pályázható.
- 3.) Abban az esetben, ha a pályázatban megjelölt szerzők / szerkesztők / lektorok száma növekszik a Kiadónak leadott tananyagban, és a pályázó személyi kifizetéseket igényelt, akkor az előkalkulált összegek (illetve – nyomtatott tananyag esetében – a példányszám) jelentős mértékben változhat. Ezért a közreműködő személyek számának növekedését (személyi kifizetés igénylése esetében) a tananyag leadását megelőzően minél hamarabb jelezni kell a Kiadónak.

B) Dologi költségek

1.) **Műszaki szerkesztői költségek:**

- a) **tördelés**
 - b) **elektronikus szerkesztés**
- 2.) **Nyomtatási költségek**

Tudnivalók a dologi költségekhez:

- 1.) A nyomtatást igénylő (leltárba vehető) tananyagok előkészítéséről és gyártásáról, valamint árusításáról a Kiadó gondoskodik.
- 2.) Az elektronikusan megjelenő tananyagokat a Kiadó a honlapján ingyenesen elérhetővé teszi (Open Access). Egyéb felületeken történő megjelentetési igényről a pályázónak a pályázat elnyerését követően – legkésőbb a lektorált kézirat leadásakor – kell tárgyalnia a Kiadóval.

VI. A nyertes pályázatok finanszírozásának módja

A Kiadó az „Egyetem kiadói szabályzatának” megfelelő módon, a lektorált kéziratok leadása után indítja a felhasználói/megbízási szerződéseket („nullás szerződés” esetében is) a szerkesztővel/-kkel, szerzővel/-kkel, lektorral/-okkal, valamint végzi a Kiadóra háruló feladatokat (kézirat-előkészítés, ha releváns: nyomdai munkálatok).

VII. A pályázattal szemben támasztott elvárások

A pályázat beadásával a pályázó nyilatkozik a pályázati űrlap 5. pontjában felsoroltakról (abban az esetben is, ha nem a teljes költségvetés támogatására pályázik).

VIII. A pályázati határidők és szakmai jelentések (akkor is érvényesek az alábbiak, ha a pályázó nem a teljes költségvetés támogatására pályázik)

- 1.) A pályázati kiírás megjelenése a DE BTK honlapján: **2025. február 17.**
- 2.) A pályázatok beadási határideje: **2025. február 26. (szerda) 12.00**
- 3.) Tájékoztató a pályázatok *előzetes* eredményéről: **2025. március 31-ig.** Az *előzetes* eredmény oka, hogy a döntés az egyetemi és kari költségvetés véglegesítése előtt történik. A pályázókat az egyetemi és kari költségvetés elfogadását követően – immár a végleges eredménnyel – újra értesítjük, várhatóan április 30-ig.
- 4.) A nyertes pályázatok szakmai részjelentésének, illetve zárójelentésének leadási intervalluma: **2025. július 1. és 2026. január 31. között** (a korábban lezárt jelentések és befejezett kéziratok korábbi megjelenést tehetnek lehetővé):
 4. 1.) A részjelentés leadási határideje: **2025. október 31.**



Elküldendő a Jegyzetbizottságnak elektronikus formában (emailben, a pályázati kiírás IX. pontjában feltüntetett címre):

- a készülő tananyag teljes tartalomjegyzéke / felépítése
- a megpályázott tananyag kb. 60%-a (tömörített fájl csatolása).

Amennyiben a jelzett mértékben nem készült el a munka, az elnyert összeg kifizetése nem fog megtörténni.

4. 2.) A teljes tananyag leadásának záró határideje: **2026. január 31.** (Ekkor beadandó hosszabbítási kérelem esetén a teljes anyag leadása 2026. március 15-ig tolható ki.)

Elküldendő a Jegyzetbizottságnak elektronikus formában (emailben, a pályázati kiírás IX. pontjában feltüntetett címre):

- szakmai beszámoló az elvégzett munkáról (2000–4000 leütés terjedelemben)
- a szerző / szerkesztő által lezárt tananyag
- szakmai lektori jelentés

5.) Az elbírálás határideje:

5. 1.) A részjelentés elbírálása: **2025. november 15.**

5. 2.) A zárójelentés elbírálása: **2026. február 15.**

6.) A támogatott tananyagok megjelenése: **2025. október 1-től 2026. június 30., a fent jelzett hosszabbítási kérelem esetén később.**

7.) Amennyiben a pályázó a **2025. december – 2026. januári vizsgaidőszakra** akarja megjelentetni a tananyagot, feltétlenül jelezze a pályázatban. Ez esetben a zárójelentést és a lektorált kéziratot **2025. szeptember 30-ig** szükséges leadni.

IX. A pályázat benyújtása

A pályázati űrlapot elektronikusan kell kitölteni.

Elektronikusan elküldendő a Jegyzetbizottság elnökének (Dr. Fazakas Gergely), email címe: fazakas.gergely@arts.unideb.hu

Egy példányt nyomtatva, aláírva kell postán / belső postán elküldeni / személyesen leadni a **Kari Kiadói és Jegyzetbizottságnak** címezve: **DE BTK Dékáni Hivatal, III. emelet 335.**

Az elküldés, valamint a benyújtás határideje: **2025. február 26. (szerda) 12.00**

További információ; a nyertes pályázatok rész-, illetve zárójelentéseinek benyújtása – ezeket kizárólag elektronikusan – a VIII. pontban felsorolt határidőig: fazakas.gergely@arts.unideb.hu

Debrecen, 2025. február 14.