

## HALLGATÓI TUDNIVALÓK és HATÁRIDŐK a 2021/22/1. félévéhez

### 1) A 2021/22/1. FÉLÉV IDŐBEOSZTÁSA:

<b>I. FÉLÉV</b>	
Regisztrációs hét:	2021. augusztus 30 – szeptember 3. (1 hét)
<b>I. félévi szorgalmi időszak:</b>	
I. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2022. januárban fejezik be)	2021. szeptember 6 – december 10. (14 hét)
I. félévi szorgalmi időszak a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2021. szeptember 6 – november 26. (12 hét)
I. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2022. januárban fejezik be)	2021. szeptember 6 – november 26. (12 hét)
I. félévi (őszi) szünet	2021. november 2 – november 5. (1 hét)
<b>I. félévi vizsgaidőszak:</b>	
I. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2022. januárban fejezik be)	2021. december 13 – 2022. január 28. (7 hét)
I. félévi vizsgaidőszak a 4-5. évf. osztatlan tanárképzésben szakmai záró szigorlatozó hallgatóknak	2021. november 29 – 2022. január 28. (9 hét)
I. félévi vizsgaidőszak* hét féléves képzési idejű végzős BA-s hallgatóknak (szociális munka szakosak, akik tanulmányaikat 2021 decemberében fejezik be)	2021. november 29 – december 10. (2 hét)
I. félévi vizsgaidőszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2022. januárban fejezik be)	2021. november 29 – december 23. (3,5 hét)
I. félévi záróvizsga időszak egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2022. januárban fejezik be)	2021. december 27 – 2022. január 14. (3 hét)

\*Vizsga és záróvizsga időszak együtt.

### 2) BEIRATKOZÁSI IDŐSZAK A 2021/22/1. FÉLÉVBEN:

Beiratkozási időszaka kizárólag a **2021 nyarán (2021A, 2021P** és intézményi felvételi eljárásokban) **felvetteknek** van. (A felsőbb éves hallgatóknak regisztrációs időszaka van! – lásd a 3.) pontot.)

A beiratkozás írásban történik és **személyesen** az alábbi időpontokban és helyszíneken: [https://btk.unideb.hu/sites/default/files/upload\\_documents/beiratkozassal\\_kapcsolatos\\_tudnivalok\\_2021A.pdf](https://btk.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/beiratkozassal_kapcsolatos_tudnivalok_2021A.pdf).

**A 2021A, a 2021P és az intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók** esetén az **aktív státuszt** a Hallgatói Adminisztrációs Központ (**HAK**) munkatársai állítják be a beiratkozást követő **24 órán belül a Neptunban** (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és email üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban), rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség.

Az ingyenes beiratkozási időszak eleje az adott képzésre vonatkozó központi beiratkoztatás dátumával kezdődik, a vége pedig megegyezik a regisztrációs időszak végdátumával.

A **Késedelmes beiratkozási időszak (5000 Ft / hét** térítési díj\* ellenében a Tanulmányi Osztályon):

**2021. szeptember 13. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 17. (péntek) 12.00 óra (1 hét)**

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud!

### 3) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2021/22/1. FÉLÉVBEN:

Regisztrálnia minden olyan – **legalább második aktív/passzív félévét kezdő** – **hallgatónak** kell, aki jogviszonnal rendelkezik és még nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés, tűz- és munkavédelmi aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

Az oktatás (szorgalmi időszak) **2021. szeptember 6-án** (hétfőn) kezdődik. Az oktatás módjáról – távolléti vagy jelenléti – később kapnak tájékoztatást Neptun üzenetben.

**Ingyenes regisztrációs időszak:**

**2021. augusztus 16. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 12. (vasárnap) 23.59 óra (4 hét)**

Regisztrálni a **Neptunban** az **Ügyintézés – Beiratkozás** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát.

*Passzív jogviszony* esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ. 3.§. (7) (8) bekezdését tanulmányozzák át, és a passzív regisztrálással párhuzamosan a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) honlapról letöltött *Halasztási kérelem* című nyomtatványt is juttassák el a Tanulmányi Osztályra! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **passzív félév alatt is keletkezhet** az előző féléves tanulmányai alapján **fizetési kötelezettsége** (nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás, stb.), és annak határidőre történő **be nem fizetése a hallgatói jogviszony törlését vonhatja** maga után!

