

HALLGATÓI TUDNIVALÓK és HATÁRIDŐK a 2020/21/2. félévéhez

1) A 2020/21/2. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

II. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2021. február 1 – február 5. (1 hét)
II. félév szorgalmi időszak:	
II. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2021 júniusában fejezik be)	2021. február 8 – május 14. (14 hét)
II. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2021 júniusában fejezik be) és a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2021. február 8 – április 30. (12 hét)
II. félévi konzultációs hét (tavaszi szünet)	2021. április 6 – április 9. (1 hét)
II. félévi vizsgaidőszak:	
II. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2021 júniusában fejezik be)	2021. május 17 – július 2. (7 hét)
II. félévi vizsgaidőszak 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2021. május 3 – július 2. (9 hét)
II. félévi vizsgaidőszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2021 júniusában fejezik be)	2021. május 3 – május 21. (3 hét)
II. félévi záróvizsga időszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2021 júniusában fejezik be)	2021. május 25 – június 11. (3 hét)
Tanévzáró, diplomaosztó ünnepek:	2021. június 11 – július 3.

Diszciplináris mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja: 2021. június 14 – 18.
Tanári mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja: 2021. június 21 – 25.

2) BEIRATKOZÁSI IDŐSZAK A 2020/21/2. FÉLÉVBEN:

Beiratkozási időszaka kizárólag a **2021 telén (2021K és intézményi felvételi eljárásokban) felvetteknek** van. (A felsőbb éves hallgatóknak regisztrációs időszaka van! – lásd a 3.) pontot.)

A beiratkozás írásban történik és **személyesen** az alábbi időpontokban és helyszíneken: https://btk.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/beiratkozassal_kapcsolatos_tudnivalok_2021K.pdf.

A **2021K és az intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók** esetén az **aktív státuszt** a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) **munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül a Neptunban** (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és email üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban), rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség.

Az ingyenes beiratkozási időszak eleje az adott képzésre vonatkozó központi beiratkoztatás dátumával kezdődik, a vége pedig megegyezik a regisztrációs időszak végdátumával.

A **Késedelmes beiratkozási időszak (5000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon):**

2021. február 15. (hétfő) 8.00 óra – február 19. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud!

3) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2020/21/2. FÉLÉVÉBEN:

Regisztrálnia minden olyan – **legalább második aktív/passzív félévét kezdő** – **hallgatónak** kell, aki jogviszonnal rendelkezik és még nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz- és munkavédelmi aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

Az oktatás (szorgalmi időszak) *2021. február 8-án* (hétfőn) kezdődik. Az oktatás módjáról – távolléti vagy jelenléti – később kapnak tájékoztatást Neptun üzenetben.

Ingyenes regisztrációs időszak:

2021. január 25. (hétfő) 8.00 óra – február 14. (vasárnap) 23.59 óra (3 hét)

Regisztrálni a **Neptunban** az **Ügyintézés – Beiratkozás** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát.

Passzív jogviszony esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ. 3.§. (7) (8) bekezdését tanulmányozzák át, és a passzív regisztrálással párhuzamosan a btk.unideb.hu honlapról letöltött *Halasztási kérelem* című nyomtatványt is juttassák el a Tanulmányi Osztályra! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **passzív félév alatt is keletkezhethet** az előző féléves tanulmányai alapján **fizetési kötelezettsége** (nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás, stb.), és annak határidőre történő **be nem fizetése a hallgatói jogviszony törlését vonhatja** maga után!

Regisztrálni – akár aktív, akár passzív félévre – csak az a hallgató tud, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált támogatott féléveinek számát**. A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami félévek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2020/21/2. félévtől kizárólag költségterítéses/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

Késedelmes regisztráció (5000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):

2021. február 15. (hétfő) 8.00 óra – február 19. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes regisztrációt csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Dokumentumok menüpont).

A késedelmes regisztráció iránti kérelemre is vonatkozik az a szabály, hogy csak az a hallgató regisztrálható – akár aktív, akár passzív félévre – késedelmesen, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

(*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 28. § (1) – (3) bekezdése, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

4) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:

A Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnal rendelkező hallgató tud.

A 2020/21. telén felvett és beiratkozott hallgatók aktív státuszát a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül, ennek megtörténtéről a hallgatók Neptun- és email üzenetet kapnak – ezt követően tudnak tantárgyat, kurzust felvenni.