Regisztrálni – akár aktív, akár passzív félévre – csak az a hallgató tud, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

A korai regisztrációra azért van szükség, mert **az Oktatási Hivatal** az intézmény által a FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján **kiszámolja a hallgató eddig felhasznált támogatott féléveinek számát**. A támogatott félévek számába beleszámítja a bármely más felsőoktatási intézményben elhasznált féléveket is. A frissített adatok betöltődnek a Neptunba, és ha az OH jelzése alapján a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami félévek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2021/22/1. félévtől kizárólag költségterítéses/önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

**Késedelmes regisztráció (5000 Ft / hét térítési díj\* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):**

**2021. szeptember 13. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 17. (péntek) 12.00 óra (1 hét)**

A késedelmes regisztrációt csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: [www.btk.unideb.hu](http://www.btk.unideb.hu) – Dokumentumok menüpont).

A késedelmes regisztráció iránti kérelemre is vonatkozik az a szabály, hogy csak az a hallgató regisztrálható – akár aktív, akár passzív félévre – késedelmesen, akinek **semmilyen pénzügyi tartozása nincs** a kar és az egyetem felé!

(\*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 28. § (1) – (3) bekezdése, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő.)

#### **4) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:**

A Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnal rendelkező hallgató tud.

**A 2021 nyarán felvett és beiratkozott hallgatók aktív státuszát a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül, ennek megtörténtéről a hallgatók Neptun- és email üzenetet kapnak – ezt követően tudnak tantárgyat, kurzust felvenni.**

**Ingyenes időszak\*:**

**2021. augusztus 30. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 12. (vasárnap) 23.59 óra (2 hét)**

**Ezen belül:**

**- a szakos tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:**

**2021. augusztus 30. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 12. (vasárnap) 23.59 óra (2 hét)**

- a *testnevelés* tantárgyak időszaka:

**2021. szeptember 1. (szerda) 8.00 óra - szeptember 12. (vasárnap) 23.59 óra**

- az *intézményi szabadon választható* tárgyak időszaka:

**2021. szeptember 2. (csütörtök) 8.00 óra – szeptember 12. (vasárnap) 23.59 óra**

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

Kérjük, hogy az intézet/tanszék/szak gyakorlatának megfelelően járjanak el tantárgy- és kurzusfelvétel esetén (pl.: egyeztessen az oktatóval, ha szükséges stb.).

A tantárgy/kurzus felvétel kapcsán tájékoztatjuk, hogy betelt kurzus létszám esetén létszámemelést a *tantárgy/kurzus oktatójától, vagy a szak oktatásszervezőjétől* kérhet, a TO nem illetékes az ügyben!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **tantárgyat, kurzust csak aktív félévre regisztrált hallgató tud felvenni!**

**Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak** (kivéve az intézményi szabadon választható tárgyakat, ahol a tárgyfelvétel február 21-én zárul):

**2021. szeptember 13. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 17. (péntek) 12.00 óra (1 hét)**

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: **1.500 Ft / kurzus**.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést **a beadott írásbeli kérelmek alapján, amennyiben az oktatási dékánhelyettes engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre 2021/22/1. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, az oktató támogató aláírásával és 1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor (a nyomtatvány letölthető: [www.btk.unideb.hu](http://www.btk.unideb.hu) – Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: **3.000 Ft / kurzus**.

Késedelmes kurzustörlés 2021/22/1. félévében **KIZÁRÓLAG** a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, 3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében (a nyomtatvány letölthető: [www.btk.unideb.hu](http://www.btk.unideb.hu) – Kérelmek, nyomtatványok menüpont).

**FONTOS!** A tantárgyfelvétellel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha a félévben egy adott **tárgyat már 3. alkalommal vesz fel**, igyekezzen azt **teljesíteni** (legalább elégséges érdemjegyet szerezve), különben **a nem teljesítés a hallgatói jogviszony megszűnését vonhatja maga után!**

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint annak BTK melléklete 2015 decemberében változott a tárgyfelvételek lehetséges számának, valamint az igénybe vehető vizsgák számának kapcsán. A vonatkozó szabályozás az alábbi:

a) A tanulmányait legkésőbb a **2011/2012. tanévben vagy az előtt megkezdett** és azt  
- **költségtérítéses** finanszírozási formában folytató hallgató egy tantárgy kreditjét **legfeljebb hat tantárgyfelvétellel, összesen tízenkét vizsgával** teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti.

b) A tanulmányait **a 2012/2013. tanévben vagy azt követően megkezdett** és azt  
- **önköltséges** finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét **legfeljebb hat tantárgyfelvétellel, összesen legfeljebb hat vizsgával** teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti.