Ingyenes időszak*:

2021. február 1. (hétfő) 11.00 óra – február 14. (vasárnap) 23.59 óra (2 hét)

Ezen belül:

- a szakos tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2021. február 1. (hétfő) 11.00 óra – február 14. (vasárnap) 23.59 óra (2 hét)

- a *testnevelés* tantárgyak időszaka:

2021. február 3. (szerda) 8.00 óra - február 14. (vasárnap) 23.59 óra

- az *intézményi szabadon választható* tárgyak időszaka:

2021. február 4. (csütörtök) 8.00 óra – február 14. (vasárnap) 23.59 óra

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

Kérjük, hogy az intézet/tanszék/szak gyakorlatának megfelelően járjanak el tantárgy- és kurzusfelvétel esetén (pl.: egyeztessen az oktatóval, ha szükséges stb.).

A tantárgy/kurzus felvétel kapcsán tájékoztatjuk, hogy betelt kurzus létszám esetén létszámemelést a tantárgy/kurzus oktatójától, vagy a szak oktatásszervezőjétől kérhet, a TO nem illetékes az ügyben!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **tantárgyat, kurzust csak aktív félévre regisztrált hallgató tud felvenni!**

Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak (kivéve az intézményi szabadon választható tárgyakat, ahol a tárgyfelvétel február 21-én zárul):

2021. február 15. (hétfő) 8.00 óra – február 19. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: **1.500 Ft / kurzus**.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben az oktatási dékánhelyettes engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre 2020/21/2. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: **3.000 Ft / kurzus**.

Késedelmes kurzustörlés 2020/21/2. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Kérelmek, nyomtatványok menüpont).

FONTOS! A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha a félévben egy adott **tárgyat már 3. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak BTK melléklete 2015 decemberében változott a tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának kapcsán. A vonatkozó szabályozás az alábbi:

a) A tanulmányait legkésőbb a **2011/2012. tanévben vagy az előtt megkezdett** és azt
- **költségtérítéses** finanszírozási formában folytató hallgató egy tantárgy kreditjét **legfeljebb hat tantárgyfelvétellel, összesen tizenkét vizsgával** teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti.

b) A tanulmányait **a 2012/2013. tanévben vagy azt követően megkezdett** és azt
- **önköltséges** finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét **legfeljebb hat tantárgyfelvétellel, összesen legfeljebb hat vizsgával** teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti.

- **állami ösztöndíjas** finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét **három tárgyfelvétellel, összesen legfeljebb hat vizsgával** teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti. **Nem szűnik meg a jogviszony akkor, ha a hallgató – amennyiben tárgyfelvételeinek számát kimerítette, de a hat vizsgaalikalmat nem használta el – saját kérésére (!) tanulmányait önköltséges finanszírozási formában folytatja.**

Az állami ösztöndíjas finanszírozási formáról önköltséges finanszírozási formára kerülő hallgató finanszírozási formáiban a tantárgyfelvételek és a vizsgaalkalmak száma összeadódik. Az ilyen hallgató jogviszonyát a dékán akkor szünteti meg, ha a hallgató a tárgy kreditjét – finanszírozási formától függetlenül – összesen hat tárgyfelvétel, vagy hat vizsga után sem szerzi meg.

Tájékoztatjuk, hogy ha jogosult rá, a negyedik, ötödik és hatodik tárgyfelvételeket a kari Tanulmányi Osztály munkatársa adminisztrálja a Neptunban a hallgató által benyújtott – a honlapról letöltött nyomtatvány – írásos kérelem ellenében.

4.) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:

2021. február 19. (péntek) 12.00 óra

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az átvételi kérelmekre (pl. tagozatváltás) külön határidő vonatkozik, a jogszabályi határidő őszi féléve esetén:

2021. február 15. (hétfő) 12.00 óra

A tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési, kreditelismerési, 50 kredites modul leadása, stb. – *kivéve az átvételi kérelmet*) kérelemre vonatkozik a fentebbi határidő (kivétel: hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem).

A megadott határidő után benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály csak nagyon indokolt esetben fogadja el!

Kérjük, használják a btk.unideb.hu kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! Csak akkor írjon önállóan kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a kari honlapon nem áll rendelkezésre!

A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat

- a. személyesen a Tanulmányi Osztály 238. számú irodájában adhatják le iktatásra (Főépület II. emelet),
- b. postai úton a DE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztály címére (DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400.),
- c. e-mailen a Tanulmányi Osztályos képzésfelelősének küldhetik el.

A beiktatott kérvényeket a kolléganő juttatja el a döntéshozókhoz.

A jogviszonyt és pénzügyi kérdéseket érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, költségtérítéssel összefüggő kérelmek, kreditelismerés, szakleadás, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postán vagy e-mailen értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

5.) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:

A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:

2021. március 31. (szerda)

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

Költségtérítés/önköltség-fizetés alóli **teljes mentességet** a kar az intézetek, tanszékek állásfoglalása alapján **nem engedélyez.**

Levelező tagozatos hallgatók esetében az intézet/tanszék/szak dönt a költségtérítés/önköltség csökkentésének esetleges lehetőségéről, valamint a részletfizetés lehetőségéről.

Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:

2021. április 30. (péntek)

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha

- a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban (a számla elérhetősége: <http://hak.unideb.hu/gyik/19-befizetesi-ft-informacio/35-nyilatkozat-szamlazashoz>),

– **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

2012. december 21-től hatályos a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának BTK melléklete, amelyet elolvashat a btk.unideb.hu honlapon, illetve a www.unideb.hu – Egyetem – Szabályzatok menüpont alatt.

A részletfizetési kérelem és a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi Osztály 238. számú irodájában kell leadni!

6.) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSI HATÁRIDEJE:

2021. március 31. (szerda) 12.00 óra

A nyomtatványt minden végzős – az utolsó aktív félévében abszolváló és záróvizsgázó, vagy előző félévekben abszolváló, de a 2020/2021. félévben záróvizsgázó – hallgató pontosan kitöltve (a személyes adatoknak meg kell egyeznie a személyigazolvány, lakcímkártya adataival), és a személyi igazolvány bemutatása mellett adja le évfolyamfelelősének.

A nyomtatványt a személyi igazolvány és a lakcímkártya másolatával együtt postai úton vagy e-mailben is el lehet küldeni a Tanulmányi Osztály munkatársának.

A nyomtatványt megtalálja a btk.unideb.hu – Dokumentumok menüpont alatt *Végzős hallgatók nyilatkozata (nappali vagy levelező vagy BA stb.)* címmel.

A nyomtatvány leadása azért fontos, mert csak a nyomtatványt leadó hallgató jelentkezhetsz a Neptunon keresztül záróvizsga-időszakra!

Kérünk minden olyan hallgatót, aki befejezi tanulmányait, azaz megszerzi a tantervben előírt szemináriumokhoz (beleértve a szakdolgozati szemináriumot is), vizsgákhoz, szakmai gyakorlathoz tartozó krediteket – kivétel lehet a szakdolgozat kreditértéke –, de **az utolsó vizsgaidőszakában nem záróvizsgázik**, hogy **vizsgaidőszakának befejezése után** töltsse ki az **abszolutóriumot igénylő kérelem** rá vonatkozó formáját, **és a szakos igazolás(ok) után adja le azt** a Tanulmányi Osztályon a képzésfelelősének, hogy tanulmányait abszolutóriummal lezárhassuk. (A nyomtatvány letölthető a btk.unideb.hu - Dokumentumok menüpont alól.)

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun és email üzenetben értesítjük, kérjük, olvassák el a *BTK TO üzenet* tárgyú leveleiket!

7.) DIÁKIGAZOLVÁNY, DIÁKHITEL, UNIPASS KÁRTYA, HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS és egyéb IGAZOLÁSOK:

A Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) intézheti ezekkel kapcsolatos ügyeit.

Az Egyetem téri campus ügyfélszolgálati irodájának elérhetőségei:

Kossuth Lajos II Kollégium, földszint (megközelíthető kívülről)

<http://hak.unideb.hu>

E-mail: hak@unideb.hu

Tel.: (36) 52-518 672, 52-518 600/**73967**, **73972-73976**

Fax: (36) 52-518 677, 52-518 600/73977

8.) A TANULMÁNYI OSZTÁLY MUNKATÁRSAI (KÉPZÉS-FELELŐSÖK):

BERTALAN IBOLYA, ügyvivő-szakértő

- a mesterképzésben (diszciplináris és tanári MA) részt vevő hallgatók,
- osztatlan tanárképzésben (OMA) részt vevő hallgatók,
- a szakirányú továbbképzésben (SI) részt vevő hallgatók,
- nyilvántartás, iktatás, postázás felelőse.

Elérhetősége: Főépület, II. emelet 238. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62555

E-mail: bertalan.ibolya@arts.unideb.hu

KATONA JUDIT, ügyvivő-szakértő

- az alapképzésben (BA) részt vevő hallgatók, valamint
- a résztanulmányok/részismereti képzésben (RI) részt vevő hallgatók felelőse.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 22171

E-mail: liptai.dora@arts.unideb.hu

VÁRHEGYI LÁSZLÓ TIBOR, ügyvivő-szakértő

- a NEPTUN felelőse.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 23382

E-mail: varhegyi.laszlo@arts.unideb.hu

A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:

Hétfő: 8 – 12 óra

Kedd: 8 – 12 óra

Szerda: 8 – 12 óra

Csütörtök: 8 – 12; 13 – 15 óra

Péntek: 8 – 12 óra

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

2021. január 20.

Bartáné Kustár Katalin s. k.
tanulmányi osztályvezető