- **állami ösztöndíjas** finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét **három tárgyfelvétellel, összesen legfeljebb hat vizsgával** teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti. **Nem szűnik meg a jogviszony akkor, ha a hallgató – amennyiben tárgyfelvételeinek számát kimerítette, de a hat vizsgaalikalmat nem használta el – saját kérésére (!) tanulmányait önköltséges finanszírozási formában folytatja.**

Az állami ösztöndíjas finanszírozási formáról önköltséges finanszírozási formára kerülő hallgató finanszírozási formáiban a tantárgyfelvételek és a vizsgaalkalmak száma összeadódik. Az ilyen hallgató jogviszonyát a dékán akkor szünteti meg, ha a hallgató a tárgy kreditjét – finanszírozási formától függetlenül – összesen hat tárgyfelvétel, vagy hat vizsga után sem szerzi meg.

Tájékoztatjuk, hogy ha jogosult rá, a negyedik, ötödik és hatodik tárgyfelvételeket a kari Tanulmányi Osztály munkatársa adminisztrálja a Neptunban a hallgató által benyújtott – a honlapról letöltött nyomtatvány – írásos kérelem ellenében.

#### **4.) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:**

**2021. szeptember 17. (péntek) 12.00 óra**

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az átvételi kérelmekre (pl. tagozatváltás) külön határidő vonatkozik, a jogszabályi határidő őszi féléve esetén:**

**2021. szeptember 15. (szerda) 12.00 óra**

A tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési, kreditelismerési, 50 kredit modul leadása, stb. – *kivéve az átvételi kérelmet*) kérelemre vonatkozik a fentebbi határidő (kivétel: hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem).

**A megadott határidő után benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály csak nagyon indokolt esetben fogadja el!**

Kérjük, használják a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! Csak akkor írjon önállóan kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a kari honlapon nem áll rendelkezésre!

**A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.**

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat

- a. személyesen a Tanulmányi Osztály 238. számú irodájában adhatják le iktatásra (Főépület II. emelet),
- b. postai úton a DE Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztály címére (DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400.),
- c. e-mailen a Tanulmányi Osztályos képzésfelelősének küldhetik el.

A beiktatott kérvényeket a kolléganő juttatja el a döntéshozókhoz.

A jogviszonyt és pénzügyi kérdéseket érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, költségtérítéssel összefüggő kérelmek, kreditelismerés, szakleadás, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postán vagy e-mailen értesítjük a kérvényen szereplő elérhetőségen.

#### **5.) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:**

**A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje:**

**2021. október 31. (vasárnap)**

A költségtérítés/önköltség összegének kiírását a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársai végzik.

Költségtérítés/önköltség-fizetés alóli **teljes mentességet** a kar az intézetek, tanszékek állásfoglalása alapján **nem engedélyez.**

Levelező tagozatos hallgatók esetében az intézet/tanszék/szak dönt a költségtérítés/önköltség csökkentésének esetleges lehetőségéről, valamint a részletfizetés lehetőségéről.

**Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés/önköltség befizetésének végső határideje:**

**2021. november 30. (kedd)**

A hallgatónak a Hallgatói Adminisztrációs Központ munkatársaival kell felvennie a kapcsolatot, ha – a **munkáltatója fizeti** a költségtérítési/önköltségi díjat, a számlakiállítással kapcsolatban (a számla elérhetősége: <http://hak.unideb.hu/gyik/19-befizetesi-ft-informacio/35-nyilatkozat-szamlazashoz>),

– **diákhitelből** kívánja finanszírozni a tanulmányait.

2012. december 21-től hatályos a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának BTK melléklete, amelyet elolvashat a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) honlapon, illetve a [www.unideb.hu](http://www.unideb.hu) – Egyetem – Szabályzatok menüpont alatt.

A részletfizetési kérelem és a költségtérítési díj csökkentése iránti kérelem nyomtatványa elérhető a kari honlapon. A kérvényeket a Tanulmányi Osztály 238. számú irodájában kell leadni!

## **6.) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSI HATÁRIDEJE:**

**2021. október 29. (péntek) 12.00 óra**

A nyomtatványt minden végzős – az utolsó aktív félévében abszolváló és záróvizsgázó, vagy előző félévekben abszolváló, de a 2021/22/1. félévben záróvizsgázó – hallgató pontosan kitöltve (a személyes adatoknak meg kell egyeznie a személyigazolvány, lakcímkártya adataival), és a személyi igazolvány bemutatása mellett adja le évfolyamfelelősének.

A nyomtatványt a személyi igazolvány és a lakcímkártya másolatával együtt postai úton vagy e-mailben is el lehet küldeni a Tanulmányi Osztály munkatársának.

A nyomtatványt megtalálja a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) – Dokumentumok menüpont alatt *Végzős hallgatók nyilatkozata (nappali vagy levelező vagy BA stb.)* címmel.

A nyomtatvány leadása azért fontos, mert csak a nyomtatványt leadó hallgató jelentkezhetsz a Neptunon keresztül záróvizsga-időszakra!

Kérünk minden olyan hallgatót, aki befejezi tanulmányait, azaz megszerzi a tantervben előírt szemináriumokhoz (beleértve a szakdolgozati szemináriumot is), vizsgákhoz, szakmai gyakorlathoz tartozó krediteket – kivétel lehet a szakdolgozat kreditértéke –, de **az utolsó vizsgaidőszakában nem záróvizsgázik**, hogy **vizsgaidőszakának befejezése után** töltsse ki az **abszolutóriumot igénylő kérelem** rá vonatkozó formáját, **és a szakos igazolás(ok) után adja le azt** a Tanulmányi Osztályon a képzésfelelősének, hogy tanulmányait abszolutóriummal lezárhassuk. (A nyomtatvány letölthető a [btk.unideb.hu](http://btk.unideb.hu) - Dokumentumok menüpont alól.)

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun és email üzenetben értesítjük, kérjük, olvassák el a *BTK TO üzenet* tárgyú leveleiket!

## **7.) DIÁKIGAZOLVÁNY, DIÁKHITEL, UNIPASS KÁRTYA, HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS és egyéb IGAZOLÁSOK:**

A Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) intézheti ezekkel kapcsolatos ügyeit.

Az Egyetem téri campus ügyfélszolgálati irodájának elérhetőségei:

Kossuth Lajos II Kollégium, földszint (megközelíthető kívülről)

<http://hak.unideb.hu>

E-mail: [hak@unideb.hu](mailto:hak@unideb.hu)

Tel.: (36) 52-518 672, 52-518 600/**73967**, **73972-73976**

Fax: (36) 52-518 677, 52-518 600/73977

## **8.) A TANULMÁNYI OSZTÁLY MUNKATÁRSAI (KÉPZÉS-FELELŐSÖK):**

**BERTALAN IBOLYA**, ügyvivő-szakértő

- a mesterképzésben (diszciplináris és tanári MA) részt vevő hallgatók,
- osztatlan tanárképzésben (OMA) részt vevő hallgatók,
- a szakirányú továbbképzésben (SI) részt vevő hallgatók,
- nyilvántartás, iktatás, postázás felelőse.

**Elérhetősége:** Főépület, II. emelet 238. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62555

**E-mail:** bertalan.ibolya@arts.unideb.hu

**KATONA JUDIT**, ügyvivő-szakértő

- az alapképzésben (BA) részt vevő hallgatók, valamint
- a résztanulmányok/részismereti képzésben (RI) részt vevő hallgatók felelőse.

**Elérhetősége:** Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 22171

**E-mail:** katona.judit@arts.unideb.hu

**VÁRHEGYI LÁSZLÓ TIBOR**, ügyvivő-szakértő

- a NEPTUN felelőse.

**Elérhetősége:** Főépület, III. emelet 333. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 23382

**E-mail:** varhegyi.laszlo@arts.unideb.hu

## **A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:**

Hétfő: 8 – 12 óra

Kedd: 8 – 12 óra

Szerda: 8 – 12 óra

Csütörtök: 8 – 12; 13 – 15 óra

Péntek: 8 – 12 óra

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

2021. július 23.

Bartáné Kustár Katalin s. k.  
tanulmányi osztályvezető